



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



Eesti Vabariik

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾

Raamatupidaja assistent I

⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles

2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) ⁽¹⁾

Accountant assistant I

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED

Raamatupidaja assistent I taseme kutsetunnistuse omanik:

- sisestab andmed vastavatesse programmidesse
- koostab, vormistab ja säilitab raamatupidamise algdokumente
- hangib erinevat informatsiooni
- osaleb inventuuride läbiviimisel
- osaleb uuringute teostamisel
- osaleb statistiliste tabelite koostamisel ja analüüsimisel
- oskab kasutada kontori- ja sidetehnikat
- tunneb raamatupidamise terminoloogiat ja seadusandlust
- tunneb raamatupidamise kutse-eeetikat ja ärietika olemust
- teab raamatupidamise arvestusmeetodeid ja -võtteid
- teab raamatupidamise aruannete koostamise põhimõtteid ja printsiipe
- teab majanduse aluseid, statistika koostamise põhimõtteid
- tunneb töökeskkonnaohutust

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾

Raamatupidaja assistent võib töötada erinevates ettevõtetes ja asutustes kassapidaja, andmesisestaja, abiraamatupidaja vms ametikohal.

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

^(*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

© Euroopa Ühendused 2002

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline) Eesti kutsesüsteemi I kutsetase Eesti Kvalifikatsiooniraamistik, tase 4 Euroopa Kvalifikatsiooniraamistik, tase 4	Hindamisskaala / sooritamise tingimused Kirjalik teadmisteeksam
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda Raamatupidaja II	Rahvusvahelised lepingud
Õiguslik alus Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele
Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav: www.kutsekoda.ee