

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾
IT-süsteemide spetsialist, tase 4
⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles

2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) ⁽¹⁾
IT systems specialist, level 4
⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED IT-süsteemide spetsialist: töötab iseseisvalt etteantud tööloigis, järgides protseduureegleid ja parimaid praktikaid. Võib töötada klienditoes, IT-tugiisikuna, monitooringuspetsialistina, süsteemiadministraatorina jne. Ta omab piiratud tegevusvabadust väljakujunenud praktika ja meetodite piires. Tema ülesandeks on standardsete IT- probleemide lahendamine, edastades nendehulgast keerulisemad vanemspetsialistidele. IT-süsteemide spetsialisti põhilised tööülesanded on IT-süsteemide toote või projekti väljatöötamine ja kavandamine, rakenduste projekteerimine, lahenduste juurutamine, dokumentatsiooni koostamine, kasutajatugi, muutmiste tugi, probleemide lahendamine, teenuste osutamine, hanked, müügikanalite haldamine ja infoturbe tagamine . IT-süsteemide spetsialist suudab oma suhtlemisstiili kohandada mitmesugustele olukordadele ja inimestele. Avaldab selgelt oma arvamust, ei varja informatsiooni ning oskab välja tuua olulisemaid seisukohti. Oskab kontrollida oma emotsioone ka keerulistes olukordades. Tema töös on vajalik tahe ja oskus töötada meeskonnas. 1) Toote või projekti kavandamine (e-CF kompetents A.4.*) Tegutseb süstemaatiliselt, et dokumenteerida toote või projekti standardseid ja lihtsaid elemente. Projektirühma liige. 2) Rakenduse projekteerimine (e-CF kompetents A.6.) Teeb kaastööd projekteerimisel ning talitluslike tingimuste ja liideste väljatöötamisel. 3) Kavandamine ja väljatöötamine (e-CF kompetents B.1.) Arendab süsteemselt lihtsamaid komponente. 4) Süsteemide integreerimine (e-CF kompetents B.2.) Tegutseb süstemaatiliselt, et kindlaks määrata tarkvara ja riistvara tehniliste tingimuste ühilduvus. Dokumenteerib paigaldamise ajal kõik tegevused ning registreerib kõrvalekalded ja parandusmeetmed. 5) Testimine (e-CF kompetents B.3.) Kasutab vilunult testimisprogramme. Registreerib tulemusi ja koostab aruandeid koos tulemuste analüüsiga. 6) Lahenduse juurutamine (e-CF kompetents B.4.) Tegutseb süstemaatiliselt, et kokku seada või lahti võtta süsteemi komponente. Teeb kindlaks mittetoimivad komponendid ja selgitab välja tõrke algpõhjuse kogu lahenduse ulatuses. Abistab väiksema kogemusega kolleege. 7) Dokumentatsiooni koostamine (e-CF kompetents B.5.) Määrab kindlaks dokumenteerimisnõuded, võttes arvesse eesmärki ja keskkonda, mille suhtes seda kohaldatakse. 8) Kasutajatugi (e-CF kompetents C.1.) Tõlgendab süstemaatiliselt kasutaja probleeme, kindlaks määrades lahendusi ja võimalikke kõrvaltoimeid. Kasutab kogemust kasutaja probleemide kindlaksmääramiseks ja analüüsib andmebaasi võimalikke lahendusi otsides. Eritleb keerukad või lahendamata vahejuhtumid vanemspetsialistidele. Registreerib kasutaja tugiprotseduuri ja jälgib neid algusest kuni lõpplahenduseeni. 9) Muudatuste tugi (e-CF kompetents C.2.)
--

^(*)Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, kohtulisele olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

Muutmise ajal tegutseb vastavalt igapäevastele töövajadustele ja reageerib neile, vältides teenuse katkestusi ja säilitades sidususe teenusetasemelepinguga. Teeb ettepanekuid süsteemide parendamiseks ja konfiguratsiooni muutmiseks.

10) Teenuse osutamine (e-CF kompetents C.3.)
Jälgib süstemaatiliselt jõudluse ja töökindluse andmeid. Üldistab võimalikke teenusetaseme vigu ja teeb ettepanekuid teenuse töökindluse parandamiseks. Jälgib andmeid, võrreldes neid teenusetasemelepinguga.

11) Probleemihaldus (e-CF kompetents C.4.)
Teeb kindlaks ja liigitab vahejuhtumite tüübid ning teenuse katkestused. Registreerib vahejuhtumid, kataloogides need sümptomite ja lahenduste kaupa.

12) Hariduse ja koolituse pakumine (e-CF kompetents D.3.)
Korraldab koolitusvajaduste kindlakstegemist ja nõustab lõppkasutajat riist- ja/või tarkvara küsimuses.

13) Hanked (e-CF kompetents D.4.)
Mõistab hankeprotsessi põhimõtteid ja teostab lihtsamaid oste vastavalt juhisteile.

14) Müügipakkumuse koostamine (e-CF kompetents D.5.)
Hõlbustab kliendi nõudmist ja olemasolevate valmislahenduste võrdlemist. Osaleb müügipakkumiste koostamisel.

15) Lepingute haldamine (e-CF kompetents D.8.)
Jälgib lepingute täitmist vastavalt juhisteile.

16) Personaliarendus (e-CF kompetents D.9.)
Juhendab üksikisikuid ja väiksemaid rühmi.

17) Projektiportfelli haldamine (e-CF kompetents E.2.)
Mõistab ja rakendab projekti juhtimise põhimõtteid ning juhib lihtsaid projekte, kasutades asjakohaseid meetodeid, tööriistu ja protsesse.

18) Riskijuhtimine (e-CF kompetents E.3.)
Mõistab ja rakendab riskijuhtimise põhimõtteid, et maandada kindlaks tehtud riske.

19) Kliendisuhete juhtimine (e-CF kompetents E.4.)
Suhtleb klientidega, tagades positiivse koostöö.

20) IKT kvaliteedijuhtimine (e-CF kompetents E.6.)
Jälgib organisatsiooni kvaliteedipoliitika rakendamist ning vahendab asjakohast teavet.

21) Infoturbe haldamine (e-CF kompetents E.8.)
Jälgib keskkonda ja kontrollib turvalisusega seotud vahejuhtumeid.

*IKT-kutsete kirjeldamisel on aluseks Euroopa IKT-kompetentside raamistik (e-CF), mis määratleb kokku 36 e-CF-põhikompetentsi ja jaotab need viie IKT-äriprotsessi-valdkonna vahel. <http://www.ecompetences.eu/>

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾

IT-süsteemide spetsialist, Kasutajatoe spetsialist, IT-administraator, Testija, Arvutitehnik, IT-tehnik.

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm
Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline)	Hindamiskaala / sooritamise tingimused
Eesti Kvalifikatsiooniraamistiku tase 4 Euroopa Kvalifikatsiooniraamistiku tase 4	Test

Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda	Rahvusvahelised lepingud Leping BCS Koolituse ja ECDL Foundation vahel EUCIP* (European Certificate of Informatics Professionals) eksamite läbiviimise õiguse kohta (sertifikaat) *EUCIP (European Certificate of Informatics Professionals) on infotehnoloogia spetsialistide ja IKT kutset omandavate õppurite sertifitseerimisprogramm, mis koosneb tuumiksertifitseerimisest ja spetsialiseeritud sertifitseerimissuundadest, infotehnoloogia tööjaotusmaatriksi alusel. Eraldi sertifitseeritakse IT administraatoreid.
Õiguslik alus Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS
Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele IT-süsteemide spetsialisti tavapärane kutsealane ettevalmistus on kutsekeskharidus või keskharidus koos erialase töökogemusega.
Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav: www.kutsekoda.ee