

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Accountant, level 6

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Accountant, level 6	6

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work

Raamatupidamine on kitsamas mõttes finantsarvestuse osa, mis tegeleb raamatupidamiskannetega (raamatupidamisregistrite pidamisega). Laiemas mõttes hõlmab ta sama majandusüksuse majandusanalüüsi, tegevuse planeerimist (kavandamist, eelarvestamist) ja sisekontrolli.

Vanemraamatupidaja tegeleb järgmiste majandusarvestuse valdkondadega - finantsarvestusega, juhtimisarvestusega, kuluarvestusega, finantsaruannete analüüsiga, maksuarvestusega ja eelarvestusega. Vanemraamatupidajad töötavad äri-, avalikus- ja mittetulundussektoris. Vanemraamatupidaja korraldab raamatupidamist nii, et oleks tagatud aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava info saamine majandusüksuse finantsseisundist ja tegevustulemusest.

Vanemraamatupidaja juhendab Eesti heast raamatupidamistavast ja/ või Euroopa Liidus tunnustatud standarditest, arvestuse ja aruandluse põhimõtetest ning järgib kutse-eetika nõudeid. Vanemraamatupidaja põhilised tööülesanded on seotud igapäevase raamatupidamise tööga, eelarvete ning finantsaruannete ettevalmistamise ja/või koostamisega, vajadusel planeerimise ja juhtimisega, finantstegevuse analüüsimisega, tagades ülesannete õigeaegse ja efektiivse täitmise.

Vanemraamatupidaja töö eeldab märkimisväärset vastutust ja iseseisvust ning vajadusel teiste meeskonnaliikmete kontrollimist ja juhendamist.

Vanemraamatupidaja peab oskama planeerida oma tööd ja aega, olema täpne ja kohusetundlik ning hea suhtleja. Tööga toimetuleku eelduseks on iseseisvus, distsiplineeritus, vastutus- ja otsustusvõime, hea suhtlemisoskus, arenenud suuline ja kirjalik väljendusoskus ning planeerimisoskus.

A.2 Tasks

- A.2.1 Finantsarvestus
- A.2.2 Maksuarvestus
- A.2.3 Juhtimisarvestus

A.3 Work environment and specific nature of work

Töötamine toimub siseruumides/büroos. Töö enamasti arvutiga. Töö on sageli rutiinne. Töötempo on perioodiliselt pingeline.

A.4 Tools

Büroo- ja sidetehnika ning tööks vajalik arvutitarkvara.

A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics

- 1) kohanemisevõime (pinge- ja stressitaluvus),
- 2) koostöövõime,
- 3) juhtimisoskus,
- 4) täpsus,
- 5) õppimisvõime,

- 6) vastutusvõime (usaldatavus, korrektsus, täpsus, kohusetunne, enesedistsipliin),
7) otsustusvõime ja iseseisvus,
8) analüütiline (matemaatiline) võimekus ja loogiline mõtlemine, analüüsioskus,
9) kontsentreerumisvõime,
10) ausus.

A.6 Professional preparation

Vanemraamatupidaja kutse tase 6 taotlemisel on üldjuhul nõutav bakalaureuse kraad või rakendus-kõrgharidus ja 2-aastane töökogemus raamatupidajana.
Vajalik on pidev enesetäiendamine, et olla kursis regulatsioonide muutustega.

A.7 Most common occupational titles

Enamlevinud ametinimetused on raamatupidaja, vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation

Selle kutse taotlemisel on nõutav kompetentside B.2.1, B.2.2, B.2.3 ja B.2.4 (lähiv kompetents) tõendamine.

B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Finantsarvestus	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: - Järgib raamatupidamisseaduses ja muudes normatiivaktides väike- ja keskettevõttele sätestatud. - Koostab iseseisvalt väike- ja keskettevõttele majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirja, arvestades ettevõtte eripära. - Kirjeldab finantsarvestussüsteemi valikuks, kasutamiseks ja arendamiseks vajalikku funktsionaalsust. - Koostab iseseisvalt raamatupidamise aruandeid väike- ja keskettevõttele, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused. - Koostab iseseisvalt mitmesuguseid statistilisi aruandeid vastavalt etteantud nõuetele. - Analüüsib koostatud põhjaruandeid, tuginedes sise-eeskirjas toodud informatsioonile. - Korraldab dokumendikäivet vastavalt juhendmaterjalidele.	
Teadmised: - süvateadmised raamatupidamisest ja seda reguleerivatest õigusaktidest; - auditi alused.	
Hindamismeetod(id): Kirjalik eksam, test	
B.2.2 Maksuarvestus	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: - Kogub andmed, täidab ja esitab deklaratsioonid vastavalt seadusandlusele. - Analüüsib ja planeerib majandusüksuse makse, lähtudes eelarvestatud majandustegevusest.	
Teadmised: maksundus ja seda reguleerivad õigusaktid.	
Hindamismeetod(id):	

Kirjalik eksam, test	
B.2.3 Juhtimisarvestus	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. Teostab analüüsi, kasutades majandusanalüüsi põhimeetodeid ja presenteerib analüüsi tulemusi. 2. Kasutab kuluarvestuse meetodeid, mis lähtuvad majandusüksuse eripärast ja sobivad juhtimisotsuste langetamiseks. 3. Koostab eelarveid, jälgib ja analüüsib nende täitmist, tuginedes eelarve koostamise juhendile ja lähtudes majandusüksuse eripärast.	
Teadmised: 1) statistika; 2) kulu- ja juhtimisarvestus; 3) majandusanalüüs; 4) siseauditi alused.	
Hindamismeetod(id): Situatsiooniülesanne, test	

RECURRING COMPETENCES

B.2.4 Vanemraamatupidaja, tase 6 kutset läbiv kompetents	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. Vajadusel moodustab meeskondi, korraldab ülesannete täitmist ja delegeerimist, tegutseb parima ühise tulemuse nimel, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni. 2. Mõistab kultuurilisi ja keelelisi erinevusi ja suhtleb erinevate inimestega, esitab ja kaitseb oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult, töötab efektiivselt multikultuurses keskkonnas. 3. Kasutab oma töös korrektset riigikeelt tasemel C1 ja ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt Lisa: Keelte oskustasemete kirjeldused). 4. Kasutab oma töös arvutit tasemel: AO1 – Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond, AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus, AO3 – Tekstitöötlus, AO4 – Tabelitöötlus, AO5 – Andmebaasid, AO6 – Esitus, AO7 – Informatsioon ja kommunikatsioon (vt Lisa: Arvuti kasutamise oskused). 5. Täiendab end sihipäraselt oma erialal, tutvub erialase kirjandusega, analüüsib regulatsioonides toimunud muudatuste mõju lähtuvalt ettevõtte spetsiifikast, omab ülevaadet üldistest suundadest finantsarvestuse standardite arengutes.	
Teadmised: 1) majandusteooria (mikro- ja makroökonomika); 2) ettevõtluse alused; 3) organisatsioonikäitumine ja –juhtimine, 4) ettevõtte rahandus; 5) majandusmatemaatika ja –statistika; 6) raamatupidamistarkvara.	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	14-07062012-14/7k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Aivar Kangust, Audiitorkogu Ene Rammo, Eesti Kaubandus-Tööstuskoda Ester Vahtre, Sky Laser Advertising Group Helle Noorväli, Lääne-Viru Rakenduskõrgkool Jaan Alver, Tallinna Tehnikaülikool Mai Palm, SA Keskkonnainvesteeringute Keskus Mare Berg, Eesti Raamatupidajate Kogu Margus Tinitis, OÜ Tinitisa Konsultatsioonibüroo Tõnis Blank, Eesti Raamatupidajate Kogu
3. Occupational qualification standard approved by:	Commercial Service and other business activities
4. No. of decision of Sectoral Council	10
5. Date of decision of Sectoral Council	07.06.2012
6. Occupational qualification standard valid until	06.06.2017
7. Occupational qualification standard version no.	7
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	2411 Accountants
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	6
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Accountant, level 6
C.3 Annexes	
Lisa 1 Töösad ja tööülesanded	
Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused	
Lisa 3 Keelte oskustasemete kirjeldused	