

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Senior teacher, level 7

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid

Kutsestandardi kasutusala

1. Tööturu nõudmistele vastavate õppekavade ja koolitusprogrammide koostamine.
2. Inimeste kompetentsuse hindamine, sh enesehindamine ja vastavushindamine kutse andmisel.
3. Ametite kirjeldamine ja tutvustamine.
4. Karjääri planeerimine ja aluse loomine elukestvaks õppeks.
5. Koolitusvajaduste väljaselgitamine ning koolituse planeerimine.
6. Ametijuhendite koostamine ja töötajate värbamine.
7. Kutsete ja kvalifikatsioonide võrdlemine.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Senior teacher, level 7	7

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work
Õpetaja töö on toetada õppijate (vt lisa 1 "Kutsestandardis kasutatud terminid") arengut, lähtudes nende tasemest, võimetest ja vajadustest ning arvestades riiklikes õppekavades seatud eesmärkidega ja arendada oma kutseoskusi. Vanemõpetaja kavandab iseseisvalt ja koos teiste õpetajatega õpitegevusi, õpetab ja kujundab selleks õppija arengut toetava õpikeskkonna. Professionaalse arengu eesmärgil reflekteerib oma tegevust, nõustab kolleege, õppijaid ja lapsevanemaid. Ta osaleb arendus-, loome- ja teadustegevuses ja teeb seonduvaid ettepanekuid. Vanemõpetaja, tase 7 teeb koostööd kolleegide, tugispetsialistide, lapsevanemate ja õppijatega, juhendab õpetajaid õpivara arendamisel, õpitegevuste kavandamisel ja analüüsil, lapsevanemate, kolleegide ja tugispetsialistide kaasamisel, uurimistöö läbiviimisel ning enesearendamisel ja nõustamisel. Ta toetab teiste õpetajate ning organisatsiooni arengut ja arendab valdkonna metoodikat oma organisatsioonis. Õpetaja kutsealal on lisaks vanemõpetaja, tase 7 kutsele ka järgmised kutsed: - õpetaja, tase 6 kutse, mis omandatakse lasteaiaõpetaja esmakoolituse (rakenduskõrghariduse või bakalaureuseõppe) läbimisel või isiku kompetentsuse hindamisel kutsestandardile vastavaks kutset andva organi poolt; - õpetaja, tase 7 kutse, mis omandatakse õpetaja esmakoolituse (magistriõppe) läbimisel või isiku kompetentsuse hindamisel kutsestandardile vastavaks kutset andva organi poolt; - meisterõpetaja, tase 8, kes lisaks õpitegevuste läbiviimisele osaleb arendus- ja loometegevuses nii organisatsioonis kui ka väljaspool seda ning teeb tihedat koostööd kõrgkooliga.
A.2 Tasks
A.2.1. Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine 2.1.1. Õppija arengu- ja õpivajaduste väljaselgitamine. 2.1.2. Õpetaja töö kavade koostamine. 2.1.3. Osapoolte kaasamine. 2.1.4. Õppevara valimine. A.2.2. Õpikeskkonna kujundamine 2.2.1. Füüsilise õpikeskkonna kujundamine. 2.2.2. Vaimse õpikeskkonna kujundamine. 2.2.3. Organisatsiooni kultuuri kujundamine.

A.2.3. Õppimise ja arengu toetamine

2.3.1. Õpetamine.

2.3.2. Õpiprotsessi ja klassi/rühma juhtimine.

2.3.3. Õppija arengu toetamine.

2.3.4. Õppimist ja arengut toetav tagasiside ja hindamine.

2.3.5. Osapoolte kaasamine.

A.2.4. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine

2.4.1. Õpetaja oma töö analüüsimine ja enesearendamine.

2.4.2. Õpetamise ja õppimise uurimine ning pedagoogilise teadmuse levitamine.

2.4.3. Oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse heaolu tagamine.

A.2.5. Nõustamine ja mentorlus

2.5.1. Õppija nõustamine.

2.5.2. Lapsevanema nõustamine.

2.5.3. Kolleegide mentorlus.

A.2.6. Arendus-, loome- ja teadustegevus

2.6.1. Haridusvaldkonna poliitika kujundamine ja arengu kavandamine.

2.6.2. Õppijatele suunatud õpivara koostamine või kohandamine.

Elective areas of work

A.2.7. Juhtimine

2.7.1. Projekti- ja arendustegevuste juhtimine.

2.7.2. Aine-, kutse- ja/või erialaühenduste juhtimine.

A.2.8. Õpetajate juhendamine ja koolitamine

2.8.1. Tegevõpetajate koolitamine.

2.8.2. Õpetajakoolituse praktika juhendamine või koordineerimine.

A.3 Work environment and specific nature of work

Õpetaja tööaeg ja puhkus on reguleeritud töölepinguseadusega. Töötingimused võivad täiendavalt olla reguleeritud töökorraldusreeglite või muude organisatsioonis kehtestatud õigusaktidega.

Õpetaja töö on vaheldusrikas ja väljakutseid pakkuv, nõuab head suhtlemisoskust ja pingetaluvust, oluline on vaimse ja füüsilise tervise, sh hääle hoidmise oskus.

A.4 Tools

Õpetaja peamised töövahendid on õpivara, kooli- ja kontoritarbed ning -tehnik, tahvel, IKT-vahendid ja -programmid ning erivahendid ja -materjalid vastavalt õpetatavale valdkonnale.

A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics

Õpetajatöös on olulised enastjuhtivus, ettevõtlikkus, vastutustundlikkus, enesekindlus, loomingulisus, tolerantsus, empaatiavõime, ausus ja positiivsus.

A.6 Professional preparation

Õpetaja hariduslik ettevalmistus on reguleeritud VV määrusega „Õpetajate koolituse raamnõuded“.

A.7 Most common occupational titles

Õpetaja, pedagoog.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation

Vanemõpetaja, tase 7 kutse koosneb üheksast kompetentsist. Selle kutse taotlemisel on nõutav kompetentside B.2.1 - B.2.6 ja B.2.9 (lääviv kompetents) tõendamise. Lisaks on võimalik täiendavalt tõendada valitavatest kompetentsidest B.2.7 ja B.2.8 vähemalt üks (1).

B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine	EstQF Level 7
Tegevusnäitajad: 1) selgitab välja rühma ja õppija (vt lisa 1 "Kutsestandardis kasutatud terminid") ainealase taseme, õpioskuste ja õpimotivatsiooni taseme ning arvestab neid ainevaldkondlike, üldpedagoogiliste ja kasvatuslike eesmärkide seadmisel, toetudes õppekavale; juhendab kolleege õppijate arengu- ja õpivajaduste väljaselgitamisel; tunneb ära haridusliku erivajaduse ja kaasab vajadusel tugispetsialisti õpikeskkonna tingimuste muutmiseks; valmistab ette arenguveestlusi ja juhendab kolleege nende ettevalmistamisel; 2) koostab õpetaja töökava, arvestades õppekava ning kavandab koostöös kolleegidega ainetevahelise lõimingu; töökavast lähtuvalt koostab tunnikava(d); lähtuvalt eesmärkidest valib õpetamiseks ja õppimiseks sobivad meetodid, hindamismudeli ning planeerib tegevuste aja; koostab koostöös teiste spetsialistidega vajadusel individuaalse õppekava, käitumise tugikava ja/või arenduskava; omab ülevaadet erivajadustega õppija toetamise protsessist; kasutab õpetaja töö kavandamisel (teadus)kirjandust; juhendab kolleege õpetaja töö kavandamisel; 3) kaasab õppijaid, lapsevanemaid, kolleege ja tugispetsialiste õpitegevuste kavandamisse; informeerib osapooli õpieesmärkidest, sisust, õppekorraldusest, hindamismudelitest, huvitegevuse võimalustest, kasutades tõhusalt erinevaid infokanaleid (nt koosolek, e-suhtlus, individuaalne vestlus); juhendab kolleege osapoolte kaasamisel; 4) valib õppevara ja IKT-vahendite hulgast õpieesmärkide ning rühma tasemega sobiva, arvestades sh hariduslike erivajadustega õppijatega ning teaduspõhisuse ja parimate praktikatega; kohandab õppevara; hoiab end kursis õppevara ja IKT-vahendite uuendustega; juhendab kolleege õppevara ja IKT-vahendite valimisel, loob võimalusi parima praktika jagamiseks, kaasates erinevaid osapooli ja/või jagades isiklikku kogemust. Teadmised: 1) lapse füüsilise, psüühilise, emotsionaalne, kõlbeline ning sotsiaalne areng; 2) ealised erinevused (sh kõne, tajumise, mõtlemise, loovuse arengu ja sotsiaalsete oskuste osas).	
Hindamismeetod(id): eneseanalüüs, portfoolio, vestlus, vaatlus.	
B.2.2 Õpikeskkonna kujundamine	EstQF Level 7
Tegevusnäitajad: 1) loob füüsilise õpikeskkonna, tagades selle turvalisuse ja kujundades seda lähtuvalt tervisekaitseõuetest, õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest; osaleb meeskonnas ja juhendab selle tööd organisatsiooni õpikeskkonna kujundamisel; teab, kelle poole pöörduda probleemide ilmnemisel; tegutseb esmaabi vajavas situatsioonis sobival viisil; 2) loob vaimselt ja emotsionaalselt turvalise, arengut ja loovust toetava koostöise ning üksteist arvestava õpikeskkonna, lähtudes õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest ning järgides inimõigusi, Eesti põhiseadust, laste õigusi ja organisatsiooni kodukorda; lahendab distsipliiniprobleeme, kaasates vajadusel kolleege, tugispetsialiste ja lapsevanemaid; juhendab kolleege distsipliiniprobleemide lahendamisel; kasutab olukorrale sobivaid suhtlusviise; osaleb meeskonnas ja juhendab selle tööd organisatsiooni vaimse õpikeskkonna kujundamisel; on hea kuulaja; 3) juhib organisatsiooni tööpõhimõtete ja reeglite väljatöötamist ja rakendamist, järgib kokkulepituid reegleid; vahetab kogemusi kolleegidega; töötab koostöös õppijatega välja klassi/rühma reeglid ja rakendab neid järjekindlalt igapäevatoos, tutvustab neid lapsevanematele; juhendab kolleege klassi/rühma reeglite väljatöötamisel. Teadmised: 1) lapse füüsilise, psüühilise, emotsionaalne, kõlbeline ning sotsiaalne areng; 2) ealised erinevused (sh kõne, tajumise, mõtlemise, loovuse arengu ja sotsiaalsete oskuste osas); 3) keskkonna mõju gruppidele; 4) esmaabi andmine.	
Hindamismeetod(id): eneseanalüüs, portfoolio, vestlus, vaatlus.	
B.2.3 Õppimise ja arengu toetamine	EstQF Level 7
Tegevusnäitajad: 1) õpetab, lähtudes õppija eripärast, seatud eesmärkidest ja ainetevahelisest lõimingust; rakendab õpetamisel erinevaid meetodeid ja rutiinseid toiminguid (nt eelteadmiste väljaselgitamine, oodatud õpitulemustest ja -tegevustest teavitamine, õpitegevused eesmärkide saavutamiseks, kokkuvõtte saavutatud tulemustest, tagasiside); analüüsib õpetamist ning kohandab tegevusi paindlikult lähtuvalt õppijate vajadustest; rakendab koostöös teiste spetsialistidega vajadusel individuaalset õppekava, käitumise tugikava ja/või arenduskava; juhendab kolleege õpetamisel ja õppeprotsessi analüüsimisel;	

2) juhib grupi arengut, arvestades grupi arengufaase; märkab konflikti tekkimise võimalust ja tegutseb vastavalt olukorrale; tunneb ära konflikti, leiab tõhusaid lahendusi ning vajadusel kaasab konflikti lahendamisse kolleege, õppijaid, lapsevanemaid ja tugispetsialiste; juhendab kolleege õpiprotsessi juhtimisel;

3) kogub kvalitatiivsete ja kvantitatiivsete meetoditega andmeid õppijate arengu ja motivatsiooni kohta, tagasisidestab; märkab õppijate erinevusi ja erivajadusi (nt õpistiilid, andekus, õpiraskused, kultuurilised eripärad) ning kaasab vajadusel õppija arengu toetamiseks kolleege, tugispetsialiste ja lapsevanemaid; arendab õppijate õpi- ja sotsiaalseid oskusi, kasutades põhjendatult erinevaid rühmapõhiseid ja individuaalseid õppevorme; motiveerib õppima, pakkudes elulisi jõukohaseid õppeülesandeid ja luues eduelamuse igale õppijale; juhendab kolleege õppijate arengu toetamisel, klassi/rühma juhatamisel ja ainedidaktikas; klassi-/ rühma juhatajana informeerib, toetab ja suunab kolleege õppija arendamisel, arvestades kolleegide ja õppijate vajadusi;

4) rakendab süsteemselt erinevaid õppimist toetavaid tagasiside ja hindamise viise õpiprotsessi ja õpitulemuste kohta, lähtudes õppija eripärast ja hindamist reguleerivatest dokumentidest; toetab enastjuhtiva õppija kujunemist, suunates õppijat õpieesmärkide seadmisele ja eneseanalüüsile; koostab hindamismudeleid/ -kriteeriume ja hindab õppijaid nende alusel; teavitab õppijaid ja lapsevanemaid hindamismudelitest; juhendab kolleege õppijaid toetaval tagasisidestamisel ja hindamisel ning hindamismudelite/ -kriteeriumide koostamisel;

5) kaasab õppijaid, lapsevanemaid, kolleege ja tugispetsialiste õpitegevusse, tagasisidestamisse ja hindamisse, kasutades tõhusalt erinevaid meetodeid; juhendab kolleege osapoolte kaasamisel; kaasab organisatsiooniväliseid partnereid õpiprotsessi mitmekesistamiseks; kavandab ja viib läbi lapsevanemate koosolekuid, juhendab kolleege nende kavandamisel ja läbiviimisel.

Teadmised:

- 1) lapse füüsiline, psüühiline, emotsionaalne, kõlbeline ning sotsiaalne areng;
- 2) ealised erinevused (sh kõne, tajus, mõtlemise, loovuse arengu ja sotsiaalsete oskuste osas);
- 3) arengupsühholoogia.

Hindamismeetod(id): eneseanalüüs, portfoolio, vestlus, vaatlus.

B.2.4 Refleksioon ja professionaalne enesearendamine

EstQF Level 7

Tegevusnäitajad:

- 1) reflekteerib oma õpetamist ning ainealast pädevust, kogub tagasisidet õppijate õpitegevuste ning -tulemuste kohta; kavandab muudatusi õpetamis- ja kasvatustöös, määratleb oma koolitusvajaduse ja koostab enesearenduskava, arvestades ka kooli arenguvajadusi ja riiklikke haridusprioriteete; mõtestab oma rolli õpetajana ja analüüsib õpetajatöö põhiväärtusi, jagab neid kolleegide, õppijate ja lapsevanematega ühiste väärtushoiakute kujunemiseks; juhendab kolleege oma töö reflekteerimisel ja enesearendusvajaduste määratlemisel;
- 2) analüüsib õpiprotsessi, määratleb probleemid, sõnastab haridusuuringu (sh tegevusuuring) eesmärgi(d) ning kavandab ja viib läbi uurimistööd, kasutades sobivaid meetodeid ning arvestades valdkonna uurimistöö eetikat; analüüsib ja tõlgendab nii oma kui ka teiste uurijate uurimistulemusi ning rakendab neid õpetamise parendamisel ja enesearendamisel; üldistab, sünteesib oma ja teiste teadusuuringute tulemusi; juhendab kolleege uurimistööde kavandamisel, läbiviimisel ning tulemuste analüüsil ja tõlgendamisel; levitab pedagoogilist teadmist (teaduslikke seisukohti) õppijatele, lapsevanematele ja kolleegidele sobival viisil;
- 3) jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt, mentorilt, organisatsiooni juhtkonnalt, tugispetsialistilt jt; märkab kolleegide probleeme, aitab neid teadvustada ja lahendusi leida, vajadusel koostöös tugispetsialistide ja/või organisatsiooni juhtkonnaga; osaleb kooli motivatsioonisüsteemide väljatöötamisel ja turvalise töökeskkonna arendamisel; märkab kolleegi edusamme ja tunnustab teda.

Teadmised:

- 1) uurimistöö alused;
- 2) refleksiooni alused.

Hindamismeetod(id): eneseanalüüs, portfoolio, vestlus, vaatlus.

B.2.5 Nõustamine ja mentorlus

EstQF Level 7

Tegevusnäitajad:

- 1) nõustab õppijat konkreetse vajaduse või küsimuse ilmnemisel oma (aine)valdkonnas, ka ennetavalt; toetab õppijat õpioskuste arendamisel ja ainealaste teadmiste omandamisel; viib läbi konsultatsioone ja arengut toetavaid vestlusi; teeb koostööd tugispetsialistidega; märkab ja arvestab õppijate eripärasid nõustamisprotsessis;

2) viib läbi õppija arengu toetamisele suunatud vestlusi, vajadusel kaasab tugispetsialiste; nõustab lapsevanemat õpitegevustega seonduvates küsimustes, vajadusel kaasab tugispetsialiste; juhendab kolleege lapsevanemate nõustamisel; teeb juhtkonnale ettepanekuid lapsevanemate tugigruppide, koolituste jms organiseerimiseks;
3) vaatleb kolleegi õpetamistegevust; jälgib, analüüsib ja tagasisidestab kolleegi tegevust, märkab edusamme ja tunnustab; nõustab kolleege enese arengu eesmärkide seadmisel ja õpetamisoskuste arendamisel, lähtudes õpetaja eneseanalüüsist; toetab mentorina algaja õpetaja või uue kolleegi kohanemist ja arengut, juhendab üliõpilaste pedagoogilist praktikat, lähtudes juhendatava eripärast; algatab ja toetab õpetajatevahelist koostööd ja kogemuste vahetamist.

Teadmised:

1) nõustamise ja mentorluse põhimõtted, meetodid.

Hindamismeetod(id): eneseanalüüs, portfoolio, vestlus, vaatlus.

B.2.6 Arendus-, loome- ja teadustegevus

EstQF Level 7

Tegevusnäitajad:

1) osaleb organisatsiooni arengut suunavate dokumentide koostamisel, kavandab ja juhib protsessi; osaleb valdkonna ühenduste ja ekspertgruppide töös; annab sisendit ja tagasisidet eelnõudele, ettepanekutele, arengukavadele jm; teeb ettepanekuid innovatiivseteks muudatusteks organisatsioonis;
2) märkab õpivara puudusi ja teeb organisatsiooni või piirkonna (aine)valdkonna juhtidele või ühendustele ettepanekuid õpivara kohandamiseks ja koostamiseks; kohandab õpivara, arvestades õppijate vajadusi ning õpivara koostamise kaasaegseid seisukohti ja tehnoloogilisi võimalusi; juhendab organisatsioonis õpivara koostamist ja kohandamist.

Teadmised:

1) intellektuaalse omandi kaitse;

2) ettevõtluse alused.

Hindamismeetod(id): eneseanalüüs, portfoolio, vestlus, vaatlus.

OPTIONAL COMPETENCES

Lisaks on võimalik täiendavalt tõendada valitavatest kompetentsidest B.2.7 ja B.2.8 vähemalt üks (1).

B.2.7 Juhtimine

EstQF Level 7

Tegevusnäitajad:

1) algatab projekte või arendustegevusi, lähtudes haridusvaldkonna arendusvajadustest; loob projekti- või arendusmeeskonna ning juhib selle tööd organisatsioonis, arvestades projekti või arenduse eesmärke, toetab meeskonna sisest ja välist koostööd;
2) juhib aine-, kutse- ja/või erialaühendust organisatsioonis või piirkonnas, lähtudes haridusvaldkonna arengusuundadest ning arvestades õpetajatöö põhiväärtusi; kaasab liikmeid ühenduse tegevusse (sh seisukohtade kujundamine ja otsuste langetamine) ja delegeerib ülesandeid, arvestades liikmete pädevust ja oodatavat tulemust; vastutab ühenduse seisukohtade eest.

Teadmised

1) juhtimise ja organisatsioonikäitumise põhimõtted.

Hindamismeetod(id): eneseanalüüs, portfoolio, vestlus, vaatlus.

B.2.8 Õpetajate juhendamine ja koolitamine

EstQF Level 7

Tegevusnäitajad:

1. toetab mentorina algaja õpetaja või uue kolleegi kohanemist ja arengut; osaleb organisatsiooni sisekoolituste kavandamisel ja läbiviimisel, arvestades tõenduspõhisust ja parimaid praktikaid;
2. juhendab pedagoogilist praktikat organisatsioonis, lähtudes ülikooli ainekavast, nõuetest praktikale ja juhendatava eripärast; annab tagasisidet ja teeb ettepanekuid pedagoogilise praktika arendamiseks.

RECURRING COMPETENCES

B.2.9 Vanemõpetaja, tase 7 kutset läbiv kompetents	EstQF Level 7
Tegevusnäitajad: 1) valdab õpetatavaid aineid ja ainevaldkondi, hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikate ning õppekavast tulenevate nõuetega; 2) kasutab korrektset õpetamiskeelt kõnes ja kirjas ning väljendab ennast arusaadavalt; kasutab oma töös õpetamiskeelt tasemel C1 ning ühte võõrkeelt tasemel B2 (vt lisa 2 „Keeleoskuse hindamise skaala“); 3) märkab, tunnustab, innustab õppijat, lapsevanemat ja kolleegi, tunnustab ka väikseid edusamme; 4) suheldes näitab üles austust ja hoolivust; seab inimesed esikohale, töötab tõhusalt üksikisikutega ja meeskonnas; aktsepteerib inimeste erinevusi ning arvestab neid koostöö tegemisel, väärtustab koostööd kui lisaväärtuse tootjat; 5) loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele; suhtleb edukalt erinevate tasandite ja sihtgruppide inimestega, loob koostööks vajalikke suhtevõrgustikke; kujundab õppijate kommunikatsiooni-/ suhtlemisoskusi; analüüsib ja arendab oma suhtlemisoskusi, teeb konstruktiivset kriitikat ja on sellele avatud; 6) juhendub oma töös õpetaja kutse-eetikast; toetab oma tegevuse kaudu kutse-eetika ja õpetaja ameti laiemat teadvustamist ning väärtustamist ühiskonnas; kujundab ja järgib ühiskonna väärtusi ja norme erinevates keskkondades; kujundab oma eeskujuga õppijate väärtusi; 7) tegutseb teadliku ja vastutustundliku kodanikuna, toetades ühiskonna demokraatlikku arengut; 8) tunneb oma tugevaid ja nõrku külgi ning teostab ennast neid arvestades; töötab oma võimete kohaselt; 9) tööülesandeid täites kasutab matemaatilist keelt ja meetodeid (nt andmete analüüsimine ja tõlgendamine, järelduste tegemine, üldistamine); 10) on orienteeritud tulemustele ja isiklike tööeesmärkide saavutamisele; otsib võimalusi enesearendamiseks ja karjääris edasilükkumiseks; tuleb välja uute ideedega ja viib neid ellu, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikatega; märkab probleeme ja neis peituvaid võimalusi; reageerib paindlikult muutustele ja võtab arukaid riske; 11) kasutab sobivaid IKT- vahendeid ja võimalusi, kujundades õpikeskkonda ja viies läbi õpitegevusi; kasutab e-õppeks sobivaid keskkondi ja õppemeetodeid; kasutab kaasaegseid IKT-põhiseid suhtlusvahendeid; hindab ja arendab oma haridustehnoloogilisi pädevusi vastavalt organisatsiooni International Society for Technology in Education (ISTE) õpetajate haridustehnoloogiliste pädevustele (https://www.e-oep.ee/images/50001035/ISTE%20NETS.T.pdf)	
Teadmised: 1) haridusvaldkonnaga seonduv seadusandlus; 2) ühiskonna toimimise põhimõtted (Eesti, Euroopa ja maailma kultuuriruum, riigikorralduse ja säästva arengu põhimõtted jne); 3) haridusvaldkonna institutsionaalne korraldus, sh haridusvaldkonna katusorganisatsioonid; 4) kommunikatsiooni alused, sh avalik esinemine ja meediaga suhtlemine; 5) etikett.	
Hindamismeetod(id): Läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentsidega integreeritult.	

Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	21-27112013-2.3/2k

2. Occupational qualification standard compiled by:	Margus Pedaste, Tartu Ülikool Katrin Meinart, Eesti Õpetajate Liit Evi Veesaar, Eesti Haridustöötajate Liit Kaja Plado, Eesti Eripedagoogide Liit Urve Rannaääre, Eesti Koolijuhtide Ühendus Maris Laanela, Eesti Lasteaednike Liit Katrin Poom-Valickis, Tallinna Ülikool Vilja Saluveer, Haridus- ja Teadusministeerium Margit Timakov, Eesti Õpetajate Liit Toomas Kruusimägi, Eesti Koolijuhtide Ühendus
3. Occupational qualification standard approved by:	Education
4. No. of decision of Sectoral Council	10
5. Date of decision of Sectoral Council	27.11.2013
6. Occupational qualification standard valid until	24.04.2017
7. Occupational qualification standard version no.	2
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	2330 Secondary Education Teachers
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	7
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Senior teacher, level 7
C.3 Annexes	
Lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	