

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Public Order Official, level 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid

Korrakaitseametnik, tase 5 kutsestandard on aluseks koolitusprogrammide koostamisele ning isikute kompetentsuse hindamisele kutse andmisel.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Public Order Official, level 5	5

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work
Korrakaitseametniku töö eesmärk on õigusnormide järgimine ning õigushüvede ja isikute subjektiivsete õiguste kaitse. Korrakaitseametniku põhiülesanneteks on väärtegade kohtuväline menetlemine ning riikliku järelevalve teostamine kohalikele omavalitsusele seadustega antud pädevuse piires, sealhulgas valla- või linnavolikogu poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle. Korrakaitse kutsealal on ka korrakaitseametnik, tase 6 kutse, kes lisaks korrakaitseametniku põhiülesannetele juhendab ja korraldab korrakaitseametnik, tase 5 tööd.
A.2 Tasks
Korrakaitseametnik, tase 5 kutse koosneb järgmistest tööosadest ja -ülesannetest: A.2.1 Süüteoennetus 2.1.1. Süütegude ja muude korrarikkumiste ärahoidmine ja soodustegurite mõju vähendamine. 2.1.2. Isikute nõustamine. 2.1.3. Avalikkuse teavitamine. A.2.2 Järelevalve teostamine 2.2.1. Informatsiooni kogumine. 2.2.2. Järelevalve menetlustoimingute läbiviimine. A.2.3 Kohtuväline menetlus 2.3.1. Väärteokoosseisu tuvastamine. 2.3.2. Väärtegade menetlemine. A.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle 2.4.1. Patrullimine. 2.4.2. Teadete vastuvõtmine. 2.4.3. Teadete lahendamine. 2.4.4. Riikliku järelevalve toimingute teostamine.
Elective areas of work
A.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus 2.5.1. Kohtuistungiks ettevalmistamine. 2.5.2. Kohtuistungil esinemine. 2.5.3. Kohtulahendite analüüsimine.

A.3 Work environment and specific nature of work

Korraldajaseametnik töötab graafiku alusel, võib esineda töötamist nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja öösiti. Korraldajaseametnik töötab nii sise- kui välitingimustes ning kannab teenistuses olles vormiriietust vastavalt asutuses kehtestatud korrale. Korraldajaseametnik võib kokku puutuda ohuteguritega (emotsionaalsed ja füüsilised rünnakud, kõrgendatud emotsionaalne pinge jm).

A.4 Tools

Korraldajaseametniku peamiseks töövahenditeks on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendid, kontoritarbed, sõidukid.

A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics

Korraldajaseametniku töö eeldab distsiplineeritust, ausust, seaduskuulekust ja kohusetundlikkust. Vajalikud on ka hea pinge- ja stressitaluvus, tasakaalukus ja arenemisvõime.

A.6 Professional preparation

Korraldajaseametnikul on vähemalt keskharidus, kutseoskused on omandatud töökohal.

A.7 Most common occupational titles

Korraldajaseametnik, inspektor, järelevalveinspektor, menetleja.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation

Korraldajaseametnik, tase 5 kutse koosneb kuuest kompetentsist. Selle kutse taotlemisel on nõutav kompetentside B.2.1 – B.2.4 ja B.2.6 (lähiv kompetents) tõendamine. Lisaks on võimalik täiendavalt tõendada valitav kompetents B.2.5.

B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Süüteoennetus	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1) vastavalt süütegude ja muude korrariikumiste soodustegurite analüüsile hoiab ära süütegusid ja muid korrariikumisi, rakendades sobivaid taktikaid ja meetmeid vastavalt seadusele; 2) nõustab isikuid nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, kasutades selleks sobivaid meetodeid; 3) tööülesandeid täites teavitab tema poole pöördumisel avalikkust oma tööülesandeid puudutavates küsimustes, lähtudes organisatsioonis kehtestatud meediaga suhtlemise korrast ja oma volitustest. Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.2 Järelevalve teostamine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1) kogub järelevalve teostamiseks informatsiooni, kasutades erinevaid allikaid ja meetodeid; analüüsib ja hindab kogutud informatsiooni; vastavalt pädevusele langetab selle põhjal tegevusotsuse; pädevuse puudumisel edastab info asjaomastele isikutele; 2) kohaldab järelevalvemeetmeid vastavalt õigusaktidele. Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.3 Kohtuväline menetlus	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1) tuvastab väärteteoosseisu vastavalt õigusaktidele;	

2) menetleb väärtegusid vastavalt õigusaktidele; teeb lahendi.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1) patrullib ohu ennetamiseks ja tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks, vajadusel reageerib ja sekkub vastavalt oma pädevusele; 2) võtab vastu erinevas vormis teateid; registreerib ja edastab teated vastavalt korraaitseorganis kehtestatud asjaajamiskorrale; 3) kontrollib teate sisu; võtab tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks; 4) rakendab esmaseid riikliku järelevalve meetmeid ohu kõrvaldamiseks ja korrarikkumise lõpetamiseks vastavalt õigusaktidele.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	

OPTIONAL COMPETENCES

Lisaks on võimalik täiendavalt tõendada valitav kompetents B.2.5.

B.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1) vaatab läbi kogutud materjalid ning kujundab seisukoha; valmistub kohtuistungiks ette vastavalt eelinformatsioonile; 2) esindab kohtuvälist menetlejat kohtus; esitab kohtuvälise menetleja põhjendatud seisukoha; väljendub selgelt ning oskab esile tuua olulise; 3) analüüsib ja süstematiseerib kohtulahendeid; teeb teabe põhjal järeldused ja kasutab neid oma töös.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	

RECURRING COMPETENCES

B.2.6 Korraaitseametnik, tase 5 kutset läbiv kompetents	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1) kasutab oma töös eesti keelt tasemel C1 ja vähemalt ühte võõrkeelt osaoskuste mõistmine ja rääkimine osas tasemel B2 (vt lisa 1 "Keelte oskustasemete kirjeldused"); 2) kasutab oma töös arvutit tasemetel: Moodul 1 – Info- ja sidetehnoloogia, Moodul 2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus, Moodul 3 – Tekstitohtlus, Moodul 4 – Arvutustabelid, Moodul 5 – Andmebaaside kasutamine, Moodul 6 – Esitus, Moodul 7 – Veebisirvimine ja suhtlus, Moodul 12 – Turvalisus (vt lisa 2 „Arvuti kasutamise oskused”); 3) suhtleb inimestega lugupidavalt ja professionaalselt; kasutab konfliktlahendamismeetodeid, vältimaks konflikte; lahendab tekkinud konflikte; loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele; 4) teenistusülesandeid täites austab inimväärikust ning ei diskrimineeri isikuid soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puute, vanuse või seksuaalse sättumuse tõttu; järgib õigusakte; 5) järgib avaliku teenistuse eetikakoodeksit.	
Teadmised: 1) korraaitseametniku tööülesannete täitmisega seotud seadused (nt KOKS, korraaitseadus, eriseadused).	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations

1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	18-27062014-01/2k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Margot Järvoja, Pärnu Linnavalitsus Imbi Kivi, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Tiit Kivikas, Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet Einar Lillo, Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakond Kristi Malm, Rae Vallavalitsus Maiko Martsik, Sisekaitseakadeemia Margus Oks, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Marek Ranne, Menetlusteenistus Reet Salmu, Pärnu Linnavalitsus Agur Tehver, PPA Põhja prefektuur
3. Occupational qualification standard approved by:	Justice and Internal Security
4. No. of decision of Sectoral Council	16
5. Date of decision of Sectoral Council	27.06.2014
6. Occupational qualification standard valid until	05.11.2018
7. Occupational qualification standard version no.	2
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	5412 Police Officers
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	5
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Public Order Official, level 5
C.3 Annexes	
Lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused	
Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused	