

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Tailor, level 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

Rätsep-stilist, tase 5 kutsestandard on alus täiendkoolituste õppekavade koostamisele ning isikute kompetentsuse hindamisele.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Tailor, level 5	5

Possible specialisation and titles on occupational certificate	
Specialisation	Title on occupational qualification certificate
Naiste ülerõivaste valmistamine	Naiste ülerõivaste rätsep, tase 5
Meeste rõivaste valmistamine	Meeste rätsep, tase 5
Karusnahast rõivaste valmistamine	Köösner, tase 5
Nahkrõivaste valmistamine	Nahkrõivaste rätsep, tase 5

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work
Rätsep-stilist, tase 5 valmistab individuaaltellimuse alusel rätseparõivaid lähtudes kliendi mõõtudest ja vajadustest. Rätsep-stilist töötab iseseisvalt või meeskonnas, olles vajadusel selle juht. Tema ülesanne on juhendada vähekogenud rätsepaid ja õmblejaid. Rätsep-stilist spetsialiseerub meesterõivaste, naiste ülerõivaste, karusnahast või nahast rõivaste õmblemisele. Rätsep-stilist nõustab tellijat tegumoe, materjalide ja rõivasisandite valikul eesmärgiga leida esteetiline ja sobiv lahendus. Ta oskab anda tellijale soovitusi rõivakandmise reeglite ja kommete osas. Rätsep-stilist kohandab valmisrõivaid tellijale parajaks ning teeb rõivaparandusi. Oluline on pidev erialane enesetäiendamine, et orienteeruda uutes moesuundades, materjalides ja tehnoloogiates. Tellijaga suhtlemine eeldab avatust, teenindusvalmidust ja taktitunnet. Rätsep-stilistid töötavad ateljeedes, rõivatootmisettevõtete arendusosakondades või tegutsevad ettevõtjatena. Seotud kutsed Kergeste rõivaste rätsep, tase 4 vt Lisa 1 rätsepa kutsete võrdlustabel.
A.2 Tasks
A.2.1 Nõustamine ja tellimuse koostamine 1. Tellija soovi selgitamine 2. Tellija rõivaidee arendamine 3. Tellimuse vormistamine A.2.2 Konstrueerimine ja juurdelõikus 1. Lõigete konstrueerimine ja modelleerimine 2. Juurdelõikus A.2.3 Rõiva õmblemine 1. Detailide ja tehnoloogiliste sõlmede ühendamine 2. Rõiva proovid ja prooviparanduste märkimine 3. Rõiva lõppõmblemine

4. Valmisrõivaste kohandamine A.2.4 Lõppviimistlemine ja pakkimine 1. Triikimine ja kuumniiske töötlemine 2. Toote kvaliteedikontroll 3. Toote pakkimine A.2.5 Ettevõtlusalane tegevus 1. Teenuse kujundamine 2. Teenuse kaubastamine 3. Töötajate eestvedamine ja juhendamine
Specialised areas of work A.2.6 Naiste ülerõivaste valmistamine 1. Õmblustehnoloogia valimine 2. Töö planeerimine ja ettevalmistamine A.2.7 Meeste rõivaste valmistamine 1. Õmblustehnoloogia valimine 2. Töö planeerimine ja ettevalmistamine A.2.8 Karusnahast rõivaste valmistamine 1. Õmblustehnoloogia valimine 2. Töö planeerimine ja ettevalmistamine A.2.9 Nahkrõivaste valmistamine 1. Õmblustehnoloogia valimine 2. Töö planeerimine ja ettevalmistamine
A.3 Work environment and specific nature of work Töökoormus võib jaotuda ebaühtlaselt, töö võib olla kiire tempoga ja pingeline. Tööülesanded on vahelduvad ning nõuavad mitmesuguseid töövõtteid ja -asendeid (sh sundasendeid). Töökeskkonnas leiduv tekstiiltolm võib tundlikel inimestel põhjustada allergiat.
A.4 Tools Rätsep-stilisti põhilised töövahendid on õmblusmasinad, kuumniiske töötlemise seadmed ja abitöövahendid.
A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics Töös on oluline käeline osavus, ruumiline kujutlusvõime, hea värvi- ja proportsioonitunnetus, ilumeel, loovus, hea koordineerimine, püsivus, pingetaluvus ja füüsiline vastupidavus. Töö eeldab sihikindlust, pühendumist, analüüsi-, koostöö-, otsustus-, organiseerimis- ja empaatiavõimet.
A.6 Professional preparation 5. taseme rätsep-stilistik saab kutseõppeasutuses õppides või kutsealal järjepidevalt töötades ja erialaseid kursuseid läbides. Kutseõppesse sisseastumine eeldab töökogemust individuaalõmbluses (sh konstrueerimises) või 4. taseme kergete rõivaste rätsepa kompetentside olemasolu. 5. taseme Rätsep-stilistil on keskharidus.
A.7 Most common occupational titles Rätsep-stilist, rätsep-konstruktor, meesterätsep, naisterätsep, naiste ülerõivaste rätsep, koosner, rõivaste korrigeerija (alterationist), konstruktor, juurdelõikaja, lõigete valmistaja, tehniline disainer.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation Rätsep-stilist, tase 5 kutse taotlemisel tuleb kompetentse töendada vastavalt valitud spetsialiseerumisele. Valida vähemalt üks spetsialiseerumine.
--

Naiste ülerõivaste rätsepa kutse taotlemisel on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.6 ja B.2.10.
 Meeste rõivaste rätsepa kutse taotlemisel on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.5, B.2.7 ja B.2.10.
 Karusnahast rõivaste rätsepa kutse taotlemisel on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.5, B.2.8 ja B.2.10.
 Nahkrõivaste rätsepa kutse taotlemise on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.5, B.2.9 ja B.2.10.

B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Nõustamine ja tellimuse koostamine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. selgitab välja kliendi soovi, loob kliendiga suheldes positiivse õhkkonna; 2. nõustab klienti stiiliküsimustes: tegumoe, materjali, värvide, furnituuri, rõivakandmise etiketi ja valmisrõivaste valimise osas; 3. soovitat kliendile terviklikuks rõivaks või komplektiks rõivalisandeid ja kaunistuselemente (nt vööd, ehted); 4. visualiseerib kliendi soovile ja figuurile vastava moejoonise, kasutades moealast infot internetist ja kirjandusest ning erinevaid tehnikaid (joonistamine, telestilistika, fotograafia, fotostilistika) või arvutiprogramme; 5. valib moejoonisest lähtuvalt vajalikud materjalid (põhimaterjal, vooder), furnituuri (nööbid, pandlad, lukud) ja abimaterjalid (tugevdusmaterjalid, õlakud); 6. võtab kliendilt mõõdud arvestades moejoonist; 7. arvestab materjalikogused vastavalt materjali omadustele, moejoonisele ja mõõtudele; 8. hindab kavandi teostatavust, teeb rõiva valmistamise, kohandamise või parandamise maksumuse eelarvestuse; 9. kooskõlastab ja vormistab tellimuse.	
Teadmised: 1) ülevaade moeajaloost; 2) erialased arvutiprogrammid kavandite ja moejooniste koostamiseks; 3) spetsialiseerumisele vastavad materjalid, nende kasutusala, hooldusnõuded ja märgistused; 4) teeninduskultuuri põhimõtted; 5) kompositsioon ja värvusõpetus; 6) fototöötlusprogramm.	
B.2.2 Konstrueerimine ja juurdelõikus	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. konstrueerib ja modelleerib juurdelõikuseks vajalikud lõiked (lekaalid) joonestus-ja mõõtevahendite või arvutiga, lähtudes mõõtudest ja valitud konstrueerimissüsteemi tabelitest; 2. valmistab materjali ette juurdelõikuseks (nt märgistab defektsed kohad, aurutab, triigib) ja asetab materjali juurdelõikuslauale; 3. paigutab lekaalid käsitsi või arvutiga materjalile, jälgides materjali lõimesuunda, mustrit, struktuuri ja defekte; 4. lõikab välja detailid ja väikedetailid (kraed, kandid jne) vastavalt juurdelõikusplaanile; 5. teeb vajalikele abimaterjalide juurdelõikuse (dubleer, liimiriie, vaheriie); 6. lõikab ja valmistab proovikangast maketi (mulaaži) keerulisemate mudelite või täpsustamist vajavate detailide puhul.	
Teadmised: 1) rõivaste konstrueerimise põhitõed; 2) arvutiprogrammid lõigete koostamiseks, paigutuseks ja lõikusskeemide valmistamiseks; 3) põhikonstruktsioon, moekohased tuletused; 4) spetsialiseerumisele vastavad materjalid, nende omadused.	
B.2.3 Rõiva õmblemine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. dubleerib vajalikud detailid ja töötleb õmbluste tugevdamiseks lõikeservad liimipaelaga vastavalt materjali ja toote eripärale, 2. kontrollib detailide vastavust lekaalidele, vajadusel teeb parandused;	

3. õmbleb kokku eseme detailid ja tehnoloogilised sõlmed käsitsi või õmblusseadmetega järgides valitud tehnoloogiat, märgistust, vastasmärke ja õmblusvarusid;
4. teeb kuumniisket töötlemist töö erinevatel etappidel arvestades materjali omadustega;
5. kontrollib rõivaproovides valmistatava rõiva istuvust, sobitab õmmeldava rõivaeseme tellija figuurile, tuvastab ja märgistab istuvusvead, nõustab tellijat proovide käigus;
6. lisab tegumoele vastavad lisadetailid (kaunistuselemendid jm);
7. lõikab välja voodri- ja täpsustatud väikedetailid vastavalt põhidetailidele;
8. õmbleb rõiva, viies sisse prooviparandused vastavalt märgistusele, lisab ja õmbleb kinnituselemendid (nööbid, haagid, lukud), paelad jm furnituuri;
9. kohandab tellija valmisrõiva figuurile sobivaks: muudab rõiva pikkust ja laiust, lühendab varrukaid või muudab tellija valmisrõiva stiili (nt kitsendab revääre, püksisääri, vahetab valmisrõiva voodrit või asendab detaile).

Teadmised:

- 1) töövahendid (nt rätsepakriit, mõõdulint, harutaja, sõrmkübar, pintsetid jne);
- 2) õmblusmasinate (süstikpiste-ja ahelpistemasinad) ja õmblusseadmete (lõikus-, teipimis- ja tikkimisseadmed) kasutamise, reguleerimise ja hooldamise põhimõtted;
- 3) nööpide ja niitide sobivus ja valik;
- 4) furnituurid, nende kinnitusviisid;
- 5) õmbluste ja pistete liigid (traagel-, peit-, jäljenduspiste või lihtühendus-, pealistus-, kapp-, pesuõmblus jm).

B.2.4 Lõppviimistlemine ja pakkimine

EstQF Level 4

Tegevusnäitajad:

1. triigib ja/või pressib toote, arvestades materjali koostist ja omadusi;
2. hindab visuaalsel vaatlusel toote kvaliteeti;
3. korrastab toote, kasutades rõivamaterjalile sobivaid puhastusvõtteid hooldusvahendeid (vajadusel);
4. valmistab toote ette turvaliseks hoiustamiseks ja transportimiseks, vajadusel kasutab kaitsekatteid;
5. annab soovitusi toote kasutuse ja hoolduse osas, vastavalt materjalile ja hooldusmärgistusele.

Teadmised:

- 1) kuumniiske töötlemise seadmete (triikraud, pressid jm) kasutusala.

B.2.5 Ettevõtlusalane tegevus

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. arendab teenuse ja kujundab selle hinna, lähtudes sihtgrupist, ettevõtluskuludest ja turuhindadest;
2. leiab võimalusi teenuse tutvustamiseks ja müügiks;
3. hindab müügikanali sobivust teenuse turundamiseks;
4. korraldab meeskonna töö: planeerib tellimustööd, määrab ajagraafiku ja leiab ressursid;
5. võtab vastu juhtimisega seotud otsuseid ja vastutab nende täitmise eest;
6. annab arusaadavalt edasi kutsealaseid teadmisi ja oskusi: planeerib ja kavandab juhendamise protsessi, valib juhendamise stiili, arvestab juhendatava vajadusi ja eeldusi;
7. hindab juhendatavate tegevust ja annab konstruktiivset tagasisidet.

Teadmised:

- 1) raamatupidamise- ja ettevõtluse baasteadmised sh kuluarvestuse ja eelarve koostamise põhimõtted;
- 2) ettevõtlusvormid, ettevõtlusega seotud õigusaktid;
- 3) ettevõtte loomisega seotud tegevused.

COMPETENCES RELATED TO SPECIALISATION

Naiste ülerõivaste rätsepa kutse taotlemisel on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.6 ja B.2.10.

Meeste rõivaste rätsepa kutse taotlemisel on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.5, B.2.7 ja B.2.10.

Karusnahast rõivaste rätsepa kutse taotlemisel on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.5, B.2.8 ja B.2.10.

Nahkrõivaste rätsepa kutse taotlemisel on nõutav tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.5, B.2.9 ja B.2.10.

Naiste ülerõivaste valmistamine

B.2.6 Naiste ülerõivaste valmistamine

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. valib moejoonisest lähtuva õmblustehnoloogia mantli, ülerõivajaki (tänavajaki) või jope õmblemiseks;
2. planeerib töö käigu ja ajakava, määrab tööde järjekorra, arvestades eesolevate tellimustööde mahtu ja tellija vajadusi;
3. komplekteerib ja valmistab ette vastavalt tööjuhendile või kavandile materjalid, abimaterjalid ja töövahendid;
4. korraldab ohutu ja käepärase töökoha.

Teadmised:

- 1) naiste ülerõivaste õmblemise tehnoloogiad sh abimaterjalide töötlemise tehnoloogiad;
- 2) materjalide hankimised viisid.

Meeste rõivaste valmistamine

B.2.7 Meesterõivaste valmistamine

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. valib moejoonisest lähtuva õmblustehnoloogia särki, vesti, ülikonna või mantli õmblemiseks;
2. planeerib töö käigu ja ajakava, määrab tööde järjekorra arvestades eesolevate tellimustööde mahtu ja tellija vajadusi;
3. komplekteerib ja valmistab ette vastavalt tööjuhendile või kavandile materjalid, abimaterjalid ja töövahendid;
4. korraldab ohutu ja käepärase töökoha.

Teadmised:

- 1) meesterõivaste õmblemise tehnoloogiad sh abimaterjalide töötlemise tehnoloogiad;
- 2) materjalide hankimised viisid.

Karusnahast rõivaste valmistamine

B.2.8 Karusnahast rõivaste valmistamine

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. valib moejoonisest lähtuva õmblustehnoloogia kasuka, vesti, krae, kätiste või muhvi õmblemiseks;
2. planeerib töö käigu ja ajakava, määrab tööde järjekorra arvestades eesolevate tellimustööde mahtu ja tellija vajadusi;
3. korraldab ohutu ja käepärase töökoha;
4. valib, komplekteerib ja valmistab ette karusnahad, abimaterjalid ja töövahendid;
5. õmbleb nahkadest plate (pinnalaotuse) lähtuvalt toote suuruselt, asetab lõiked platele ja teeb toote juurdelõikuse arvestades karvasuunda ja materjalide omadusi;
6. peale esimest proovi trummeldab tooriku lahtise karva eemaldamiseks ja õmbluste ühtlustamiseks.

Teadmised:

- 1) karusnahast rõivaste õmblemise tehnoloogiad sh abimaterjalide töötlemise tehnoloogiad;
- 2) karusnaha töötlemise seadmed ja õmblusseadmed;
- 3) karusnahkade liigid ja omadused;
- 4) materjalide hankimised viisid;
- 5) koosneritööks vajalikud töövahendid, seadmed ja masinaid;
- 6) karusnaha kvaliteedinõuded (värv, sort, suurus, defektid jm);
- 7) nahadefektide parandus, naha niisutus, venitus ja kuivatamine;
- 8) karusnaha juurdelõikuse töövõtted.

Nahkrõivaste valmistamine

B.2.9 Nahkrõivaste valmistamine

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. valib moejoonisest lähtuva õmblustehnoloogia vesti, pükste, seeliku või jaki õmblemiseks;
2. planeerib töö käigu ja ajakava, määrab tööde järjekorra arvestades eesolevate tellimustööde mahtu ja tellija vajadusi;
3. korraldab ohutu ja käepärase töökoha;
4. valib, komplekteerib ja valmistab ette nahad, abimaterjalid ja töövahendid.

Teadmised:

- 1) nahkrõivaste õmblemise tehnoloogiad sh abimaterjalide töötlemise tehnoloogiad;
- 2) materjalide hankimise viisid;
- 3) nahatöök vajalikud töövahendid, seadmed ja masinad;
- 4) naha kvaliteedinõuded (värv, sort, suurus, defektid jm).

RECURRING COMPETENCES

B.2.10 Rätsep-stilist, tase 5 kutset läbiv kompetents	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. kasutab töös arvutit baasmoodulites „Arvuti põhitõed“, „Interneti põhitõed“, „Tekstitöötlus“, „Tabelitöötlus“ ja standardmoodulites „Esitus“, „Andmebaasid“ ja „Koostöö internetis“ nõutud tasemel (vt lisa 2); 2. kasutab võõrkeelt tasemel A2 komponent „Mõistmine“ (vt lisa 3) erialase dokumentatsiooni lugemiseks; 3. kasutab ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid, siirdub kiirelt ja sujuvalt ühelt tegevuselt teisele; 4. hindab tööga kaasnevaid ohufaktoreid ning võtab kasutusele abinõud nende maandamiseks; 5. loob head suhted klientide ja kolleegidega: suudab aktiivselt kuulata, toetada ja innustada ja lahendada ettetulevaid probleeme; 6. järgib säästva materjalikasutuse põhimõtteid; 7. tegutseb vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt, võttes oma tegevuses arvesse töötervishoiu, keskkonnahoiu ja tööohutuse reegleid; 8. arvestab autorikaitse, tarbijakaitsega seotud aspektidega; 9. kasutab eesmärgipäraselt kaasaegseid õmblustehnoloogiasid ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid ja võimalusi; 10. orienteerub õmblusalases terminoloogias, dokumentatsioonis ja leppemärkides.	

Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	24-28022017-02/1k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Astra Mõistlik, Tallinna Tööstushariduskeskus Inna Soonurm, SA Innove Signe Rank, Boliree OÜ Eeva Ojamets, Lindante OÜ Kati Viibur, Baltika Group
3. Occupational qualification standard approved by:	Engineering, Manufacturing and Processing
4. No. of decision of Sectoral Council	4
5. Date of decision of Sectoral Council	28.02.2017
6. Occupational qualification standard valid until	30.11.2021
7. Occupational qualification standard version no.	1
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	7531 Tailors, Dressmakers, Furriers and Hatters
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	5
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Tailor, level 5
C.3 Annexes	
Lisa 1 Rätsepa kutsete võrdlustabel	

Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused
Lisa 3 Keelte oskustasemete kirjeldused