

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Warehouse worker, level 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

Laotöötaja, tase 4 kutsestandard on tööturu nõudmistele vastavate koolituskavade ja kutseõppe õppekavade koostamise ning kompetentsuse hindamise alus.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Warehouse worker, level 4	4

Possible partial professional qualifications and titles on occupational qualification certificate	
Title of partial professional qualification	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Kaubakäitleja, tase 4	4

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work Laotöötajate töö eesmärk on tagada logistilises ahelas materjalide ja kaupade optimaalsete koguste ajutine hoiustamine ning lisaväärtusteenuste osutamine 4. taseme laotöötaja ülesandeks on kaupade (toorainete, komponentide ja pooltoodete) vastuvõtmine, hoiustamine ja väljastamine, markeerimine jm lisaväärtusteoimingute tegemine ning klientide teenindamine laos kasutades laoinfotehnoloogiaseadmeid ja-süsteeme. Kaupade teisaldamiseks on vajalik läbida laotõstukite ja muude laoseadmete kasutamise väljaõpe. Laotöötaja töötab iseseisvalt ja meeskonnas. Laotöötaja vastutab laoga seotud varade säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest. Laotöötaja tervikkutse sisaldab "Kauba käitleja" osakutset, mis seondub terminalitöö ning jaotus- ja korjevedudega ja hõlmab kauba käitlemist saadetiste tasemel. Lähedane kutse: Laojuht, tase 5
A.2 Tasks A.2.1 Kauba vastuvõtmine 1. Veodokumentide ja kauba vastavuse tuvastamine 2. Kaupade mahalaadimine, sorteerimine ja kauba vigastuste tuvastamine 3. Toodete ja kaubadokumentide vastavuse tuvastamine 4. Lisaväärtusteoimingute tegemine A.2.2 Kaupade hoiustamine ja inventeerimine 1. Kaupade paigutamine hoiukohtadele 2. Hoiukohtade korrashoidmine 3. Inventuurides osalemine A.2.3 Kauba väljastamine 1. Väljastustellimuste komplekteerimine 2. Pakendamine 3. Saadetise väljastamine

A.2.4 Lao klienditeenindus 1. Klienditellimuste väljastamine saajale 2. Pretensioonide ja reklamatsioonide lahendamine. Laotöötaja tervikukutse sisaldab "Kaubakäitleja, tase 4" osakutset, mis moodustub tööosadest: A.2.1 Kauba vastuvõtmine, A.2.3 Kauba väljastamine ja A.2.4 ja Lao klienditeenindus
A.3 Work environment and specific nature of work Töökoormus võib jaotuda ebaühtlaselt, töö võib toimuda vahetustes, vajadusel riiklikel pühadel ja ööajal. Töös esineb rutiinseid tööülesandeid kui ka kiiret reageerimist nõudvate olukordade lahendamist. Töötatakse enamasti siseruumis, võib esineda töötamist välitingimustes ning külmades ruumides (külm- ja külmutuslaod). Töökeskkonnas esinevad ohutegurid on peamiselt seotud töötamisega liikuvate masinatega ja tösteseadmetega ning raskuste käsitsi teisaldamisega ja kõrgustes töötamisega. Ladustatavad kaubad võivad olla kõrge ohuriskiga, mistõttu on äärmiselt oluline ohutusnõuete täitmine.
A.4 Tools Erinevat liiki tösteseadmed ja laomehhanismid ning kommunikatsiooni- ja bürootehnika.
A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics Vajalik on iseseisvus kui ka koostöövõime meeskonnas. Töö eeldab korrektsust, püsivust, ausust, reageerimisvõimet ning teenindus- ja suhtlemisvalmidust.
A.6 Professional preparation 4. taseme laotöötajaks saab õppida kutseõppeasutuses või omandada kutseoskused töökohal õppides ja erialaseid täiendkoolitusi läbides.
A.7 Most common occupational titles Laotöötaja, laotööline, kaubakäitleja, kaubapaigutaja, komplekteerija, laooperaator, töstukijuht, terminalitöötaja.
A.8 Regulations governing profession Töstuki ja laadimiseseadmega töötamiseks on vajalik läbida pädev koolitus ja omandada vastav tunnistus (VV määrus Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded).

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation Kutse saamiseks tuleb tõendada kõik kompetentsid B.2.1 – B.2.5. Osakutse Kaubakäitleja, tase 4 saamiseks on vajalik tõendada kompetentsid B.2.1, B.2.3 ja B.2.4.

B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Kauba vastuvõtmine	EstQF Level 4
Tegevusnäitajad: 1. Tuvastab veodokumentidelt saadetise adressaadi vastavuse; 2. Jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele; 3. Tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga; 4. Laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid; 5. Hindab iga pakkeüksuse seisundit ja fikseerib visuaalsed vigastused veodokumentides; 6. Sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised; 7. Tuvastab tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt; 8. Kontrollib toodete kompleksust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile (loetelule);	

9. Koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest;
10. Registreerib lao infosüsteemis (laoarvestustarkvaras) vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbreid jms;
11. Sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud;
12. Registreerib teostatud lisaväärtustoimingud lao infosüsteemis.

B.2.2 Kaupade hoiustamine

EstQF Level 4

Tegevusnäitajad:

1. Paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsilisi hoiustamisnõudeid (niiskus, temperatuur), nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid;
2. Registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel manuaalselt või elektroonselt lao infosüsteemis;
3. Korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale;
4. Kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses. Teeb vajadusel korrektoori lao infosüsteemis;
5. Tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks ettenähtud infotehnoloogilisi rakendusi;
6. Fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbreid lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme (vöötkooditehnoloogia, RFID, NFC);
7. Selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused.

B.2.3 Kauba väljastamine

EstQF Level 4

Tegevusnäitajad:

1. Aktiveerib laojuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe;
2. Komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat;
3. Valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm);
4. Koostab komplekteeritud toodetest kompaktsed pakkeüksused;
5. Pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga;
6. Lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale;
7. Laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest;
8. Kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise soovitudele ja nõuetele (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms);
9. Annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse.

B.2.4 Lao klienditeenindus

EstQF Level 4

Tegevusnäitajad:

1. Teenindab lattu saabunud kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega;
2. Suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega;
3. Võtab vastu ja käsitleb tellimusi lähtudes laotöö töökorraldusest;
4. Vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni;
5. Registreerib saadetistega seotud kõrvalekalded ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt;
6. Annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks.

RECURRING COMPETENCES

B.2.5 Laotöötaja, tase 4 kutset läbiv kompetents

EstQF Level 4

Tegevusnäitajad:

1. Tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötõrvishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid;
2. Mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste eesmärgi;
3. Kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt;
4. Kohandub meeskonnaga, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis;
5. Juhendab vajadusel kaastöötajaid;

6. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja teeb ettepanekuid töö parendamiseks;
7. Kasutab tööülesannete lahendamisel lajuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) vahendeid ja võimalusi, registreerib kõik töö käigus toimunud füüsilised laotoimingud lajuhtimise süsteemis;
8. Kasutab oma töös arvutit vastavalt baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Andmebaasid, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus ja standardmoodulitele IT-turvalisus, Vt Lisa 1 „Arvuti kasutamise oskused“;
9. Järgib oma tööga seotud õigusakte;
10. Kasutab võõrkeelsete dokumentide lugemiseks vähemalt üht võõrkeelt oma eriala piires.
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

Part C

GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	12-03052017-2.2/6k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Peep Tomingas, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Ain Tulvi, PAC Training OÜ, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Marek Järlak, Eesti Tarbijateühistute Keskühistu Ain Jõelet, DSV Ene Roosmann, Ensto Operations Tiina Matsulevitš, SA Innove Janek Saareoks, AS Schenker
3. Occupational qualification standard approved by:	Transport and Logistics
4. No. of decision of Sectoral Council	6
5. Date of decision of Sectoral Council	03.05.2017
6. Occupational qualification standard valid until	29.04.2022
7. Occupational qualification standard version no.	6
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	4321 Stock Clerks
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	4
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Warehouse worker, level 4
Finnish:	varastomies
Russian:	кладовщик
C.3 Annexes	
Lisa 1 Arvuti kasutamise oskused	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	