

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Warehouse manager, level 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

Laojuht, tase 5 kutsestandard on täiendkoolituse õppekavade koostamise ning isikute kompetentsuse hindamise alus.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Warehouse manager, level 5	5

Possible partial professional qualifications and titles on occupational qualification certificate	
Title of partial professional qualification	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Inventeerija, tase 5	5

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work Laotöötajate töö eesmärk on tagada logistilises ahelas materjalide ja kaupade optimaalsete koguste ajutine hoiustamine ning lisaväärtusteenuste osutamine. 5. taseme laojuht korraldab ja juhib ladude laotoiminguid ja nendega seotud infovoogude liikumist. Ta planeerib ja kasutab lao ressursse ning korraldab lao inventuure. Laojuht tuleb toime kõikide laotoimingutega, sh kaupade teisaldamise ja väljastamisega. Laojuht töötab iseseisvalt või meeskonnas, olles meeskonna juht. Ta suudab iseseisvalt orienteeruda erinevates olukordades, lahendada probleeme, suhelda korrektselt klientide ja kaastöötajatega ning valida ja rakendada kaasaegseid lao- ja infotehnoloogiaid, meetodeid ja töövahendeid uute lahenduste leidmiseks. Laojuht vastutab laovarude säilimise ja laoga seotud varade heaperemeheliku kasutamise eest. Laojuhi tervikkutse sisaldab "Inventeerija" osakutset. Lähedane kutse: Laotöötaja, tase 4
A.2 Tasks A.2.1 Kauba vastuvõtmine - Kaupade vastuvõtmise korraldamine - Hoiuühikute koostamine A.2.2 Kaupade hoiustamine - Kaupade hoiustamise korraldamine - Hoiukohtade organiseerimine ja korrashoid A.2.3 Kauba väljastamine - Kaupade väljastamise korraldamine - Saatedokumentatsiooni koostamine A.2.4 Lao planeerimine - Lao üldplaneerimine - Lao tehnoloogiate kasutamise planeerimine - Laoprotsessi planeerimine

A.2.5 Laoressursside juhtimine

3. Taktikaline juhtimine

4. Operatiivne juhtimine

A.2.6 Varude inventeerimine

1. Inventuuride planeerimine ja ettevalmistamine

2. Inventuuri läbiviimise juhtimine, jälgimine ja lõpetamine

A.2.7 Lao klienditeenindus

1. Lao klienditeeninduse korraldamine

2. Pretensioonide ja reklamatsioonide lahendamine

A.2.8 Juhtimine ja juhendamine

1. Töötajate juhtimine ja eestvedamine

2. Juhendamine

Laojuht, tase 5 tervikkutse sisaldab osakutset " Inventeerija, tase 5", mis moodustub tööosast A.2.6 Varude inventeerimine.

A.3 Work environment and specific nature of work

Töökoormus võib jaotuda ebaühtlaselt, töö võib toimuda vahetustes, vajadusel riiklikel pühadel ja ööajal. Töös esineb rutiinseid tööülesandeid kui ka kiiret reageerimist nõudvate olukordade lahendamist. Töötatakse enamasti siseruumis, võib esineda töötamist välitingimustes ning külmades ruumides (külm- ja külmutuslaod). Töökeskkonnas esinevad ohutegurid on peamiselt seotud töötamisega liikuvate masinatega ja tösteseadmetega ning raskuste käsitsi teisaldamisega ja kõrgustes töötamisega. Ladustatavad kaubad võivad olla kõrge ohuriskiga, mistõttu on äärmiselt oluline ohutusnõuete täitmine.

A.4 Tools

Erinevat liiki tösteseadmed ja laomehhanismid ning kommunikatsiooni- ja bürootehnika.

A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics

Töö eeldab loogilist mõtlemist, korrektsust, püsivust, ausust, emotsionaalset stabiilsust, organiseerimis-, otsustus-, reageerimis- ja analüüsi- ja koostöövõimet ning teenindus- ja suhtlemisvalmidust.

A.6 Professional preparation

5. taseme laojuhiks saab töökohal või õppides kutseõppeasutuse 5. taseme jätkuõppes. Eelduseks on 4. taseme laotöötaja kompetentside omamine. 5. taseme laojuhil on vähemalt keskharidus.

A.7 Most common occupational titles

Laojuhataja, laojuht, laohoidja, lao vahetuse vanem.

A.8 Regulations governing profession

Tõstuki ja laadimiseseadmega töötamiseks on vajalik läbida pädev koolitus ja omandada vastav tunnistus. (VV määrus Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded).

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation

Kutse saamiseks tuleb tõendada kõik kompetentsid B.2.1 – B.2.9.

Osakutse Inventeerija, tase 5 saamiseks on vajalik tõendada kompetents B.2.6.

B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Kauba vastuvõtmine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Organiseerib pakkeüksuste, mahalaadimist ja sorteerimist lähtudes pakkeüksuste omadustest ja käsitlemisviisidest; 2. Organiseerib saadetiste tooteartiklipõhist vastuvõtukontrolli, vajadusel toodete kompleksuse kontrolli, lähtudes füüsilistest tootekogustest, kaubadokumentidel ja ettevõtte majandustarkvaras (ostumoodulis) olevast informatsioonist; 3. Korraldab hoiuühikute koostamist vastavalt toodete omadustele ja hoiukoha suurustele.	
B.2.2 Kaupade hoiustamine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Planeerib ja valmistab ette kaupade paigutamise hoiukohtadele, lähtuvalt hoiustamise süsteemist ja kaupade omadustest; 2. Korraldab kaupade paigutamist hoiukohtadele ja hoiustamise registreerimist laojuhtimissüsteemis; 3. Korraldab hoiustamist tagades hoiukohtade korrashoiu püüdes saavutada võimalikult suurt varude täpsust hoiukohtadel.	
B.2.3 Kauba väljastamine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Organiseerib tellimuste komplekteerimise, pakendamise ja saadetiste väljastamise vastavalt väljastustellimustele; 2. Loob vastavalt ettevõtte võimalustele tingimused kaupade tootlikuks ja tõhusaks komplekteerimiseks; 3. Korraldab saatedokumentatsiooni koostamise, vastavalt protseduurireeglitele; 4. Korraldab pakkeüksuste laadimise veoühikutele lähtudes veoste laadimise ja kinnitamise nõuetest (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms).	
B.2.4 Lao planeerimine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Planeerib lao hoiualad ja hoiukohad, tööalad ja muud laotsoonid vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele; 2. Planeerib sobivad laotehnoloogiad ja laoseadmed vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele ning ettevõtte võimalustele; 3. Teeb põhjendatud ettepanekuid laoarvestustarkvara, laojuhtimissüsteemide jm erialatarkvara valikuks; 4. Kavandab laotoimingud lähtuvalt ettevõtte põhiprotsessidest (tootmine, ost, müük jm); 5. Kavandab lao tööjõuvajaduse lähtudes töömahtudest klienditeeninduse tasemest; 6. Töötab välja tööjuhendid lao tulemusliku ja kvaliteetse töö tagamiseks; 7. Püstitab ja kooskõlastab laotoimingute tulemuslikkuse näitajad (kvaliteedi, efektiivsuse ja tootlikuse näitajad). Koostab reklamatsiooni kauba vastuvõtmisel ilmnunud vigastuste ja kauba koguste erinevuste kohta ning edastab selle kauba saatjale.	
B.2.5 Laoressursside juhtimine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Analüüsib lao üldplaneeringu toimimise tulemuslikkust; 2. Muudab vajadusel lao tsoone, hoiukohti ja tööalasid tagades hoiuruumi efektiivse kasutuse; 3. Analüüsib tõstukite jm laoseadmete kasutust, teeb ettepanekuid laoseadmete efektiivsemaks kasutamiseks ja vajadusel uuendamiseks; 4. Viib vajadusel sisse muudatused lao töökorralduses ja ressursikasutuses kajastades vastava informatsiooni laojuhtimissüsteemi tarkvaras; 5. Analüüsib töötajate tegelikku ja planeeritud töökoormust ja lao teenindustaset; 6. teeb järeldused ja viib sisse muudatused eesmärkide saavutamiseks; 7. Tegutseb vastavalt olukorrale: viib sisse muudatusi ressursikasutuses ja lahendab probleeme eesmärgiga hoida teenindustaset ja saavutada püstitatud eesmäärke.	
B.2.6 Varude inventeerimine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad:	

1. Planeerib inventuure lähtuvalt vajadustest (ettevõtte sisekord, klientide vajadused jne) kooskõlas inventuuride läbiviimise juhendiga;
2. Kooskõlastab inventuuri läbiviimise aja ettevõtte sidusüksustega (müük, ost, tootmine jm);
3. kontrollib laojuhtimissüsteemis kaupade/toodete staatust ja organiseerib vajadusel kõigi laoliikumiste lõpetamise;
4. Planeerib lugemismeeskonnad ja andmesisestajad ning nende tööjaotuse;
5. Blokeerib laotoimingud laojuhtimissüsteemis ja korraldab loendamislehtede või käsiterminalide ettevalmistamist;
6. Jälgib inventuuri kulgu, kontrollib inventuuri läbiviimise juhendi täitmist, vajadusel sekkub ja juhendab;
7. Korraldab loendamise andmete sisestamise ja otsustab vajadusel kordusloendamise läbiviimise;
8. Edastab inventuuri kokkuvõtte saldомуudatuste tegemiseks volitatud isikutele, veendub saldомуudatuste sisseviimises ja valmistab ette inventuuriakti;
9. Analüüsib saldoerinevuste tekkimise juurpõhjuseid ning rakendab ennetavaid meetmeid korduvate vigade vältimiseks.

B.2.7 Lao klienditeenindus

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. Korraldab tellimuste vastuvõttu, teenuste pakkumist ning saadetiste, info- ja teenustevoo kulgemise jälgimist lähtudes kliendi vajadustest, etteantud baaskuludest või hinnakirjast;
2. Jälgib ja mõõdab statistiliste näitajate alusel lao klienditeenindustoimingute taset ja rakendab meetmeid kõrgema klienditeeninduse taseme saavutamiseks;
3. vastab siseklientide päringutele ja edastab need vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale;
4. Selgitab juurpõhjuse analüüsi alusel välja pretensioonide ja reklamatsioonide tegelikud põhjused;
5. Lahendab konkreetse juhtumi oma pädevuse piires, kaasates vajadusel erinevaid osapooli ning järgides ettevõtte kaebuste käsitlemise korda;
6. Võtab kasutusele meetmed korduvate vigade vältimiseks.

B.2.8 Juhtimine ja juhendamine

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. Seab sihid, koostab tegevuskava ja planeerib ressursid tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks;
2. Algatab tegevusi ja rakendab parendusmeetmeid;
3. Vastutab töö kvaliteedi eest;
4. Jälgib tööjuhendite ja -ohutuseeskirjade täitmist;
5. varustab juhendatavad õigeaegselt tööülesannete täitmiseks vajaliku asjakohase informatsiooniga, annab juhiseid selgelt ja arusaadavalt;
6. Loob positiivse tööõhkkonna, toetades juhendatavate arengut; on avatud ja abivalmis;
7. Innustab ja tunnustab töotajaid, annab juhendatavale õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, lahendab tekkinud probleemid.

RECURRING COMPETENCES

B.2.9 Laojuht, tase 5 kutset läbiv kompetents

EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. Tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid;
2. Mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste töö sisu ning eesmärgid;
3. Hindab laondusega seotud kahju- ja õnnetusriske ning rakendab meetmeid riskitasemete vähendamiseks;
4. Kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt;
5. Valib sihtgrupile vastava suhtlemisviisi, esitab teabe selgelt, loogiliselt ja sihtgrupile mõistetavalt.
6. Leiab lahendusi keerukates olukordades;
7. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja valdkonna arenguga;
8. Osaleb organisatsioonikultuuri loomisel ja hoidmisel;
9. Kasutab eesmärgipäraselt laojuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) vahendeid ja võimalusi,
10. Kasutab oma töös arvutit vastavalt baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed;
11. „Andmebaasid, Tekstitoetus, Tabellitoetus ja standardmoodulitele IT-turvalisus ja Esitus, Vt Lisa 1 „Arvuti kasutamise oskused“;
12. Järgib oma tööga seotud õigusakte;

13. Kasutab eesti keelt, tasemel B1 ning vähemalt üht võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 2 „Keelte oskustasemete kirjeldused“).

Hindamismeetod(id):

Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations

1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	12-03052017-2.3/6k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Peep Tomingas, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Ain Tulvi, PAC Training OÜ, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Marek Järlak, Eesti Tarbijateühistute Keskühistu Ain Jõelet, DSV Ene Roosmann, Ensto Operations Tiina Matsulevitš, SA Innove Janek Saareoks, AS Schenker
3. Occupational qualification standard approved by:	Transport and Logistics
4. No. of decision of Sectoral Council	6
5. Date of decision of Sectoral Council	03.05.2017
6. Occupational qualification standard valid until	29.04.2022
7. Occupational qualification standard version no.	6
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	4321 Stock Clerks
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	5

C.2 Occupational title in foreign language

English:	Warehouse manager, level 5
Finnish:	varastomies
Russian:	кладовщик

C.3 Annexes

Lisa 1 [Arvuti kasutamise oskused](#)

Lisa 2 [Keelte oskustasemete kirjeldused](#)