

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Accountant, level 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard on välja töötatud:

- a) Kutsehariduse vastava taseme õppekava aluseks
- b) Isikute kutsealase kompetentsuse hindamiseks
- c) Erialaste täiendkoolituste õppekavade aluseks.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Accountant, level 5	5

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work

Raamatupidamine on kitsamas mõttes finantsarvestuse osa, mis tegeleb raamatupidamiskannetega (raamatupidamisregistrite pidamisega).
Laiemas mõttes hõlmab ta sama majandusüksuse majandusanalüüsi, tegevuse planeerimist (kavandamist, eelarvestamist) ja sisekontrolli.
Raamatupidajad töötavad äri-, avalikus- ja mittetulundussektoris.
Raamatupidaja korraldab raamatupidamist nii, et oleks tagatud aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava info saamine majandusüksuse finantsseisundist ja tegevustulemusest.
Raamatupidaja juhindub Eesti finantsaruandluse standardist ja/või rahvusvahelistest EL-s tunnustatud standarditest, arvestuse ja aruandluse põhimõtetest ning järgib raamatupidaja kutse-eetika nõudeid.

Raamatupidamise kutsealal on välja töötatud kutsed kolmel tasemel:

- Raamatupidaja, tase 5
- Vanemraamatupidaja, tase 6
- Juhtivraamatupidaja, tase 7

Käesolevas kutsestandardis on kirjeldatud Raamatupidaja, tase 5 kutsealaseid kompetentsusnõudeid.

5. taseme raamatupidaja tegeleb finants- ja maksuarvestusega, finantsaruannete analüüsiga ning kulu- ja eelarvestusega.

Tema põhilised tööülesanded on seotud igapäevase raamatupidamise tööga, sh maksu-deklaratsioonide täitmisega, statistiliste aruannete koostamisega jne.

5. taseme raamatupidaja töö eeldab isiklikku vastutust ja iseseisvust ning nõuab koostööd meeskonna/grupi teiste liikmetega.

Selle taseme raamatupidaja oskab planeerida oma tööd ja aega, on täpne ja kohusetundlik ning hea suhtleja.

A.2 Tasks

A.2.1 Finantsarvestus

1. Raamatupidamise korraldamine ja raamatupidamisüksuse juhtimine
2. Majandussündmuste kirjendamine ja dokumenteerimine
3. Aruannete koostamine

A.2.2 Maksuarvestus

1. Maksudeklaratsioonide koostamine

A.2.3 Juhtimisarvestus

1. Kuluarvestus

2. Eelarvestamine
3. Majandusüksuse tegevuse analüüsimine
A.3 Work environment and specific nature of work
Raamatupidajad töötavad siseruumides/büroos. Tööaeg on üldjuhul fikseeritud, kuid töökorraldusest tulenevalt võib olla paindlik, nt kaugtöö vormis. Töötatakse enamasti arvutiga ja sundasendis laua taga istudes, mis põhjustab erinevaid terviseprobleeme: lihaspingeid, stress jne. Töö on üldjuhul rutiinne. Töötempo on valdavalt stabiilne, kuid võib perioodiliselt olla pingeline.
A.4 Tools
Büroo- ja sidetehnika ning tööks vajalik arvutitarkvara.
A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics
- pinge- ja stressitaluvus, - koostöövõime ja suhtlemisvalmidus, - täpsus ja korrektsus, - õppimisvõime, - vastutusvõime, - otsustusvõime ja iseseisvus, - analüütiline (matemaatiline) võimekus ja loogiline mõtlemine, - keskendumisvõime, - ausus ja usaldatavus.
A.6 Professional preparation
5. taseme raamatupidajal on keskharidus. Ta on kas: a) lõpetanud täies mahus kutseõppeasutuses vastava tasemeõppe õppekava või b) omab praktilist töökogemust raamatupidajana.
A.7 Most common occupational titles
raamatupidaja, palgaarvestaja, raamatupidaja assistent, kassapidaja, andmesisestaja.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation
Selle kutse taotlemisel on nõutav kõikide kompetentside (B.2.1-B.2.4) tõendamine.
B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Finantsarvestus	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Koostab raamatupidamise lihtsustatud sise-eeskirja. Vormistab ja säilitab raamatupidamisdokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele. 2. Kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi. 3. Koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi. Teadmised: 1) finantsarvestuse põhimõtted ja lihtsamad meetodid; 2) valdkondlikud õigusaktid: äriseadustik, raamatupidamisseadus, töölepinguseadus jt; 3) baasteadmised sisekontrollist; 4) arvestusmeetodite erisused; 5) EFS.	

B.2.2 Maksuarvestus	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele. Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed. Täidab ja esitab maksudeklaratsioonid.	
Teadmised: 1) baasteadmised maksundusest; 2) maksundust reguleerivad õigusaktid.	
B.2.3 Juhtimisarvestus	EstQF Level 5
1. Kogub, liigitab ja analüüsib kulusid. Kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud lihtsamaid arvestusmeetodeid omahinna arvutamiseks. 2. Osaleb eelarvete koostamisel. 3. Teostab finantsaruannete analüüsi, kasutades finantsaruannete hálbeanalüüsi (horisontaal- ja vertikaalanalüüs) ning suhtarvude analüüsi meetodeid.	
Teadmised: 1) statistika alused; 2) kulu- ja juhtimisarvestuse alused.	

RECURRING COMPETENCES

B.2.4 Raamatupidaja, tase 5 kutset läbiv kompetents	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Osaleb meeskonnatöös, on valmis teistelt õppima ja saavutama vajalikke kokkuleppeid, peab kinni tähtaegadest. 2. Mõistab kultuurilisi ja keelelisi erinevusi ja oskab suhelda erinevate inimestega. 3. Juhib oma pädevuse piires tähelepanu probleemidele ja pakub lahendusi. 4. Reageerib paindlikult muutustele. 5. On teadlik oma tööalasest vastutusest ning arvestab sellega otsuste tegemisel. 6. Täiendab end sihipäraselt oma erialal, hoides ennast kursis erialase kirjanduse ja õigusaktidega. 7. Esitab oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult, kasutab riigikeelt tasemel B-2 ja ühte võõrkeelt B-1 8. Kasutab oma töös arvutit ECDL baasmoodulites Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus ja standardmoodulites IT-turvalisus ja Koostöö internetis nõutud tasemel. Oskab kasutada erialaseid tarkvaralahendusi.	
Teadmised: 1) majandusteooria (mikro- ja makroökoonoomika); 2) ettevõtluse alused; 3) organisatsioonikäitumine; 4) üldteadmised ettevõtte rahandusest; 5) majandusmatemaatika ja –statistika; 6) andmekaitse.	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	14-19062017-1.1/3k

2. Occupational qualification standard compiled by:	Ene Rammo, Kaubandus-Tööstuskoda Ester Vahtre, Sky Laser Advertising Group Juta Püvi, OÜ Leidre Konsultatsioonid Helle Noorväli, Lääne-Viru Rakenduskõrgkool Ursula Noorväli, Baker Tilly Baltic OÜ Reidi Strandberg, Gullfia OÜ
3. Occupational qualification standard approved by:	Commercial Service and other business activities
4. No. of decision of Sectoral Council	6
5. Date of decision of Sectoral Council	19.06.2017
6. Occupational qualification standard valid until	04.05.2022
7. Occupational qualification standard version no.	3
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	2411 Accountants
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	5
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Accountant, level 5
German:	Buchhalter
Russian:	бухгалтер
C.3 Annexes	
Lisa 1 Arvuti kasutamise oskused	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	