

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Procurement manager, level 6

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse Kutsestandarddeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Procurement manager, level 6	6

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work 6. taseme hankejuhi töö eesmärk on kindlustada tootmis-, kaubandus-, teenindusettevõtteid ja avaliku sektori asutusi vajalike seadmete, materjalide, toodete, kaupade ja teenustega. Hankejuht korraldab oma meeskonnaga sise- ja välisklientide vajadustest ning ettevõtte ärihuvidest lähtuvat hanke- ja ostutegevust kaubanduse, teeninduse, tootmise ja töötlemisega seotud valdkondades (toidu- ja joogitööstuse, puidutöötlemise, saetööstuse, mööbli tootmise, rõiva-, tekstiili-, metalli-, plasti-, elektroonika-, keemia- ja trükitööstuse jm ettevõtetes). Valdkonnapõhised kutseoskused omandab hankejuht kutsealal töötamise ja täiendusõppe kaudu. Hankejuht tegeleb tarnijate leidmise, valiku ja hinnalepetega, tema ülesanne on seostada hanke- ja ostutegevusi ning meetodeid ja analüüsida nende pikemaajalisi tagajärgi. Hankejuht töötab iseseisvalt ettearvamatustes ja uuenduslikku käsitlust nõudvates olukordades ning vastutab tööühma töötulemuse eest. Lähedased kutsed: Tarneahelajuht, tase 7
A.2 Tasks A.2.1 Hanketegevuse planeerimine 1. Ettevõtte tegevuse analüüs 2. Tarnijateturu analüüs 3. Hankeplaani väljatöötamine A.2.2 Hanketegevuse korraldamine 1. Tarnijate valik 2. Hangete läbiviimine 3. Tarnijasuhete haldamine 4. Varude juhtimine A.2.3 Ostuprotsessi korraldamine 1. Ostutoimingute korraldamine 2. Hankelogistika korraldamine 3. Kategooriajuhtimine A.2.4 Juhtimine ja juhendamine 1. Juhtimine 2. Juhendamine

A.3 Work environment and specific nature of work
Töökoormus võib jaotuda ebaühtlaselt, vajadusel tuleb valmis olla töötamiseks puhkepäevadel. Töö arvutiga võib koormata silmi ja tekitada sundasendist tingitud vaevusi.
A.4 Tools
Enamlevinud kontoritehnika ja sidevahendid, digivahendid, ettevõtte majandustarkvara.
A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics
Töö eeldab süsteemsust, loogilist mõtlemist ja matemaatilist võimekust. Oluline on õppimis-, vastutus-, kohanemis- ja mõjutamisvõime, pingetaluvus, suhtlemisvalmidus ning ambitsioonikus.
A.6 Professional preparation
6. taseme hankejuhil on rakenduskõrgharidus või bakalaureusekraad ning tal erialase töö käigus omandatud kutseoskused.
A.7 Most common occupational titles
Ostujuht, ostuvaldkonna juht, ostuspetsialist, hankespetsialist, hankejuht, ostukoordinaator, ostudirektor.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation
Kutse taotlemisel on nõutav kohustuslike B.2.1-B.2.4 ja läbiva kompetentsi B.2.5 tõendamine.

B.2 Competences

MANDATORY COMPETENCES

B.2.1 Hanketegevuse planeerimine	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. kategoriseerib kulustruktuurid andmebaaside alusel; 2. analüüsib eelnevaid ostusid ja planeerib ettevõtte tuleviku ostuvajadusi, arvestades ettevõtte müügiprognosi; 3. analüüsib ettevõtte hankeprotsessi hetkeolukorda mõõdikute, klientide ja tarnijate arvu ning soovitud teenindustaseme määramiseks; 4. teeb kuluanalüüsist lähtuvalt kategooriate mõju- ja riskianalüüsi (nt ABC analüüs (PARETO), Kraljic maatriks), mille alusel teeb põhjendatud ettepanekud juhtkonnale; 5. kaardistab ja analüüsib vajamineva toote ja teenuse saadavust turul, viies läbi infopäringuid (RFI); 6. korrigeerib turuanalüüsi tulemuste alusel toote ja teenuse tehnilist kirjeldust; 7. valib välja potentsiaalsed koostööpartnerid ja teeb finantsriski analüüsi; 8. töötab välja tarnijate kvalifitseerimise tingimused, lähtuvalt organisatsiooni keskkonnajuhtimisest, kliendi nõudmistest, standarditest jm regulatsioonidest; 9. valib igale tootekategooriale vastava ostustrateegia, lähtudes ostupoliitikast, tarnijate turu analüüsist ja ettevõtte vajadusest; 10. määrab kindlaks hanke- ja ostutegevuse tegevusnäitajad (kriteeriumid, raamid), lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja ettevõtte tarneahelate juhtimise kavadest; 11. koostab hankeplaani, lähtudes kategooriate olulisusest.	
B.2.2 Hanketegevuse korraldamine	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. kaardistab uusi ja konkurentsivõimelisi tarneallikaid jälgides trende ning arvestades tarnijate kvalifikatsiooninõudeid; 2. viib läbi tarnijate eelkvalifitseerimise, valides igale kategooriale potentsiaalsed tarnijad; 3. kogub konkreetseks hankeks vajaliku toodete, teenuste ja tarnijatega seonduva info (nõudlus, hanke kogus, kvaliteet, hind jm);	

4. koostab hanke läbiviimiseks vajaliku dokumentatsiooni (pakkumise kutse, kvalifitseerimise ankeet, hinnapäringu vorm, lepingu üldtingimused jm) ja viib läbi hanke, järgides rangelt konkurentsiseadust ja avaliku sektori hanke läbiviimisega seotud regulatsioone (riigihangete seadus);
5. kvalifitseerib tarnijad ja pakkumused vastavalt hankedokumentatsiooni lähtetingimustele;
6. peab pakkujatega läbirääkimisi, otsustab sobivaima pakumuse ja sõlmib hankelepingu, mõistes lepingu olemust, struktuuri ja sisu ning järgides lepingutes kohaldatavaid õigusakte (nt võlaõigusseadus ja konkurentsiseadus);
7. planeerib kategooria ostustrateegiast lähtuvalt tarnijate elukaare, kasutades erinevaid tarkvara programme vm meetodeid;
8. viib läbi nõuetekohase tarnijate auditeerimise, kaasates vajadusel sidusgruppide eksperte;
9. arendab koostööd tarnijatega hankeprotsessi tõhustamiseks, arvestades eelnevaid sooritusi ja tuleviku vajadusi;
10. administreerib tarnijate baasi, arvestades erinevate kategooriate ostustrateegiaid.
11. analüüsib perioodiliselt varusid, arvestades nõudluse statistikat ja tarneaegu;
12. rakendab adekvaatseid meetmeid probleemsete, ülemääraste või mittelikviidsete varude realiseerimiseks, utiliseerimiseks või minimaalsete kuludega hävitamiseks, järgides õigusakte ja regulatsioone;
13. otsustab vastavalt varude analüüsi tulemusele ettevõtte varude juhtimise viisid;
14. töötleb varudega seotud andmevooge, salvestades ja analüüsides andmeid.

B.2.3 Ostuprotsessi korraldamine

EstQF Level 6

Tegevusnäitajad:

1. korraldab ostujuhtide tegevuse ostutoimingute läbiviimisel, lähtudes hankestrateegiast ja ettevõtte ostupoliitikast;
2. analüüsib regulaarselt kategooriatoodete nõudluse vastavust ettevõtte vajadusega;
3. korraldab töötajate tegevust hankelogsitika toimingutel (transport, ladustamine, toll jm), tagades optimaalse tööprotsessi ning kontrollides väliskaubanduse regulatsioonidest (tolliregulatsioonid, tollitariifistikud, kindlustustingimused, väliskaubanduspiirangud (sanktsioonid ja tollikvoodid)) kinnipidamist.

B.2.4 Juhtimine ja juhendamine

EstQF Level 6

Tegevusnäitajad:

1. kavandab ja algatab tegevusi, kogudes tööülesannete kvaliteetseks täitmiseks vajalikku informatsiooni;
2. suunab, kaasab ja innustab hanke- ja ostuspetsialistide tegevust, rakendades sobivaid juhtimise ja tasustamise meetodeid;
3. jälgib ja kontrollib töö tulemuslikkust, annab õigeaegset ja asjakohast tagasisidet;
4. määratleb töötajate arenguvajaduse ja loob võimalused töötajate enesetäiendamiseks;
5. annab edasi oma kutsealaseid oskusi ja teadmisi, koordineerib juhendatavate tööd;
6. viib läbi töötajate atesteerimist vastavalt ettevõttes kehtestatud nõuetele;
7. kavandab töötajate juhendamise protsessi, kirjeldades nõutavad kompetentsid ja seades eesmärgid juhendamise protsessile.

RECURRING COMPETENCES

B.2.5 Hankejuht, tase 6 kutset läbiv kompetents

EstQF Level 6

Tegevusnäitajad:

1. tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid;
2. järgib ostueetika põhimõtteid, rahvusvahelisi (nt CIPS Code of Conduct) ja siseriiklikke norme (konkurentsiseadus jm);
3. mõistab tarneahela tervikprotsesse ja ettevõtte rolli tarneahelas;
4. arvestab tarneahela riskiteguritega, võtab kasutusele meetmed riskide maandamiseks ja kahjude vähendamiseks;
5. kasutab ressursse otstarbekalt ja efektiivselt;
6. valib sihtgrupele vastava suhtlemisviisi, suhtleb viisakalt ning korrektselt, esitab teabe arusaadavalt;
7. teeb konstruktiivset koostööd (sh sidusvaldkondades), toetab meeskonna tulemuslikku tegutsemist;
8. kasutab oma töös digivahendeid, IKT riistvara ja kutsealaga seotud tarkvara (majandus- ja valdkonnatarkvara ERP, TMS, WMS jms);
9. Koostab suurtest andmebaasidest risttabeleid, kasutades erinevaid funktsioone (massiivvalemid, diagrammid jm);
10. Koostab erialaga seotud dokumenditekste, esitlusmaterjale jms, kasutades loomiseks vajalikku tarkvara;
11. kasutab IKT rakendusi digitaalseks asjaajamiseks, järgides andmekaitse nõudeid
12. kasutab IKT lahendusi protsesside arendamiseks ja automatiseerimiseks ning võrgustike loomiseks;
13. teeb ettevõtte juhtkonnale ettepanekuid infotehnoloogia süsteemide arendamiseks;

14. kasutab arvutit vastavalt ECDL sertifikaadis kirjeldatud baasmoodulites ja standardmoodulites "Esitlus", "Andmebaasid" ja "IT turvalisus" nõutud tasemel (vt Lisa 1 „Arvuti kasutamise oskused“);
 15. kasutab oma töös vähemalt üht võõrkeelt erialase informatsiooni leidmiseks, jagamiseks ja vahetamiseks B2 tasemel (vt Lisa 2 „Keelte oskustasemete kirjeldused“).

Hindamismeetod(id):

Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations

1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	12-23112017-2.2/2k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Ain Tulvi, PAC Training OÜ, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Cristian Kalve, Ensto Operations Veronika Kuuskmann, PKC Eesti AS Kerttily Golubeva, Ensto Operations Tiia Karu, Prisma Peremarket AS Peep Tomingas, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Jaanus Krull, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Katrín Riisalu, Selver AS
3. Occupational qualification standard approved by:	Transport and Logistics
4. No. of decision of Sectoral Council	8
5. Date of decision of Sectoral Council	23.11.2017
6. Occupational qualification standard valid until	03.11.2022
7. Occupational qualification standard version no.	2
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	1324 Supply, Distribution and Related Managers
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	6

C.2 Occupational title in foreign language

English:	Procurement manager, level 6
----------	------------------------------

C.3 Annexes

Lisa 1 [Arvuti kasutamise oskused](#)

Lisa 2 [Keelte oskustasemete kirjeldused](#)