

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Conservator, level 6

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid

Konservaator, tase 6 kutsestandard on aluseks täiendusõppe õppekavade koostamisele ning isikute kompetentsuse hindamisele kutse andmisel.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Conservator, level 6	6

Possible specialisation and titles on occupational certificate	
Specialisation	Title on occupational qualification certificate
Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine	Archival and Library Paper Conservator, EstQF Level 6
Köite konserveerimine	Book and Binding Conservator, EstQF Level 6
Maali konserveerimine	Painting conservator, EstQF Level 6
Monumentaalmaali konserveerimine	Monumental Painting Conservator, EstQF Level 6
Paberalusel kunstiteoste konserveerimine	Conservator of Works of Art on Paper, EstQF Level 6
Puidu konserveerimine	Wood Conservator, EstQF Level 6
Segamaterjalidest objekti konserveerimine	Conservator of Mixed Media Artworks, EstQF Level 6
Tekstiili konserveerimine	Textile Conservator, EstQF Level 6

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work
Konserveerimine on interdistsiplinaarne kutseala. Konserveerimise eesmärk on parendada ja/või stabiliseerida materiaalse kultuuripärandi objektide seisundit, säilitades samaaegselt maksimaalselt võimalikus ulatuses nende esteetilise, ajaloolise ja füüsilise terviklikkuse. Konservaator on spetsialist, kelle teadmised, oskused, kogemused, hoiakud ja haridus võimaldavad osaleda kultuuripärandi säilitamisel ja tagada selle kasutamist praegustel ja tulevastel põlvkondadel. Konservaatori kompetents on määratletud materjali- või objektipõhise spetsialiseerumisega. Konservaator planeerib ja teostab objekti uuringuid, konserveerimist ja restaureerimist, ning vastutab nimetatud tööde teostamise ja dokumenteerimise eest. Konservaator lähtub oma töös kutse-eetika normidest, konserveerimise põhiprintsiipidest (pööratavus, töötlemise sobilikkus ja hädavajalikkus, minimalism ja kvaliteet), objekti ohutu käsitlemise ja rahvusvahelise parima praktika tavades andes oma panuse kultuuripärandi mõistmiseks selle esteetilise ja ajaloolise tähtsuse ja füüsilise terviklikkuse osas. Konservaator, tase 6 on erialase ettevalmistusega, kuid väheste praktiliste kogemustega töötaja, kes järgib oma tööülesannete täitmisel täpselt etteantud juhiseid ning võib vajada vahetut juhendamist. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni. Vastutab talle antud tööülesannete täitmise eest. Konservaatori kutsealal on lisaks konservaator, tase 6-le järgmised kutsed:

Konservaator, tase 7 on erialase ettevalmistusega ning praktilise kogemusega vastutav spetsialist, kes töötab iseseisvalt. Juhendab vajadusel konservaatoreid, praktikante jne. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni ning koostab vajadusel säilitus- ja konserveerimisalaseid juhiseid.

Konservaator, tase 8 on erialase ettevalmistusega ning praktiliste kogemustega tippspetsialist, kes töötab iseseisvalt ja omal vastutusel. Koostab, hindab ja juhib vajadusel kõrge säilivusriskiga objektide ja kollektsioonide konserveerimisprojekte. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni, koostab ning hindab konserveerimis- ja restaureerimismetoodikaid.

Konservaatori kutsel on järgmised spetsialiseerumised:

Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide paberikonservaator tegeleb käsi- ja/või trükkkirjas vormistatud paberalusel dokumentide, raamatute sisuplokkide jms konserveerimisega, mis võivad olla ka koloreeritud.

Kõitekonservaator tegeleb köidetud või õmmeldud kõva- ja pehmekaaneliste trükitud või käsikirjaliste arhiividokumentide, raamatute, albumite, perioodika- ja jätkväljaannete-, jms kõite konserveerimisega. Köited võivad sisaldada illustratsioone ja kokkuvolditud lisalehti jms. Kõitekonservaator teeb lihtsamaid paberiparandusi.

Maalikonservaator tegeleb erinevates maalitehnikates (nt õli-, akrüül-, tempera- või segatehnikas) valminud lõuend-, puit-, vineer-, masoniit- vms. alusel (va paberalusel) tahvelmaalide ning ikoonide konserveerimisega.

Monumentaalmaali konservaator tegeleb erinevatele aluspindadele (nt krohv, puit, lõuend) teostatud suuremõõtmeliste seina- ja laemaalide ning arhitektuursete maalingute konserveerimisega.

Paberalusel kunstiteoste konservaator tegeleb loominguilise tegevuse tulemusel erinevates tehnikates (graafika-, trüki-, manuaal- ja maali tehnikad jms) valminud paberalusel kunstiteoste konserveerimisega.

Puidukonservaator tegeleb monoliitsete etnograafiliste puitesemete, puitkonstruktsioonide, mööbli ning eriotstarbeliste puidust objektide (skulptuurid, mudelid jms) konserveerimisega.

Segamaterjalidest objekti konservaator tegeleb vähemalt kahest erinevast põhimaterjalist koosneva eseme konserveerimisega, mis ei liigitu mõne teise siintoodud spetsialiseerumise alla. Põhimaterjalid on järgmised: metall, klaas, keraamika, puit, nahk, kips, kivim.

Tekstiili konservaator tegeleb esemete konserveerimisega, mille põhimaterjaliks on tekstiil (nt lipud, vaibad, rõivad, sisustus- ja kirikutekstiilid, aksessuaarid jms).

A.2 Tasks

A.2.1 Objekti uurimine

- 1) Materjali ja tehnikate määramine
- 2) Seisundi analüüsimine

A.2.2 Dokumenteerimine

- 1) Seisundi visuaalne jäädvustamine
- 2) Objekti ja selle seisundi kirjeldamine
- 3) Konserveerimiskava koostamine
- 4) Konserveerimistööde kirjeldamine

A.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine

- 1) Töökoha korraldamine
- 2) Objekti säästev ja ohutu käsitlemine
- 3) Tööohutuse tagamine

A.2.4 Konserveerimistööde maksumuse arvestamine

- 1) Materjali- ja tööajakulu järelarvestamine

A.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks

- 1) Ümbrise valmistamine, objekti pakkimine ja märgistamine

A.2.6 Konserveerimise praktiline teostamine
A.3 Work environment and specific nature of work
Olenevalt spetsialiseerumisest võib konservaator töötada sise- ja/või välistingimustes. Töös tuleb järgida tervisekaitse- ja ohutusnõudeid ning kasutada isikukaitsevahendeid. Konservaator puutub kokku kemikaalide, hallitusspordite, tolmuga jm allergiat põhjustada võivate ainetega. Töö võib nõuda füüsilist pingutust ja töötamist sundasendites, tööaeg võib olla paindlik.
A.4 Tools
Tavaliselt kasutab konservaator oma töös erinevaid töövahendeid, materjale ja seadmeid: traditsioonilisi käsitöövahendeid, kaasaegseid mehhaanilisi ja elektrilisi, sh eriotstarbelisi tööriistu ja seadmeid ning spetsiaalselt konserveerimistöödeks valmistatud vahendeid ja seadmeid.
A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics
Konservaatori töö nõuab head käelist osavust, korrektsust, keskendumisvõimet, rutiinitaluvust, ruumi-, värvi- ja kujunditaju, koostöövalmidust, otsustus- ja analüüsivõimet, vastutustunnet ja loogilist mõtlemist.
A.6 Professional preparation
Kutsealal töötamine eeldab üldjuhul kõrgharidust, nt järgmistel erialadel: kultuuriväärtuste konserveerimine, restaureerimine ja/või säilitamine.
A.7 Most common occupational titles
Konservaator, restauraator.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation
Konservaator, tase 6 kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid B.2.1 - B.2.7. Spetsialiseeruda on võimalik järgnevalt: Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine Kõite konserveerimine Maali konserveerimine Monumentaalmaali konserveerimine Paberalusel kunstiteoste konserveerimine Puidu konserveerimine Segamaterjalidest objekti konserveerimine Tekstiili konserveerimine
B.2 Competences
B.2.1 Objekti uurimine
EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. Selgitab visuaalsel vaatlusel välja objekti valmistamisel kasutatud materjalid ja tehnikad. 2. Teeb või korraldab vajalikud testid objekti materjalide, kahjustuste ja üldseisundi määramiseks lähtudes objekti eripärast.
Teadmised: 1) materjalide koostis ja struktuur; 2) materjali/objekti valmistamise tehnikad ja tehnoloogiad; 3) uurimis(testi)meetodid; 4) instrumentaalanalüüside meetodid; 5) materjali/objekti kahjustusprotsessid; 6) objekti stiilid, konstruktsioonid, kaunistustehnikad ning nende ajalooline areng.

B.2.2 Dokumenteerimine	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. Lähtudes püstitatud ülesandest jäädvustab objekti seisundi kasutades selleks objekti säästvaid ning tema eripära arvestavaid tehnilisi vahendeid (fotografeerib, skaneerib jne). 2. Kirjeldab objekti, selle kahjustusi ja üldseisundit vastavalt kehtivatele dokumenteerimise sisu- ja vorminõuetele. 3. Koostab objekti konserveerimiskava, järgides etteantud juhiseid. 4. Kirjeldab teostatud konserveerimistöid, kasutatud materjale ja töövahendeid töötappide kaupa arusaadavalt ja piisavalt (mis võimaldaks kogu tööprotsessi hiljem taastada). Teadmised: 1) arvuti- ja fotoseadmete käsitlemise põhimõtted; 2) levinumad teksti- ja fototöötlusprogrammid (nt MS Office, Libre Office jms); 3) kultuuriväärtuste (spetsialiseerumispõhiste objektide) kahjustumine; 4) kultuuriväärtuste (spetsialiseerumispõhiste objektide) säilitamise alused; 5) kutse-eetika ja konserveerimisprintsipid; 6) konserveerimiskeemia ja -bioloogia; 7) erialaterminoloogia.	
B.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine	EstQF Level 7
Tegevusnäitajad: 1. Korraldab töökoha vastavalt tööoperatsioonile ja objektile järgides tööohutus- ja hoiunõudeid. 2. Valib sobivad töövahendid ja materjalid lähtudes objektist ja konserveerimiskavast. 3. Hooldab töövahendeid ja abimaterjale järgides hooldusjuhendeid. 4. Valib töötervishoiunõudeid ning objekti mõõtmeid ja kaalu arvestades optimaalse tööpinna. 5. Paigutab ja käsitleb objekti ohutult lähtudes objekti eripärast ning säilitusnõuetest. 6. Järgib ohutustehnika, seadmete kasutamise, kemikaalide käsitlemise jms nõudeid. 7. Kasutab üld- ja isikukaitsevahendeid, järgides töötervishoiu nõudeid. Teadmised: 1) töökoha organiseerimist ning tööohutust käsitlevad materjalid; 2) esmaste pääste- ja isikukaitse vahendite kasutusjuhendid; 3) kemikaalide käitlemise ja ohutuse nõuded; 4) kultuuriväärtuste kahjustumine ning säilitus- ja hoiunõuded; 5) seadmete kasutusjuhendid.	
B.2.4 Konserveerimistööde maksumuse arvestamine	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. Järelarvestab materjali- ja tööajakulu vastavalt teostatud konserveerimistööde sisule ja mahule. Teadmised: 1) majandusarvestuse alused.	
B.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks	EstQF Level 7
Tegevusnäitajad: 1. Valmistab (vajadusel tellib) etteantud mudeli järgi objekti formaadile, kaalule, konstruktsioonile, seisundile ja muudele eripäradele vastava (eksponeerimis) ümbrise (nt paspartuu, toestik jms) ja paigaldab selle objektile ohutult järgides eksponeerimis- ja hoiunõudeid. 2. Pakib objekti hoidmiseks või transportimiseks, valides objekti formaadile ja konstruktsioonile vastava ümbrismaterjali ning pakkemeetodi ja kasutab seda objektile ohutult. 3. Märgistab objekti kasutades arhiivipüsivaid materjale. Teadmised: 1) ümbriste valmistamisel kasutatavad materjalid ja töövahendid; 2) kinnitamisemeetodid (sh liimivaba); 3) ümbriste konstruktsiooni-, eksponeerimis- ja hoiunõuded; 4) arhiivipüsivusnõuetele vastavad märgistusvahendid.	

B.2.6 Konserveerimise praktiline teostamine	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. Valmistab objekti ette (vajadusel demonteerib), lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast. 2. Valmistab töölahuse(d) ja -materjalid, lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast. 3. Puhastab (sh vajadusel desinfitseerib) objekti sõltuvalt objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast. 4. Parandab objekti arvestades selle valmistamistehnoloogiat ja etteantud konserveerimismeetodeid. 5. Viimistleb ja vajadusel monteerib objekti, lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast. Teadmised: 1) konserveerimismaterjalid; 2) töövahendid; 3) tehnoloogiad ja meetodikad; 4) töölahuste retseptuur.	
B.2.7 Konservator, tase 6 kutseline käitumine ja tegutsemine	EstQF Level 6
Tegevusnäitajad: 1. Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisulooime ja Turvalisus (vt lisa 1 Digioskused). Lisaks kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja pilveteenuste kasutamise põhimõtteid. 2. Väljendab ennast selgelt nii kõnes kui kirjas. 3. Juhindub oma töös konservatori kutse - eetikast. 4. Valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused). Teadmised: 1) tööohutus; 2) töösuhteid reguleerivad õigusaktid; 3) meeskonnatöö ja suhtlemispsühholoogia alused.	
Hindamismeetod(id): Seda kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

Part C

GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	19-21042021-2.1/8k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Annes Hermann, Tartu Kõrgem Kunstikool Ülle Jukk, Muinsuskaitseamet Merike Kallas, Eesti Kunstiakadeemia Eve Keedus, Rahvusarhiiv Marike Laht, SA Eesti Vabaõhumuuseum Jaan Lehtaru, Rahvusarhiiv Margit Pajupuu, Eesti Kunstimuuseum Heige Peets, SA EVM Konserveerimis- ja digiteerimiskeskus Kanut Silli Peedosk, Tartu Kõrgem Kunstikool Ruth Tiidor, Rahvusarhiiv Ülle Vahar, Eesti Rahva Muuseum
3. Occupational qualification standard approved by:	Culture
4. No. of decision of Sectoral Council	22
5. Date of decision of Sectoral Council	21.04.2021
6. Occupational qualification standard valid until	05.12.2026

7. Occupational qualification standard version no.	8
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	2621 Archivists and Curators
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	6
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Conservator, level 6
Russian:	консерватор
C.3 Annexes	
Lisa 1 Digital Skills	
Lisa 2 Language skills level descriptions	