

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Assistive Technology Specialist (ATS), EstQF Level 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Assistive Technology Specialist (ATS), EstQF Level 4	4

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work
Abivahendi spetsialisti töö on isiku töö- ja tegevusvõime probleemidest tulenevate häirete kompenseerimine läbi abivahendi valiku ja selle reguleerimise inimese vajadustele vastavaks abivahendi võimaluste piires. Abivahendi spetsialist töötab üksi või meeskonnas vastavalt pädevustele, teeb koostööd teiste spetsialistidega. Abivahendi spetsialisti töös on palju suhtlemist, töö on sageli emotsionaalselt pingeline ja eeldab ergonoomiliste ja teiste ennastsäästvate töövõtete kasutamist. Abivahendi spetsialist töötab abivahenditeenust pakkuvas ettevõttes, rehabilitatsiooni-, tervishoiu-, hoolekande- või haridusasutuses. Abivahendi spetsialisti kutsealal on ka abivahendi spetsialist, tase 5 kutse.
A.2 Tasks
A.2.1 Abivahendi valimine ja soovitamine A.2.2 Abivahendi reguleerimine A.2.3 Kliendi juhendamine A.2.4 Võrgustikutöö A.2.5 Abivahendi müümine ja üürimine
A.3 Professional preparation
Tavaliselt on abivahendi spetsialistil keskharidus. Abivahendi spetsialist on läbinud erialase vastava taseme kutseõppe õppekava või on omandanud kutseoskused töö käigus.
A.4 Most common occupational titles
Abivahendi spetsialist.
A.5 Regulations governing profession
Tööd abivahendi spetsialistina reguleerib sotsiaalhoolekande seadus.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation
Selle kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid.
B.2 General skills of Assistive Technology Specialist (ATS), EstQF Level 4
Tegevusnäitajad:

1. lähtub oma töös eetilistest tõekspidamistest ja väärtustest;
2. kasutab ergonoomilisi ja teisi ennastsäästvaid töövõtteid;
3. kasutab oma töös arvutit vastavalt digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele (lisa 1);
4. suhtleb lugupidavalt ja pingevabalt;
5. on orienteeritud kliendi vajaduste rahuldamisele;
6. on kursis valdkonna arengute ja uuendustega;
7. osaleb meeskonnatöös; näitab üles huvi ja arusaamist, konsulteerib teiste spetsialistidega ja algatab koostööd;
8. järgib oma töös konfidentsiaalsusnõudeid ja isikuandmete kaitse seadust;
9. kasutab tehnoloogia võimalusi tööeesmärkide täitmiseks;
10. pakub alternatiive probleemide lahendamiseks;
11. kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1, ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 2).

B.3 Competences	
B.3.1 Abivahendi valimine	EstQF Level 4
Tegevusnäitajad 1. tutvub kliendi dokumentidega (nt tõend, retsept, rehabilitatsiooniplaan); 2. dokumentidele tuginedes selgitab küsitluse ja vaatluse teel välja sobiva abivahendi; vajadusel suunab kliendi edasi vastava valdkonna spetsialisti juurde; 3. valib sobiva abivahendi ettevõtte toodete hulgast; 4. reguleerib abivahendi vastavalt tootja kasutusjuhendile ning kliendi vajadustele; 5. selgitab abivahendi kasutamist, abivahendi hooldamise tingimusi, kasutuskõlbmatu abivahendi asendamistingimusi, abivahendi kasutamisega seotud ohutegureid, üürimise korral abivahendi kohustusliku hoolduse tingimusi ja sagedust.	
B.3.2 Abivahendi reguleerimine	EstQF Level 4
Tegevusnäitajad: 1. selgitab välja reguleerimisvajaduse, lähtudes kliendi funktsioonipiirangutest ja abivahendi võimalustest; 2. reguleerib abivahendi vastavalt abivahendi tootja kasutusjuhendile, lähtudes kliendi vajadustest ja tööandja juhistest.	
B.3.3 Kliendi nõustamine	EstQF Level 4
Tegevusnäitajad 1. Nõustab klienti või tema tugivõrgustiku liikmeid. 2. Selgitab välja kliendi vajadused, võimalused ja varasema kogemuse abivahendi kasutamisel. 3. Tutvustab riigi poolt korraldatavat abivahendite teenust; vajadusel saadab edasi sobivasse asutusse. 4. Tuvastab ja sõnastab tegutsemisvõime probleemid; hindab võimalusi ja strateegiaid probleemidele lahenduse leidmiseks. 5. Nõustab klienti lähtuvalt ettevõtte poolt pakutavatest abivahenditest, arvestades kasutuskeskonda, -otstarvet ja -eesmärki.	
B.3.4 Võrgustikutöö	EstQF Level 4
Tegevusnäitajad 1. teeb koostööd kliendi ja/või tema tugivõrgustikuga, arvestades abivahendist tulenevaid nõudeid kasutuskeskonnale ja kliendi tegutsemispiiranguid; 2. teeb vajaduse korral koostööd tervise valdkonna asutustega, abivahendeid pakkuvate ettevõtete jm.	
B.3.5 Abivahendi tehingu teostamine	EstQF Level 4
Tegevusnäitajad 1. tutvustab kliendile hinnainfot ning üüri- ja/või müügingimusi; 2. vajaduse korral koostab hinnapakumise; 3. vormistab üüri- ja/või müügidokumentid vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale.	

Part C

GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	25-18112021-3.1/3k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Andrus Helenurm, EPIKoda Aili Lopman, ITAK Hille Maas, ELIL Piret Tamme, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool Kadri Tiido, Invaru OÜ Merlin Veinberg, Sotsiaalkindlustusamet Hanna Veisman, Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus
3. Occupational qualification standard approved by:	Social Care
4. No. of decision of Sectoral Council	21
5. Date of decision of Sectoral Council	18.11.2021
6. Occupational qualification standard valid until	31.10.2023
7. Occupational qualification standard version no.	3
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	3253 Community Health Workers
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	4
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Assistive Technology Specialist (ATS), EstQF Level 4
C.3 Annexes	
Lisa 1 Scale of self-assessment in digital competence	
Lisa 2 Language skills level descriptions	