

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Land Surveyor, EstQF Level 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Land Surveyor, EstQF Level 5	5

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work

Maakorraldaja omab ettevalmistust töötamiseks nii avalik-õiguslikus sektoris (nt kohalikes omavalitsustes ja riigiametites) kui eraettevõtluses (nt maamöödubüroodes või füüsilisest isikust ettevõtjana). Maakorraldus on juriidilise, majandusliku ja tehnilise iseloomuga tegevus, mille eesmärk on võimaluste loomine maasuhete reguleerimiseks ning maa otstarbekamaks kasutamiseks ja majandamiseks.

Maakorraldaja põhilised tööülesanded sõltuvad kutsealase pädevuse piiridest, mis on lihtsate maakorraldustoimingute ja katastrimöödistamistööde tegemine, maa kohta käiva teabe kogumine ja haldamine, kinnisasjale servituutide ning isiklike kasutusõiguste seadmise nõustamine ja nendega seotud toimingute korraldamine.

Maakorraldaja peab oma töös järgima kutse-eetika nõudeid ning head tava.

Maakorralduse kutseala kutsed on kirjeldatud kolmel tasemel:

maakorraldaja tase 5;
maakorraldaja tase 6;
maakorraldaja tase 7.

Käesolevas standardis kirjeldatakse 5. taseme maakorraldaja töökompetentse.

5. taseme maakorraldaja on spetsialist, kelle peamised tööülesanded on katastrimöödistamise ja lihtsate maakorraldustoimingute läbiviimine ja isikute nõustamine nendes küsimustes.

6. taseme maakorraldaja on vähemalt keskastme spetsialist, kelle peamised tööülesanded on maakorralduslike toimingute tegemine (lihtsate maakorraldustoimingute ja ümberkruntimise läbiviimine), klientide ja isikute konsulteerimine maakorraldusega seotud küsimustes ning planeeringuid välja töötavates töörühmades osalemine.

7. taseme maakorraldaja on tippspetsialist, kes juhib ja viib läbi maakorralduslikke töid, vajadusel lahendab keerukamaid piirivaidlusi ning koostab ekspertarvamusi. Tema töö hõlmab ka osalemist valdkondliku seadusloome protsessis, maakorralduslike analüüside ja uuringute tegemist, maaressursside haldamist ja administreerimist ning maapoliitika väljatöötamisega seotud tööde tegemist.

Maakorraldajad töötavad nii kontoris kui väliobjektidel. Tööaeg on paindlik, sõltuvalt ilmastikuoludest (temperatuur, sademed jne), aastaajast (piisav valgus). Töö iseloom on vahelduv, töö maht ja rütm sõltuvad tellimuste hulgast ja objekti keerukusest. Töökeskkond või objekt võib asuda väga eraldatud ligipääsuga asukohas, kaugel sõiduteest või inimasustusest.

Maakorraldaja töökeskkonnaga seotud riskifaktorid tulenevad peamiselt liiklusest ning ehitiste, ehitus- ja tööstusobjektide eripärast, seetõttu peab ta rangelt järgima kehtivaid ohutusnõudeid. Märkimisväärseks ohufaktoriks võivad olla ka kodu- ja metsloomad, puugid, lahtised kaevud, lagunenud ehitised, varemed jne.

Tööülesannete täitmisel tuleb arvestada, et maamöödjal tuleb siseneda eravaldustesse, riigi piiritsooni või muudele piiratud ligipääsuga territooriumitele. Sellisel juhul on vajalik eelnevalt hankida luba nimetatud territooriumil

viibimiseks ja töötamiseks. Võõral kinnisasjal viibimise puhul tuleb olemasolul ja vajadusel kaasas kanda ning nõudmisel (soovituslikult omal initsiatiivil) esitada maakorraldustööde tegevuslitsentsi olemasolu tõendav töötõend. Maakorraldaja töövahendid kontoritingimustes on kontoritehnika ning erialased tarkvaraprogrammid. Välistingimustes kasutab maamõõtja asjakohaseid mõõteinstrumente (nt tahhümeeter, GNSS-mõõteriistad jne), tavapäraseid käsitööriistu ning fotoaparaati ja/või telefoni. Olenevalt välitöö objektist on kohustuslik kaasas kanda metallidetektorit, telefoni ja kanda turvavarustust (kiiver, helkurvest).

A.2 Tasks

A.2.1 Katastrimõõdistamine ja lihtsate maakorraldustoimingute tegemine

A.2.2 Kinnisomandi kitsenduste selgitamine

A.2.3 Konsulterimine ja nõustamine

A.3 Professional preparation

5. taseme maakorraldajatenä tötavad valdavalt inimesed, kellel on erialane kutse- või kõrgharidus või muu lähedase eriala kõrgharidus ja läbitud täiendkoolitused ning kellel on praktiline töökogemus maakorralduse (katastrimõõdistamiste) valdkonnas. Kasuks tuleb ka praktiline töökogemus geodeesia valdkonnas.

A.4 Most common occupational titles

Maamõõtja, maakorraldaja.

A.5 Regulations governing profession

Maakatastriseaduse kohaselt on maakorraldustööde tegevuslitsentsi saamise eelduseks maakorraldaja kutse. (Maakorraldusseaduse kohaselt võib lihtsaid maakorraldustoiminguid läbi viia isik, kellele on väljastatud maakorraldustööde tegevuslitsents.)

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation

Kutse Maakorraldaja, tase 5 saamiseks tuleb tõendada üldoskused ja kohustuslikud kompetentsid.

B.2 General skills of Land Surveyor, EstQF Level 5

Tegevusnäitajad:

1. Järgib oma töös Euroopa maamõõtjate tegevusjuhendit ja Eesti Geodeetide Ühingu eetikakoodeksis (vt lisa 3) ja heade tavade koodeksis (vt lisa 4) sõnastatud põhimõtteid.
2. Kasutab aega efektiivselt, töötab süsteemselt ja organiseeritult ning järgib tegevusjuhiseid, protseduure ja nõudeid.
3. Tegutseb vastutustundlikult, arvestab protsesside ja tegevuste majanduslikku, keskkondlikku ja sotsiaalset mõju ning tagajärgi.
4. Suhtleb viisakalt ja lugupidavalt, kasutab sobivaid suhtlemisvorme ja -viise, arvestades olukorda ja suhtlemispartnerit, sh suhtluspartneri erinevat religioosset tausta ja väärtushinnanguid.
5. Väljendab ennast nii kõnes kui kirjas struktureeritult, sisutihedalt ja sihtgrupile mõistetavalt, vältides ebavajalikku slängi ja keeruliste keelendite kasutamist.
6. Loob kontakte võimalike koostööpartneritega ning arendab välja koostöövõrgustiku; peab läbirääkimisi kasutades asjakohaseid tehnikaid.
7. Osaleb meeskonnatöös, toetab oma tegevuses meeskonna tulemuslikku tegutsemist.
8. On kohanemisvõimeline, talub pinget ja töötab tulemuslikult ka pingelistes situatsioonides. Suhtub kriitikasse rahulikult, et võta seda isiklikult ja õpib tagasisidest.
9. Otsib õppimisvõimalusi ja omandab uusi töömeetodeid ja tehnikaid. Läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele innovaatsiliselt ja loovalt.
10. Kasutab oma töös riigikeelt tasemel B2 koos korrektse erialase terminoloogia ja õiguslase sõnavaraga; kasutab oma töös vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 1 Keelte oskustasemetete kirjeldused).
11. Kasutab oma igapäevatöös arvutit iseseisva kasutaja tasemel (vt lisa 2 Digipädevuste enesehindamise skaala).
12. Rakendab oma töös CAD ja GIS programme.

B.3 Competences	
B.3.1 Katastrimõõdistamine ja lihtsate maakorraldustoimingute tegemine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Määratleb tööülesandest lähtuvalt esialgse töömahu, arvestades töö iseloomu, keerukust ja ajakulu. Koostab hinnapakkumise. 2. Lepib kokku töö teostamise tähtaja ja tingimused. Korraldab ja/või sõlmib lepingu, arvestades võlaõigusseaduse sätteid. 3. Kogub tööülesande täitmiseks vajalikku teavet, kasutades selleks erinevaid andmebaase, arhiive ja muid allikaid. 4. Koostab maakorralduskava vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele. 5. Määrab katastriüksuse piiri arvestades maastikul olevaid piirimärke, maastikutsituatsiooni ja puudutatud katastriüksuste alusandmeid. Tähistab piiri piirmärkidega, vajadusel korrastab olemasolevad ja taastab hävinenud piirimärgid. Mõõdistab piirimärgid ja piiriga seotud maastikuobjektid, kasutades asjakohaseid mõõtevahendeid ja lähtudes õigusaktides kehtestatud nõuetest. 6. Kutsub piiri kätte näitamisele puudutatud katastriüksuste omanikud, tutvustab piirmärkide asukohti ning annab selgitusi piiri ja piirmärkide kohta ning selgitab piirmärkide alalhoiukohustust. Vormistab piiri ja piirmärkide asukoha maastikul ettenäitamise kohta piiriprotokoll, lähtudes õigusaktides kehtestatud nõuetest. 7. Esitab mõõdistamisandmed ning dokumendid katastripidajale vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.	
B.3.2 Kinnisomandi kitsenduste selgitamine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Määratleb tööülesandest lähtuvalt esialgse töömahu, arvestades töö iseloomu, keerukust ja ajakulu. Koostab hinnapakkumise. 2. Lepib kokku töö teostamise tähtaja ja tingimused. Korraldab ja/või sõlmib lepingu, arvestades võlaõigusseaduse sätteid. 3. Kogub tööülesande täitmiseks vajalikku teavet, kasutades selleks erinevaid andmebaase, arhiive ja muid allikaid. 4. Koostab kinnisomandi kitsendusi põhjustava objekti asukoha ja ulatuse (servituudi ala) plaani, kasutades aja- ja asjakohaseid infotehnoloogilisi lahendusi. 5. Kooskõlastab kitsendusi põhjustava objekti asukoha ja ulatuse plaani kinnisasja omaniku ja asjaõiguse omajaga, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid.	
B.3.3 Konsulteerimine ja nõustamine	EstQF Level 5
Tegevusnäitajad: 1. Nõustab kliente lihtsate maakorralduslike toimingute, nt katastriüksuste moodustamise, jagamise vm osas. 2. Nõustab kliente kinnisasja vahetuse või jagamise, kinnisasja piiri kindlaksmääramise ja kinnisomandi kitsenduste selgitamise teemadel. 3. Selgitab klientidele maamõõdutoimingute eesmärgi, sisu ja protseduure ning osapoolte kohustusi ja õigusi, sealjuures informeerib tellijat piiri kindlaksmääramise toimingu läbiviimise vajadusest katastrimõõdistamise teel vastavalt õigusaktidele.	

Part C

GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	22-19042022-3.3.1/3k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Evelin Jürgenson, Eesti Maaülikool Tiina Oeselg, Maa-amet, Eesti Geodeetide Ühing Margus Forsel, Maa-amet Merje Krinal, Maa-amet Iren Liiv, TOPP Geodeesia OÜ Ivo Maasik, Kobras OÜ Anna Grete Kompus, Harku Vallavalitsus
3. Occupational qualification standard approved by:	Architecture, Geomatics, Construction and Real Estate

4. No. of decision of Sectoral Council	42
5. Date of decision of Sectoral Council	19.04.2022
6. Occupational qualification standard valid until	18.04.2027
7. Occupational qualification standard version no.	3
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	2165 Cartographers and Surveyors
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	5
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Land Surveyor, EstQF Level 5
German:	Landvermesser
Russian:	Землемер
C.3 Annexes	
Lisa 1 Language skills level descriptions	
Lisa 2 Scale of self-assessment in digital competence	
Lisa 3 Eesti Geodeetide Ühingu eetikakoodeks	
Lisa 4 Eesti Geodeetide Ühingu heade tavade koodeks	