

OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

Warehouse helper, EstQF Level 3

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Occupational title	Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF)
Warehouse helper, EstQF Level 3	3

Part A DESCRIPTION OF WORK

A.1 Description of work
Laoabilise tööülesanneteks on kaupade vastuvõtmine, hoiustamine ja väljastamine ning vajadusel klientide teenindamine, kasutades laoseadmeid ja infosüsteeme. Laoabiline töötab meeskonnas. Kutsealal on ka laotöötaja, tase 4 ja laajuht, tase 5 kutsed.
A.2 Tasks
A.2.1 Kauba vastuvõtmine A.2.2 Kaupade hoiustamine A.2.3 Kauba väljastamine A.2.4 Lao klienditeenindus
A.3 Professional preparation
Laoabilise kutseoskused on omandatud täienduskoolitusel, kutseõppes või töökohal.
A.4 Most common occupational titles
Laoabiline, lao abitöötaja.
A.5 Regulations governing profession
Regulatsioonid kutsealal tegutsemiseks puuduvad.

Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

B.1 Structure of occupation
Kutse taotlemisel tuleb tõendada üldoskused B.2 ja kompetentsid B.3.1-B.3.4.
B.2 General skills of Warehouse helper, EstQF Level 3
Tegevusnäitajad: 1. tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid; 2. kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt; 3. kohandub meeskonnaga, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis; kohaneb ja tuleb toime mitmekultuurilises töökeskkonnas; 4. järgib oma tööga seotud õigusakte; 5. kasutab oma töös digivahendeid vastavalt digipädevuste enesehindamise skaalale ohutuse, infotöötluse, kommunikatsiooni ja probleemilahenduse osas algtasemel kasutaja tasemel (vt lisa 1); 6. kasutab dokumentide lugemiseks eesti, inglise või vene keelt oma eriala piires.

B.3 Competences	
B.3.1 Kauba vastuvõtmine	EstQF Level 3
Tegevusnäitajad: 1. laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid; 2. hindab iga pakkeüksuse seisundit visuaalselt ning fikseerib vigastused ja kaubakahjustused veodokumentides; 3. sorteerib pakkeüksused, ühitab (konsolideerib) ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised; 4. tuvastab tooted ja võrdleb nende (kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms) vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt (emakeeles); 5. kontrollib toodete kompleksust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile (loetelule) (emakeeles); 6. koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest; 7. registreerib vastuvõtudokumendil vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid, kõrvalekalded jms, edastab dokumendi andmesisestajale.	
B.3.2 Kaupade hoiustamine	EstQF Level 3
Tegevusnäitajad: 1. paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale kasutades mehaanilisi tõsteseadmeid; 2. registreerib vastuvõtudokumendil laoaadressidel hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes, sisestab andmed või edastab dokumendi andmesisestajale; 3. korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale; 4. tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused lugemislehelt; 5. fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid lugemislehel; sisestab andmed või edastab dokumendi andmesisestajale; 6. sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud.	
B.3.3 Kauba väljastamine	EstQF Level 3
Tegevusnäitajad: 1. komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat; 2. valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm); 3. koostab komplekteeritud toodetest kompaktse pakkeüksuse; 4. pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; 5. lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale.	
B.3.4 Lao klienditeenindus	EstQF Level 3
Tegevusnäitajad: 1. teenindab lattu saabunud sisekliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega; 2. võtab vastu ja käsitleb tellimusi, lähtudes töökorraldusest; 3. vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni.	

Part C

GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations	
1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications	12-29042022-1.4/5k
2. Occupational qualification standard compiled by:	Peep Tomingas, Eesti Tarneahelate Juhtimise Ühing Tiina Kraav, Tartu Rakenduslik Kõlledž Marek Järlak, Coop Eesti Keskühistu Ene Roosmann, BE Group OÜ
3. Occupational qualification standard approved by:	Transport and Logistics
4. No. of decision of Sectoral Council	23

5. Date of decision of Sectoral Council	29.04.2022
6. Occupational qualification standard valid until	28.04.2027
7. Occupational qualification standard version no.	5
8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08)	4321 Stock Clerks
9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)	3
C.2 Occupational title in foreign language	
English:	Warehouse helper, EstQF Level 3
C.3 Annexes	
Lisa 1 Scale of self-assessment in digital competence	