

# OCCUPATIONAL QUALIFICATION STANDARD

## Digital Print Operator, EstQF Level 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

| Occupational title                    | Level of Estonian Qualifications Framework (EstQF) |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Digital Print Operator, EstQF Level 4 | 4                                                  |

### Part A DESCRIPTION OF WORK

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1 Description of work</b><br><p>Digitaalse trükiseadme operaator, tase 4 käsitleb ja hooldab keerulist digitrüki arvuti- ja seadmeparki. Digitaalse trükiseadme operaatori töö eesmärk on kindlustada kvaliteetsete digitrükiste tootmine.</p> <p>Trükise valmistamise protsess on individuaalne ja vastutusrikas: tootmise eripärast tingitud tööülesandeid tuleb täpselt tõlgendada ja täita, tegevusi planeerida, töövahendeid kasutada ratsionaalselt ja keskkonnahoidlikult.</p> <p>Oluline on pidev enesetäiendamine, et tulla toime areneva trükitehnoloogia, tarkvara, uute seadmete ja töövõtetega.</p> <p>Digitaalse trükiseadme operaator töötab enamasti trükikodades. Ta võib tööd leida ka trükiseadmete hooldusettevõtetes või reklaami- või pakenditootmise ettevõtetes.</p> <p>Kutsealal välja töötatud kutsestandardid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trükiettevalmistaja, tase 4</li> <li>Trükiettevalmistaja, tase 5</li> <li>Trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4</li> <li>Ofsettrükkal, tase 4</li> <li>Ofsettrükkal, tase 5</li> </ul> |
| <b>A.2 Tasks</b><br><p>A.2.1 Digitaalsete originaalide trükiks ettevalmistamine</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitaalsete originaalide kontrollimine</li> <li>2. Trükilaotuse (paigutuse) tegemine</li> <li>3. Muutandmetega trükkimise ettevalmistamine</li> </ol> <p>A.2.2 Trükitehnilise kvaliteedi ohjamine</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trükiseadme kalibreerimine ja profileerimine</li> <li>2. Trükiseadmete seadistamine ja käitamine</li> </ol> <p>A.2.3 Digitaalne trükkimine</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitaalse trükiprotsessi alustamine</li> <li>2. Digitrüki protsessi ohjamine</li> <li>3. Trükiprotsessi lõpetamine</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>A.3 Work environment and specific nature of work</b><br><p>Digitaalse trükiseadme operaator töötab siseruumides.</p> <p>Töö arvutiga võib koormata silmi ja tekitada sundasendist põhjustatud vaevusi.</p> <p>Töökoormus võib jaotuda ebaühtlaselt, vajadusel tuleb valmis olla töötamiseks puhkepäevadel ja vahetustes.</p> <p>Tundlikel inimestel võib töötamine kemikaalide ja trükimaterjalidega põhjustada allergiat. Töös võib ette tulla füüsilist pingutust. Töö on vahelduva tempoga, sisaldades nii rutiinseid tegevusi kui ka kiiret reageerimist nõudvaid situatsioone. Töö võib toimuda madala temperatuuridega ladudes (näit külmutus- või külmladudes jm). Võimalikeks</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

ohuteguriteks on kokkupuude liikuvate mehhanismidega, spetsiifiliste töövahenditega ja ohtlike kaupadega. Arvestada tuleb ka kõrgustes töötamisega.

#### A.4 Tools

Arvutid, trükiseadmed ja lisaseadmed, tarkvara (töövoog, trüki ettevalmistamis, muutandmed, RIP).

#### A.5 Personal qualities required for work: abilities and characteristics

Tööga toimetulek eeldab huvi kaasaegse trüki- ja infotehnoloogia vastu, head värvitaju, analüüsivõimet, pingetaluvust, otsustus- ja vastutusvõimet ning suhtlemis- ja koostöövalmidust.

#### A.6 Professional preparation

Erialane kutseharidus või töökohal õppides omandatud kompetentsid.

#### A.7 Most common occupational titles

Trükimasina operaator, digitrükkal.

## Part B COMPETENCY REQUIREMENTS

#### B.1 Structure of occupation

Kutse saamiseks tuleb tõendada kõik kompetentsid.

#### B.2 Competences

### MANDATORY COMPETENCES

| B.2.1 Digitaalsete originaalide trükiks ettevalmistamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EstQF Level 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kontrollib originaalfaili vastavust tellimusele kasutades failide eelkontrolli tarkvara;</li> <li>2. hindab faili sobivust valitud trükitehnikale ja materjalile kasutades vastavat kontrollprofiili;</li> <li>3. paigutab originaalfailid optimaalselt trükipoognale vastavalt kasutatavale materjalile ja tellimuse nõuetele;</li> <li>4. paigutab originaalfailid optimaalselt rullmaterjalile vastavalt tellimuse nõuetele;</li> <li>5. kasutab andmebaase trükiste personaliseerimiseks vastavalt etteantud juhisteid;</li> <li>6. loob kujundusfaili baasil personaliseeritava trükise kujunduspõhja;</li> <li>7. seob muutandmed kujunduspõhjaga kasutades vastavat tarkvara.</li> </ol> <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) trükiettevalmistuse põhimõtted;</li> <li>2) nõuded järeltöötusele;</li> <li>3) trükinduses enamkasutatavate materjalide omadused;</li> <li>4) tabelarvutustarkvara kasutamine andmebaaside loomiseks;</li> <li>5) muutandmete kasutamise põhimõtted.</li> </ol> |               |
| B.2.2 Trükitehnilise kvaliteedi ohjamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EstQF Level 4 |
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kalibreerib trükiseadme vastavalt seadme juhendile;</li> <li>2. loob materjalipõhiseid profile kasutades värvihaldusseadmeid ja -tarkvara;</li> <li>3. hindab trükiseadme tehnilist seisukorda seadmete näitude põhjal ja audiovisuaalselt;</li> <li>4. tuvastab levinumad häired seadme töös;</li> <li>5. analüüsib seadme veateateid ja likvideerib vea põhjuse üksi või koostöös seadme hooldajaga;</li> <li>6. kasutab trüki kvaliteedi tagamise meetodeid;</li> <li>7. mõõdab ja hindab värvinäidiseid.</li> </ol> <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) spektrofotomeetria ja densitomeetria seadmed ja nende kasutusala;</li> <li>2) värvihalduse põhimõtted;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |

- 3) trükinduses kasutatavad standardid;  
4) digitrükiseadmete hooldustööde põhimõtted.

| B.2.3 Digitaalne trükkimine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EstQF Level 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. valmistab ette trükimaterjalid vastavalt tellimusele;</li> <li>2. hindab trükiseadme kulumaterjalide piisavust trükiseadme näitude või vaatluse teel;</li> <li>3. vahetab kulumaterjale vastavalt trükiseadme juhendile;</li> <li>4. seadistab trükiseadme ja RIPI vastavalt kasutatavale trükimaterjalile, profiilidele ja järeltöötusele;</li> <li>5. kontrollib trükikvaliteeti visuaalselt tootmise käigus;</li> <li>6. mõõdab värvihaldusseadmete abil trükikvaliteedi vastavust standardile ja tootmisprotsessis kehtestatud nõuetele;</li> <li>7. tuvastab enamlevinud trükidefektide põhjused, tegutseb vastavalt töökorraldusele;</li> <li>8. trükib trükised vastavalt tellimusele juhindudes efektiivse tootmise põhimõtetest;</li> <li>9. märgistab valmistoodangu ja annab selle üle järeltöötusele;</li> <li>10. täidab tootmisdokumentatsiooni vastavalt trükikoja töökorraldusele;</li> <li>11. puhastab trükiseadme vastavalt kasutusjuhendile.</li> </ol> <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) digitrükiste järeltöötuse eripära.</li> </ol> |               |

## RECURRING COMPETENCES

| B.2.4 Digitaalse trükiseadme operaator, tase 4 kutset läbiv kompetents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EstQF Level 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. orienteerub enamlevinud digitrükitehnoloogiates;</li> <li>2. planeerib oma tööaega, töötab eesmärgipäraselt ja organiseeritult;</li> <li>3. mõistab tootmise tervikprotsessi, saab aru organisatsiooni eri osakondade tööst ja funktsioonidest;</li> <li>4. teeb koostööd ja kohandub meeskonnaga;</li> <li>5. kasutab efektiivseid ja ergonoomilisi töövõtteid;</li> <li>6. hoiab igas tööetapis oma töökoha korras;</li> <li>7. järgib säästva materjalikasutuse ning keskkonna hoiu põhimõtteid;</li> <li>8. järgib tööeeskirju ja ohutusnõudeid;</li> <li>9. kasutab oma töös võõrkeelseid dokumente, keeleoskus vähemalt üht võõrkeelt (inglise või saksa) oma eriala piires tase A2 komponent: MÕISTMINE. Lisa 1 "Keelte oskustasemete kirjeldused";</li> <li>10. kasutab oma töös eesmärgipäraselt digivahendeid vastavalt digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele. Lisa 2 „Digipädevuste enesehindamise skaala“;</li> <li>11. kasutab eesmärgipäraselt IKT-vahendeid.</li> </ol> <p>Hindamismeetod(id):</p> <p>Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.</p> |               |

## Part C GENERAL INFORMATION AND ANNEXES

| C.1 Information concerning compilation and certification of occupational qualification standard and reference to classification of occupations |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ID of occupational qualification standard in register of occupational qualifications                                                        | 24-05102023-2.1/3k                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Occupational qualification standard compiled by:                                                                                            | Kullar Laiape, Abcom Teeninduse OÜ<br>Marko Levin, Tallinna Polütehnikum<br>Kati Rostfeldt, Eesti Trüki- ja Pakenditööstuse Liit<br>Virko Kuusk, Overall Eesti AS<br>Küllil Tammes, Pakett AS<br>Hanno Sillajõe, Grano Digital |
| 3. Occupational qualification standard approved by:                                                                                            | Engineering, Manufacturing and Processing                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. No. of decision of Sectoral Council                                         | 28                                    |
| 5. Date of decision of Sectoral Council                                        | 05.10.2023                            |
| 6. Occupational qualification standard valid until                             | 04.10.2026                            |
| 7. Occupational qualification standard version no.                             | 3                                     |
| 8. Reference to International Standard Classification of Occupations (ISCO 08) | 7322 Printers                         |
| 9. Reference to European Qualifications Framework (EQF)                        | 4                                     |
| <b>C.2 Occupational title in foreign language</b>                              |                                       |
| English:                                                                       | Digital Print Operator, EstQF Level 4 |
| <b>C.3 Annexes</b>                                                             |                                       |
| Lisa 1 <a href="#">Language skills level descriptions</a>                      |                                       |
| Lisa 2 <a href="#">Scale of self-assessment in digital competence</a>          |                                       |