KINNITATUD
Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu
03.11.2023 otsusega nr 27
VIIMATI MUUDETUD
10.04.2025 otsusega nr 31

Prolog - Eesti Tarneahelate Juhtimise Ühing MTÜ
KUTSE ANDMISE KORD
Logistika kutseala kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1. Laotöötaja, tase 4
    a. Osakutse Kaubakäitleja, tase 4
2. Laojuht, tase 5
    a. Osakutse Inventeerija, tase 5
3. Veokorraldaja-logistik, tase 4
    a. Osakutse Kauba maanteevedude korraldamine, tase 4
    b. Osakutse Kaubavarude täiendamine, tase 4
4. Logistik, tase 5
    a. Osakutse Kaubavedude korraldamine, tase 5
    b. Osakutse Kaubavarude täiendamine, tase 5
5. Logistikajuht, tase 6
    a. Osakutse Ekspedeerija, tase 6
6. Hanke- ja ostuspetsialist, tase 5
7. Hanke- ja ostujuht, tase 6
8. Liikuvusinsener, tase 6
9. Liikuvusinsener, tase 7
10. Tarneahelajuht, tase 7

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutsete laotöötaja tase 4, veokorraldaja-logistik tase 4 ja nende osakutsete taotlemise eeltingimuseks on:

a. vastavale kutsestandardile põhineva kutsekeskharidusõppe õppekava läbimine täies mahus või
b. vastava erialase täiendõppe läbimine ja erialane töökogemus.

2.1.2 Kutse hanke-ja ostuspetsialist tase 5, laojuht tase 5, logistik tase 5 ja nende osakutsete taotlemise eeltingimused on:
   a. vastava kutsekeskharidusõppe õppekava läbimine täies mahus või
   b. vastav 4 taseme kutse, erialase täiendõppe läbimine ja erialane töökogemus (sh õppepraktika).

2.1.3 Kutse liikuvusinsener tase 6, logistikajuht tase 6 ja hanke- ja ostujuht tase 6 taotlemise eeltingimused on:
   a. vastavale kutsestandardile põhineva bakalaureuse või rakenduskõrgharidusõppe õppekava läbimine täies mahus (sh õppepraktika) ning üliõpilane on lubatud lõputöö kaitsmisele või
   b. bakalaureuse kraad või rakenduskõrgharidus, erialase täiendkoolituse läbimine ja erialane töökogemus.

2.1.4 Kvalifikatsiooninõuded kutsete tarneahelajuht tase 7 ja liikuvusinsener tase 7 taotlejale on määratud vastavates kutsestandardites.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Kutsete laotöötaja tase 4, logistiku abi tase 4, veokorraldaja-logistik tase 4, hanke-ja ostuspetsialist tase 5, laojuht tase 5, logistik tase 5 ja nende osakutsete taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
   a. Avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
   b. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
   c. koopia haridust või täiendkoolituse läbimist tõendavast dokumendist,
   d. maksekinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta (töömaailma taotleja puhul),
   e. tööandja kinnitus töökogemuse koht (töömaailma taotleja puhul).

2.2.2 Kutsete logistikajuht tase 6, liikuvusinsener tase 6, liikuvusinsener tase 7, hanke- ja ostujuht tase 6 ja tarneahelajuht tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
   a. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
   b. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
   c. koopia haridust või täiendkoolituse läbimist tõendavast dokumendist või kaitsmisele lubamise käskkirjast,
   d. maksekinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
   e. CV ja viimase tööandja kinnitus töökogemuse kohta.
   f. Taotletava kutsele vastava kutsestandardi vähemalt ühte tööosa käsitlev uurimustöö või praktiline arendusprojekt,
   g. Hindamiskomisjoniga kooskõlastatud osapoole poolt koostatud uurimustöö retsensioon/ eksperthinnang või arendusprojekti puudutava ettevõtte hinnang.

2.3 * Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus Kutseregistri e-keskkonnas koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta. Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paberkandjal kutsetunnistus (ei/jah).

2.4 Kvalifikatsiooninõuded kutse taastõendajale

2.4.1 Kvalifikatsiooninõuded kutsete tarneahelajuht tase 7 ja liikuvusinsener tase 7 taastõendajale on määratud vastavates kutsestandardites

2.5 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid

2.5.1 Kutsete liikuvusinsener tase 7, ja tarneahelajuht tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

a. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
b. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
c. koopia haridust või täiendkoolituse läbimist tõendavast dokumendist,
d. maksekinnitus kutse taastõendamisega seotud kulude tasumise kohta,
e. CV,
f. Taastõendatava kutse vastava kutsestandardi vähemalt ühte tööosa käsitlev uurimustöö või arendusprojektide portfoolio,
g. Hindamiskomisjoniga kooskõlastatud osapoole poolt koostatud vormikohane uurimustöö retsensioon/ eksperthinnang või arendusprojekti puudutava ettevõtte hinnang.

2.6 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.7 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (https://prolog.ee/vajalikud-dokumendid/).

2.8 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

3.1.1 Kutsete laotöötaja tase 4, veokorraldaja-logistik tase 4, hanke- ja ostuspetsialist tase 5, laojuht tase 5, logistik tase 5 ja nende osakutsete kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Kompetentsuse hindamismeetodid on:

1. valikvastustega test
2. kirjalik situatsioonülesannete lahendamine
3. sruktureeritud vaatlus praktilise tööülesande simuleerimisel (hindamine ettevalmistatud hinnetelehe alusel ja hilisem vestlus taotlejaga)

Hindamiskomisjon võib esitada lisaküsimusi ja paluda ülesannete lahenduste vestluse vormis kaitsmist.

3.1.2 Kutsete tarneahelajuht tase 7, liikuvusinsener tase 7, liikuvusinsener tase 6, logistikajuht tase 6 ja hanke- ja ostujuht tase 6 kutseeksami läbiviimise vorm on teoreetiline eksam.

Kompetentsuse hindamismeetodid on:

1. Taotletava kutsele vastava kutsestandardi vähemalt ühte tööosa käsitlev kirjalik uurimustöö või praktiline arendusprojekt
2. Hindamiskomisjoniga kooskõlastatud osapoole poolt koostatud uurimustöö retsensioon/ eksperthinnang või arendusprojekti puudutava ettevõtte hinnang
3. Uurimustöö või praktilise arendusprojekti vestluse vormis kaitsmine ja vastamine hindamiskomisjoni küsimustele.

3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastõendamisel:

Kutsete tarneahelajuht tase 7, liikuvusinsener tase 7, liikuvusinsener tase 6, logistikajuht tase 6 ja hanke- ja ostujuht tase 6 kutseeksami läbiviimise vorm on teoreetiline eksam.

Kompetentsuse hindamismeetodid on:

1. Taotletava kutsele vastava kutsestandardi vähemalt ühte tööosa käsitlev kirjalik uurimustöö või praktiline arendusprojekt
2. Hindamiskomisjoniga kooskõlastatud osapoole poolt koostatud uurimustöö retsensioon/ eksperthinnang või arendusprojekti puudutava ettevõtte hinnang
3. Uurimustöö või praktilise arendusprojekti vestluse vormis kaitsmine ja vastamine hindamiskomisjoni küsimustele.

3.3 Kutseeksamite läbiviimise keel on eesti keel.
3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardiversiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava ja selle õppe keeles mille õppija on läbinud.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 (üks) kord aastas.
4.2 Kutse andja on loonud oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“ (www.prolog.ee/kutseandmine), kus avalikustatakse ajakohast infot:

1. avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2. hindamiste toimumise ajad,
3. tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4. muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult. Juhul, kui taotleja hindamistulemused ei ole piisavad avalduses soovitud kutse saamiseks, võib taotleja teha avalduse sama kutse osakutse või madalama taseme lähedase kutse taotlemiseks, tasudes vajadusel kutsekomisjoni lisanduva töökulu.
5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse kolmekümne (30) päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1. kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2. kutsetunnistus on võltsitud või välja antud valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3. kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).
5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Kutsetunnistuse kehtivusaeg määratletakse iga kutse kohta eraldi:

1. Laotöötaja tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu;
2. Laojuht tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu;
3. Logistik tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu;
4. Veokorraldaja-logistik tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu;
5. Hanke- ja ostuspetsialist tase 5, kutsetunnistus on tähtajatu;
6. Hanke- ja ostujuht tase 6 kutsetunnistus on tähtajaga 5 aastat;
7. Logistikajuht tase 6 kutsetunnistus on tähtajaga 5 aastat;
8. Liikuvusinsener tase 6 kutsetunnistus on tähtajaga 5 aastat;
9. Liikuvusinsener tase 7 kutsetunnistus on tähtajaga 5 aastat;
10. Tarneahelajuht tase 7 kutsetunnistus on tähtajaga 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1. Tööandjate esindajad:

Maria Timofejeva,	ABB AS
Toomas Orutar,	Logistika Pluss OÜ
Liivar Luts,	Tallinna Transpordiamet

2. Töötajate ja spetsialistide kutsealaliidu esindajad:

Tõnis Hintsov,	Prolog - Eesti Tarneahelate Juhtimise Ühing
Peep Tomingas,	Prolog - Eesti Tarneahelate Juhtimise Ühing

3. Koolitajad

Jelizaveta Janno,	Tallinna Tehnikaülikool
Sven Kreek,	Tallinna Tehnikakõrgkool
Kai-Katrin Kesa	Tallinna Tööstushariduskeskus

4. Erialaliidu esindaja

Herkki Kitsing, Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsiooni (ELEA)

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1. kutsealane kompetentsus,
2. kutsesüsteemialane kompetentsus,
3. hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud kutse andmisega seotud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.