

Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioon Andras
KUTSE ANDMISE KORD
täiskasvanute koolitaja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) täiskasvanute koolitaja, tase 5,
- 2) täiskasvanute koolitaja, tase 6,
sh spetsialiseerumine täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6,
- 3) täiskasvanute koolitaja, tase 7,
sh spetsialiseerumine täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7,
- 4) täiskasvanute koolitaja, tase 8.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Hariduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutsete taotlemise eeltingimused

2.1.1 Täiskasvanute koolitaja, tase 5 kutse taotlemise eeltingimus on:

a) töökogemus täiskasvanute koolitajana.

2.1.2 Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutse taotlemise eeltingimus on:

- a) läbinud koolitaja ettevalmistuse,
- b) töökogemus täiskasvanute koolitajana;
- c) spetsialiseerumise (täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6) taotlemisel lisaks töökogemus videotagasisidet kasutava suhtlemistreenerina.

2.1.3 Täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutse taotlemise eeltingimused on:

- a) kõrgharidus;
- b) läbinud koolitaja ettevalmistuse;
- c) töökogemus täiskasvanute koolitajane;
- d) spetsialiseerumise (täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7) taotlemisel lisaks töökogemus videotagasisidet kasutava suhtlemistreenerina.

2.1.4 Täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutse taotlemise eeltingimused on:

- a) kõrgharidus;
- b) läbinud koolitaja ettevalmistuse;
- c) töökogemus täiskasvanute koolitajana.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee;
- b) isikut tõendava dokumendi koopia;
- c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- d) portfoolio, mis koosneb alljärgnevatest dokumentidest:
 - CV (sh koolitusala tegevus) etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee;
 - eneseanalüüs (koos tõendusmaterjaliga) etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee.

Spetsialiseerumise (täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 ja täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7) taotlemisel lisaks

- videosalvestus enda poolt läbiviidud videotagasisidega suhtlemistreeningust koos grupiliikmete informeeritud nõusolekuga, mille vorm on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee;
- videotagasisidega suhtlemistreeningu teostunud programm koos selgitusega; programmi näidisstruktuur on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee.

Kõik dokumendid esitatakse elektrooniliselt.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

Täiskasvanute koolitaja, tase 5, täiskasvanute koolitaja, tase 6, täiskasvanute koolitaja, tase 7 ja täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutsete taastõendamise eeltingimused on:

- a) kehtiv või mitte rohkem kui kuus kuud tagasi kehtivuse kaotanud sama taseme kutsetunnistus;
- b) töökogemus täiskasvanute koolitajana;
- c) töökogemus videotagasisidet kasutava suhtlemistreenerina.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee;
- b) isikut tõendava dokumendi koopia;
- c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- d) portfoolio, mis koosneb alljärgnevatest dokumentidest:
 - CV (sh koolitusala tegevus) etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee;
 - **eneseanalüüs:** täiskasvanute koolitaja, tase 5 täidab eneseanalüüsis kompetentsi „Professionaalne enesearendamine“ (koos tõendusmaterjaliga) etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee.
 - Täiskasvanute koolitaja, tasemed 6, 7, 8 täidavad eneseanalüüsis kompetentsid „Arendus, loome- või teadustegevus täiskasvanuhariduse valdkonnas“ ja „Professionaalne enesearendamine“ (koos tõendusmaterjalidega) etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee.

Spetsialiseerumise (täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 ja täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7) taotlemisel lisaks

- videotagasisidega suhtlemistreeningu teostunud programm koos selgitusega; programmi näidisstruktuur on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee.

Kõik dokumendid esitatakse elektrooniliselt.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Täiskasvanute koolitaja kutsete taotlemisel VÕTA rakendamise tingimused ja kord on kutse andja kodulehel www.andras.ee.

2.6. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid

Täiskasvanute koolitaja, tase 5, täiskasvanute koolitaja, tase 6, täiskasvanute koolitaja, tase 7 ja täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutsete hindamismeetodid:

- a) dokumentide (portfoolio) hindamine;
- b) tõenduspõhine intervjuu.

Spetsialiseerumise täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 ja tase 7 hindamismeetodid:

- a) dokumentide (eneseanalüüs koos tõenditega) hindamine;
- b) hindamis-arenguestlus hindamiskomisjoni liikme – superviisoriga.

3.2. Kutse taastõendamisel hinnatakse kompetentse esitatud dokumentide (portfoolio) põhjal ning arengu ja edasiside eesmärgil viiakse läbi juhendatud grupiestlus.

3.3. Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja kodulehelt www.andras.ee.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja kaks korda aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele www.andras.ee kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamise toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse hiljemalt 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.1 Täiskasvanute koolitaja, tase 5 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

6.2 Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

6.3 Täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

6.4 Täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib viis aastat või tähtajatult. Täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutsetunnistus antakse tähtajatult, kui isik on kaks korda seda kutset taotlenud (esmataotlemine ja taastõendamine) ja mõlema taotlemise tulemusena on talle kutse antud. Kui isik taotleb kutse taastõendamist teist korda ja talle otsustatakse kutse anda, on antav kutse tähtajatu.

6.5 Täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7 kutsetunnistus kehtib viis aastat või tähtajatult.

Täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7 kutsetunnistus antakse tähtajatult, kui isik on kaks korda seda kutset taotlenud (esmataotlemine ja taastõendamine) ja mõlema taotlemise tulemusena on talle kutse antud. Kui isik taotleb kutse taastõendamist teist korda ja talle otsustatakse kutse anda, on antav kutse tähtajatu.

6.6 Täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutsetunnistus kehtib viis aastat või tähtajatult. Täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutsetunnistus antakse tähtajatult, kui isik on kaks korda seda kutset taotlenud (esmataotlemine ja taastõendamine) ja mõlema taotlemise tulemusena on talle kutse antud. Kui isik taotleb kutse taastõendamist teist korda ja talle otsustatakse kutse anda, on antav kutse tähtajatu.

6.7 Isik omas enne täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutse esmakordset taotlemist täiskasvanute koolitaja tase, 7 kutset. Tase 8 kutse taotlemise tulemusel anti talle kutse. Kui isik taotleb tase 8 kutse taastõendamist ja talle otsustatakse see kutse anda, on antav kutse tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjate esindajad:
Robert Ossipov - Eesti Koolijuhtide Ühenduse esindaja
Ly Kallas - Eesti Rahvaülikoolide Liidu esindaja
- 2) Töötajad/spetsialistid:
Anneli Zirkel - Eesti Koolitus- ja Konsultatsioonifirmade Liidu esindaja
Külli Meier - Eesti Personalijuhtimise Ühingu esindaja,
Ülle Velt - Eesti Suhtlemistreenerite Ühingu esindaja
Aile Nõupuu - Eesti Kutseõppe Edendamise Ühingu esindaja
- 3) Koolitajad:
Larissa Jõgi - Tallinna Ülikooli esindaja
Mari Karm - Tartu Ülikooli esindaja
Jelena Lohmatova - Vestifex OÜ
- 4) Muud osapooled:
Annaliisa Toom - Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja
Sirje Plaks - Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioon Andras esindaja

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet täiskasvanute koolitaja kutsealast, täiskasvanute koolitamise eripärast ja lähtuma oma tegevusest täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksist.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

8.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad lähtuma isiku kompetentsuse juhtivhindaja, tase 6 kutsestandardist ja täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksist.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.