KINNITATUD
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu
07.11.2025 otsusega nr 45
VIIMATI MUUDETUD
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu
19.08.2026 otsusega nr 50

MTÜ EESTI MÄETÖÖSTUSE ETTEVÕTETE LIIT
KUTSE ANDMISE KORD
lõhkaja, tase 3 ja lõhkemeister, tase 5 kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) Lõhkaja, tase 3
2) Lõhkemeister, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse lõhkaja, tase 3 taotlemise eeltingimuseks on, et taotleja vastab alljärgnevatele nõuetele:
- a) ta ei ole piiratud teovõimega;
- b) ta ei ole karistatud esimese astme kuriteo eest või on need karistusandmed karistusregistrist kustutatud;
- c) ta ei ole karistatud riigivastase süüteo või süüteo eest, mis pandi toime lõhkematerjali, pürotehnilist toodet, laskemoona või tulirelva kasutades või mis on nimetatud süüteo objektiks või on need karistusandmed karistusregistrist kustutatud;
- d) ta ei ole tagaotsitav või alapunktis c nimetatud süüteos kahtlustatav või süüdistatav;
- e) ta on vähemalt 19-aastane;
- f) ta on läbinud erialase väljaõppe;
- g) ta omab vähemalt neljakuulist töökogemust lõhketööde valdkonnas;
- h) tema terviseseisund vastab lõhkematerjaliseadusest tulenevatele tervisenõuetele.

2.1.2 Kutse lõhkemeister, tase 5 taotlemise eeltingimuseks on, et taotleja vastab alljärgnevatele nõuetele:
- a) ta ei ole piiratud teovõimega;
- b) ta ei ole karistatud esimese astme kuriteo eest või on need karistusandmed karistusregistrist kustutatud;

c) ta ei ole karistatud riigivastase süüteo või süüteo eest, mis pandi toime lõhkematerjali, pürotehnilist toodet, laskemoona või tulirelva kasutades või mis on nimetatud süüteo objektiks või on need karistusandmed karistusregistrist kustutatud;
d) ta ei ole tagaotsitav või alapunktis c nimetatud süüteos kahtlustatav või süüdistatav;
e) ta on vähemalt 21-aastane;
f) ta on läbinud erialase väljaõppe;
g) ta omab vähemalt kuuekuulist töökogemust lõhkajana;
h) tema terviseseisund vastab lõhkematerjaliseadusest tulenevatele tervisenõuetele.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.2.1 Isik, kes soovib saada lõhkaja, tase 3 või lõhkemeister, tase 5 kutset, esitab kutseandjale vormikohase taotluse, mis on leitav kutseandja kodulehel ja tööandja juurest ning mis sisaldab järgmisi andmeid:
a) taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi ja isikukood (selle puudumisel sünniaeg);
b) taotleja ja tema tööandja kontaktandmed;
c) millist kutset taotletakse;
d) kinnitust taotletavale kutsele esitatud nõuete täidetuse kohta;
e) taotluse esitamise kuupäev ja taotleja allkiri.

2.2.2 Taotluse lisana esitab taotleja alljärgnevad dokumendid:
a) kehtiva tervisetõendi koopia;
b) tööandja kinnituse vajaliku töökogemuse olemasolu kohta;
c) erialast ettevalmistust tõendava dokumendi koopia;
d) karistusregistri väljavõtte.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

Lõhkaja, tase 3 ja lõhkemeister, tase 5 kutsetunnistus antakse kehtivusega kuni viis aastat. Kutsetunnistust võib isiku taotlusel korduvalt viie aasta kaupa pikendada tingimusel, et isik vastab endiselt kutse taotlemise tingimustele, mis on nimetatud käesoleva korra punktides 2.1.1 ja 2.1.2, isiku töövaldkonnas nõutav kompetentsus ei ole muutunud ning tingimusel, et kutsetunnistuse omanik on vähemalt üks kord viie aasta jooksul osa võtnud erialasest täiendusõppest. Täiendusõpe peab kestma vähemalt kuus akadeemilist koolitustundi ja peab seonduma kutsetunnistuse valdkonnaga. Täiendusõppeks on ka täienduskoolitusel lektorina esinemine. Täiendusõppe läbimine on kutsetunnistuse kehtivuse pikendamise eelduseks.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Isik, kes soovib taastõendada lõhkaja, tase 3 või lõhkemeister, tase 5 kutset, esitab kutseandjale vormikohase taotluse, mis on leitav kutseandja kodulehel ja tööandja juurest ning mis sisaldab järgmisi andmeid:
a) taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi ja isikukood (selle puudumisel sünniaeg);
b) taotleja ja tema tööandja kontaktandmed;
c) millise kutse taastõendamist taotletakse;
d) kinnitust taastõendamist taotletavale kutsele esitatud nõuete täidetuse kohta;
e) taotluse esitamise kuupäev ja taotleja allkiri.

2.4.2 Taotluse lisana esitab taotleja alljärgnevad dokumendid:
a) kehtiva tervisetõendi koopia;
b) tööandja kinnituse vajaliku töökogemuse olemasolu kohta;
c) erialase täiendusõppe läbimist tõendava dokumendi koopia;
d) karistusregistri väljavõtte.

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid
3.1.1 Lõhkaja, tase 3 ja lõhkemeister, tase 5 kompetentsuse hindamine esmataotlemisel toimub suulise eksamina ning kutseeksami küsimustik koostatakse vastavalt taotletavale spetsialiseerumisele.
3.1.2 Lõhkaja, tase 3 ja lõhkemeister, tase 5 kompetentsuse hindamine taastõendamisel toimub taotleja poolt esitatud dokumentide alusel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt neli korda aastas. Kutsete taastõendamine toimub pidevalt, arvestades kehtiva kutsetunnistuse lõppemise tähtaega.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 KA väljastab kutsetunnistuse hiljemalt nelja nädala jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele;
4) kutset omav isik ei vasta kutse omistamise eeltingimustele, mis tulenevad seadusest.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited.

Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Lõhkaja, tase 3 ja lõhkemeister, tase 5 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) Tööandjate esindajad:
Margus Loko VKG Kaevandused OÜ
Aleksandr Svetlanov Enefit Industry AS
Aleksandr Safronov ORICA Eesti OÜ

2) Töötajate esindaja:
Jüri Järvet EMTEL / OÜ Balrock

3) Erialaliidu esindajad:
Viive Tuuna EMTEL / Voglers Eesti OÜ

4) Kutsealaliidu esindaja:
Erki Niitlaan MTÜ Eesti Mäeselts / Inseneribüroo STEIGER OÜ

5) Riiklike institutsioonide esindajad:
Arno Pugonen Päästeamet
Arno Paikles Tehnilise Järelevalve Amet

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet lõhkematerjalisektori eripärast ja omama vastavat kompetentsi.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
1) kutsealane kompetentsus;
2) kutsesüsteemialane kompetentsus;
3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.