KINNITATUD
Kultuuri Kutsenõukogu 14.10.2026 otsusega nr 38

EESTI RAHVAMAJADE ÜHING
KUTSE ANDMISE KORD
kultuurikorraldaja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) kultuurikorraldaja, tase 4,
2) kultuurikorraldaja, tase 6,
3) kultuurikorraldaja, tase 7.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
Kutsete kultuurikorraldaja, tase 4; kultuurikorraldaja, tase 6 ja kultuurikorraldaja, tase 7 kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele kutse taotlemisel ja taastõendamisel on kirjeldatud kutsestandardis.

2.1.1 Töömaailma taotlejale:

2.1.1.1 Kutse **kultuurikorraldaja, tase 4** taotlemise eeltingimused on:
a) haridustase: üldjuhul nõutav kutsekeskharidus või keskharidus ja kultuurikorraldusalane täienduskoolitus või kestev akadeemiline õpe;
b) kutsealane täienduskoolitus 40 t;
c) töötamine kultuurikorraldajana või vabatahtlik töö kultuurivaldkonnas.

2.1.1.2 Kutse **kultuurikorraldaja, tase 6** taotlemise eeltingimused on:
a) haridustase: üldjuhul nõutav erialane bakalaureusekraad või rakendusliku kõrghariduse õppe diplom ja erialane täienduskoolitus või kestev akadeemiline õpe;
b) kutsealane täienduskoolitus 40t viimase 5 aasta jooksul, millest 50% peab olema erialane;
c) töötamine kultuurikorraldajana.

2.1.1.3 Kutse **kultuurikorraldaja, tase 7** taotlemise eeltingimused on:
a) haridustase: üldjuhul nõutav magistrikraad või sellega võrdsustatud haridustase kultuurikorralduses või muul humanitaaralal ja erialane täienduskoolitus;
b) kutsealane täienduskoolitus 40t viimase 5 aasta jooksul, millest 50% peab olema erialane;
c) järjepidev töötamine kultuurikorraldajana.

2.2 **Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid (kultuurikorraldaja, tase 4, kultuurikorraldaja, tase 6 ja kultuurikorraldaja, tase 7)**

2.2.1 Töömaailma taotlejale:
a) vormikohane avaldus;
b) Loominguline portfoolio vabalt valitud vormil (portfoolio koostamise raamistik ja näidisportfoolio vorm on leitav veebilehel www.rahvamaja.ee);
c) kinnitus kutse taotlemisega seotud kulude tasumise kohta;
d) kõik dokumendid esitada elektrooniliselt aadressil kultuurikutse@gmail.com

2.3 **Kutse taastõendamise eeltingimused:**

2.3.1 Kutsete kultuurikorraldaja, tase 4; kultuurikorraldaja, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:
a) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu;
b) kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle ühe aasta;
c) töötamine taastõendatava taseme kultuurikorraldajana;

2.4 **Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:**
a) vormikohane avaldus;
b) teised kutse esmasel taotlemisel nõutavad dokumendid

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2. 6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.rahvamaja.ee.

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 **Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastaotlemisel:**

Kutsete kultuurikorraldaja, tase 4; kultuurikorraldaja, tase 6 ja kultuurikorraldaja, tase 7 hindamismeetodid:
1) Eneseanalüüs: loominguline portfoolio – erialase töö tutvustus, millele võib lisada erialase tegevuse sooritusе digitaalsed ja/või fotograafilised tõendid.
2) Vestlus: protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine.
3) Vajadusel kirjalik ülesanne või test.

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandartides, mis on leitavad kutse andja veebilehel www.rahvamaja.ee .

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse (*üldjuhul mitte vähem kui 30*) päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.1 Kultuurikorraldaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
6.2 Kultuurikorraldaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
6.3 Kutse kultuurikorraldaja, tase 7 kutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad
   Pipi- Liis Siemann – Türi Vallavolikogu
   Kristi Onkel– Viru-Nigula Kultuurikeskus

2) Töötajad/spetsialistid
   Ülle Välimäe – Türi Kultuurikeskus
   Tiina Tegelmann – Jõgeva Valla Kultuur
   Gülnar Murumägi – kultuuritöö spetsialist
   Marianne Rande – kultuuritöö spetsialist

3) Koolitajad
   Urve Gromov – Eesti Rahvakultuuri Keskus
   Marko Lõhmus - Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia

4) Erialaliidud
   Aino Arro - Eesti Rahvamajade Ühing
   Reet Suurkask – Harjumaa Kultuurikorraldajate Liit

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kultuurikorraldaja kutsealast, kultuurikorralduse eripärast ja kultuurivaldkonnast üldisemalt.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon.

8.2 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

8.3 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus,

8.4 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.