KINNITATUD
Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu
13.04.2022 otsusega nr 22
VIIMATI MUUDETUD
28.10.2025 otsusega nr 35

EESTI TURVAETTEVÕTETE LIIT
KUTSE ANDMISE KORD
Vetelpäästja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist (loetelu):
1) Vetelpäästja, tase 3;
2) Vanemvetelpäästja, tase 4.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 **Kutse vetelpäästja, tase 3** taotlemise eeltingimused on:
a) haridustase - põhiharidus
b) vetelpääste alase koolituse läbimine
c) Esmaabi andja koolituse läbimine (Tervise- ja tööministri määrus nr 50/22.11.2018)

2.1.2 **Kutse vanemvetelpäästja, tase 4** taotlemise eeltingimused on:
a) Kehtiv vetelpäästja, tase 3 kutse
b) Vetelpääste alase täienduskoolituse läbimine vähemalt 8 akadeemilist tundi viimase 12 kuu jooksul
c) Esmaabi andja koolituse läbimine vastavalt tervise- ja tööministri 22.11.2018 määrusele nr 50

2.1.3 **Kutse vanemvetelpäästja, tase 4** taastõendamise eeltingimused on:
a) Kehtiv vanemvetelpäästja, tase 4 kutse või kutse kehtivusaja lõpust ei ole möödas rohkem kui 6 kuud;
b) Vetelpääste alase täienduskoolituse läbimine vähemalt 8 akadeemilist tundi viimase 12 kuu jooksul

c) Esmaabi andja koolituse läbimine vastavalt tervise- ja tööministri 22.11.2018 määrusele nr 50

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.2.1 **Kutse vetelpäästja, tase 3:**

a) vormikohane avaldus (vorm leitav ETEL kodulehelt www.etel.ee)*
b) haridust tõendava dokumendi koopia*
c) vetelpääste alase koolituse läbimist tõendava dokumendi koopia*
d) esmaabiandja koolituse läbimist tõendava dokumendi koopia*

* - esitamine on kohustuslik

2.2.2 **Kutse vanemvetelpäästja, tase 4** esmatõendamine:

a) vormikohane avaldus (vorm leitav ETEL kodulehelt www.etel.ee)*
b) vetelpääste alase täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia*
c) senise tööalase tegevuse kirjeldus (vorm leitav www.etel.ee);

* - esitamine on kohustuslik

2.2.3 **Kutse vanemvetelpäästja, tase 4** taastõendamine:

a) vormikohane avaldus (vorm leitav ETEL kodulehelt www.etel.ee)*
b) vetelpääste alase täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia*

* - esitamine on kohustuslik

2.3 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid.

3.1.1 Kutse vetelpäästja, tase 3 hindamismeetodid.

a) Valitava kompetentsi *Ohutuse tagamine ning veest päästmine ujulas ja veekeskuses* hindamismeetodid:
   - teadmiste kontrolli test - taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile ja etteantud aja jooksul;
   - praktiline harjutus - taotleja sooritab kompetentse tõendavaid hindajate poolt etteantud praktilisi harjutusi ujulas.

b) Valitava kompetentsi *Veest päästmine avavees* hindamismeetodid:
   - teadmiste kontrolli test - taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile ja etteantud aja jooksul;
   - praktiline harjutus - taotleja sooritab kompetentse tõendavaid hindajate poolt etteantud praktilisi harjutusi avaveekogul.

3.1.2 Kutse vanemvetelpäästja, tase 4 hindamismeetodid esmatõendamisel.

a) Valitava kompetentsi *Ohutuse tagamine ning veest päästmine ujulas ja veekeskuses* hindamismeetodid:
   - teadmiste kontrolli test - taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile ja etteantud aja jooksul;
   - praktiline harjutus - taotleja sooritab kompetentse tõendavaid hindajate poolt etteantud praktilisi harjutusi ujulas;
   - vestlus – taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel.

b) Valitava kompetentsi *Veest päästmine avavees* hindamismeetodid:

- teadmiste kontrolli test - taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile ja etteantud aja jooksul;
- praktiline harjutus - taotleja sooritab kompetentse tõendavaid hindajate poolt etteantud praktilisi harjutusi avaveekogul;
- vestlus – taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel.

3.1.3 Kutse vanemvetelpäästja, tase 4 hindamismeetodid taastõendamisel.

a) Valitava kompetentsi *Ohutuse tagamine ning veest päästmine ujulas ja veekeskuses* hindamismeetodid:
   - teadmiste kontrolli test - taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile ja etteantud aja jooksul.

b) Valitava kompetentsi *Veest päästmine avavees* hindamismeetodid:
   - teadmiste kontrolli test - taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile ja etteantud aja jooksul.

Taotleja kompetentsust hinnatakse vastavalt vetelpäästja, tase 3 ja vanemvetelpäästja, tase 4 hindamisstandarditele, mis on leitavad Eesti Turvaettevõtete Liidu kodulehel www.etel.ee

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse hiljemalt 35 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt järelevalvet teostav asutus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
6.2 Vetelpäästja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.
6.3 Vanemvetelpäästja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad
   Argo Raag (G4S Eesti AS)
   Janek Lass (Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet)
2) Töötajad/spetsialistid
   Tarmo Klooster (Eesti Vetelpääste Selts MTÜ)
   Raimo Kirejev (Viking Security AS)
3) Koolitajad
   Ahti Kuusk (Forus Security AS)
4) Muud osapooled
   Andre Lilleleht (Eesti Turvaettevõtete Liit)

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet vetelpääste kutsealast ja vetelpääste eripärast
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjoni liikmetest moodustatakse igaks hindamise läbiviimiseks vähemalt kolmeliikmeline hindamisgrupp. Hindamisgruppide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.