



KINNITATUD
Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu
06.11.2018 otsusega nr 11

SISEKAITSEAKADEEMIA KUTSE ANDMISE KORD piirivalve valdkonna kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) piirivalvur, tase 4,
- 2) piirivalvur, tase 5,
- 3) piirivalvur, tase 6,
- 4) piirivalvur, tase 7.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse piirivalvur, tase 4 taotlemise eeltingimused on:

- a) keskharidus;
- b) piirivalvealane kutseharidus või läbitud piirivalvuri esmaõpe ja omandatud töökogemus piirivalvuri ametikohal töötamisel või varasemalt on antud piirivalveametnik II kutse.

2.1.2 Kutse piirivalvur, tase 5 taotlemise eeltingimused on:

- a) keskharidus;
- b) läbitud on vanempiirivalvuri ametikohale vastav siseriiklik ja/või Frontex'i koolitus ning omandatud töökogemus vanempiirivalvuri ametikohal töötamisel või varasemalt on antud piirivalveametnik III kutse.

2.1.3 Kutse piirivalvur, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- a) piirivalvealane rakenduskõrgharidus;
- b) muu kõrgharidus, läbitud ametikohale vastav piirivalvealane koolitus ja/või omandatud töökogemus vanempiiriametniku ametikohal töötamisel või varasemalt on antud piirivalveametnik IV kutse.

2.1.4 Kutse piirivalvur, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

- a) magistrakraad ja magistritöö on kaitstud piirihalduse teemal;
- b) lisaks võidakse arvesse võtta töökogemust juhtivpiiriametniku või piirivalve struktuuriüksuse juhi ametikohal või eelnevalt on antud piirivalveametnik V kutse.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus (<https://www.sisekaitse.ee/et/node/959>);
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- c) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;

- d) väljavõte täienduskoolituse kohta või täienduskoolitust tõendavate dokumentide koopiad;
- e) väljavõte teenistuslehelteenistuskäigu kohta;
- f) maksekorraldus (või selle koopia) kutse andmisega seotud kulude katmise kohta.

Sisekaitseakadeemia piirivalvuri kutseõppe õppurid esitavad ainult vormikohase avalduse.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse piirivalvur, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- b) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 10 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 10 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.3.2 Kutse piirivalvur, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- b) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 5 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 5 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.3.3 Kutse piirivalvur, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- b) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 10 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 5 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.3.4 Kutse piirivalvur, tase 7 taastõendamise eeltingimused on:

- a) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- b) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 10 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 5 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus (<https://www.sisekaitse.ee/et/node/959>);
- b) taastõendatava kutse varasemalt antud kutsetunnistuse koopia;
- c) dokumendid (koopiad), mis tõendavad kutse- ja ametialast enesetäiendust;
- d) väljavõte teenistuslehelteenistuskäigu kohta;
- e) maksekorraldus (või selle koopia) kutse andmisega seotud kulude katmise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. KA VÕTA põhimõtteid ja korrad on leitavad veebilehel <https://www.sisekaitse.ee/et/node/170>.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

- a) kutse piirivalvur, tase 4 hindamise meetodid on kombineeritud teoreetiline ja praktiline eksam või töötulemuste hindamine dokumentide alusel;
- b) kutse piirivalvur, tase 5 hindamise meetodid on töötulemuste hindamine dokumentide alusel;
- c) kutse piirivalvur, tase 6 hindamise meetodid on teoreetiline eksam või lõputöö või töötulemuste hindamine dokumentide alusel;

- d) kutse piirivalvur, tase 7 hindamismeetodid on dokumentide ja/või töötulemuste hindamine dokumentide alusel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- Piirivalvur, tase 4 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.
- Piirivalvur, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- Piirivalvur, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat
- Piirivalvur, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseasutusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Helen Neider-Veerme, Politsei- ja Piirivalveamet

2) Töötajad/spetsialistid

Eve Kalmus, Politsei- ja Piirivalveamet

Priit Järvpõld, Politsei- ja Piirivalveamet

Margo Peters, Lääne Prefektuur

Ivo Utsar, Põhja Prefektuur

3) Koolitajad

Piret Teppan, Sisekaitseakadeemia

4) Muud osapooled

Viljar Kärk, Siseministeerium

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist,

2) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet piirivalve valdkonna kutsealast ja selle eripärast,

3) kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.