



KINNITATUD
Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu
13.04.2022 otsusega nr 22
VIIMATI MUUDETUD
02.04.2024 otsusega nr 30

SISEKAITSEAKADEEMIA KUTSE ANDMISE KORD **piirivalve valdkonna kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) piirivalvur, tase 4,
- 2) piirivalvur, tase 5 sh spetsialiseerumine II astme dokumentide kontrollile,
- 3) piirivalvur, tase 6 sh spetsialiseerumine II astme dokumentide kontrollile,
- 4) piirivalvur, tase 7.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse piirivalvur, tase 4 taotlemise eeltingimused on:

- a) keskharidus;
- b) piirivalvealane kutseharidus või läbitud piirivalvuri esmaõpe ja omandatud töökogemus piirivalvuri ametikohal töötamisel või varasemalt on antud piirivalveametnik II kutse.

2.1.2 Kutse piirivalvur, tase 5 taotlemise eeltingimused on:

- a) keskharidus;
- b) läbitud on piirivalvuri ametikohale vastav siseriiklik ja/või Frontex'i koolitus mis vastab SQF (Sectoral Qualifications Framework for Border Guarding) tasemele V ning omandatud töökogemus piirivalvuri ametikohal töötamisel või varasemalt on antud piirivalveametnik III kutse;
- c) spetsialiseerumise (II astme dokumentide kontroll) taotlemisel lisaks Frontex'i ALDO koolituse (kõrgema taseme dokumendiekspertide täiendkoolitus) või Eestis korraldatud vähemalt 3 EAP mahulise II astme kontrolli koolituse läbimine.

2.1.3 Kutse piirivalvur, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- a) piirivalvealane rakenduskõrgharidus;
- b) muu kõrgharidus, läbitud ametikohale vastav piirivalvealane koolitus ja/või omandatud töökogemus grupijuhi ametikohal töötamisel või muul prefektuuri piirivalvebüroo koosseisus oleval ametikohal või varasemalt on antud piirivalveametnik IV kutse
- c) spetsialiseerumise (II astme dokumentide kontroll) taotlemisel lisaks Frontex'i ALDO koolituse (kõrgema taseme dokumendiekspertide täiendkoolitus) või Eestis korraldatud vähemalt 3 EAP mahulise II astme kontrolli koolituse läbimine

2.1.4 Kutse piirivalvur, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

- a) magistrikraad ja magistritöö on kaitstud integreeritud piirihalduse teemal

- b) omandatud töökogemus arenduseksperdi või muul juhi ametikohal integreeritud piirihalduse valdkonnas või eelnevalt on antud piirivalveametnik V kutse

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus, mis on leitav kutse andja kodulehel (<https://www.sisekaitse.ee/et/kutse-andmine-piirivalvur>);
- b) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;
- c) väljavõte täienduskoolituse kohta või täienduskoolitust tõendavate dokumentide koopiad;
- d) väljavõte teenistuslehelte teenistuskäigu kohta;
- e) maksekorraldus (või selle koopia) kutse andmisega seotud kulude katmise kohta.
- f) Spetsialiseerumise (II astme dokumentide kontroll) taotlemisel lisaks nõutud koolituse läbimist tõendav dokument (või selle koopia).

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse piirivalvur, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu;
- b) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- c) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 10 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 10 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.3.2 Kutse piirivalvur, tase 5 (sh spetsialiseerumine II astme dokumentide kontrollile) taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu;
- b) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- c) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 5 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 5 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.3.3 Kutse piirivalvur, tase 6 (sh spetsialiseerumine II astme dokumentide kontrollile) taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu;
- b) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- c) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 10 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 5 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.3.4 Kutse piirivalvur, tase 7 taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu;
- b) taotleja on teenistuses politseiametniku ametikohal;
- c) taotleja on ennast täiendanud kutse- ja ametialaselt vähemalt 10 ainepunkti (EAP, 1 EAP = 26 tundi) ulatuses viimase 5 aasta jooksul alates varem antud kutsetunnistuse kehtivuse algusest.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus, mis on leitav kutse andja kodulehel (<https://www.sisekaitse.ee/et/kutse-andmine-piirivalvur>);
- b) taastõendatava kutse varasemalt antud kutsetunnistuse koopia;
- c) dokumendid (koopiad), mis tõendavad kutse- ja ametialast enesetäiendust;
- d) väljavõte teenistuslehelte teenistuskäigu kohta;
- e) maksekorraldus (või selle koopia) kutse andmisega seotud kulude katmise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid: <https://www.sisekaitse.ee/et/v6ta>

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel <https://www.sisekaitse.ee/et/kutse-andmine-piirivalvur>.

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

- a) kutse piirivalvur, tase 4 hindamismeetodid on kombineeritud teoreetiline ja praktiline eksam või kompetentsuse hindamine dokumentide alusel;
- b) kutse piirivalvur, tase 5 (sh spetsialiseerumise) hindamismeetodiks on kompetentsuse hindamine dokumentide alusel;
- c) kutse piirivalvur, tase 6 (sh spetsialiseerumise) hindamismeetodid on teoreetiline eksam või lõputöö või kompetentsuse hindamine dokumentide alusel;
- d) kutse piirivalvur, tase 7 hindamismeetodiks on kompetentsuse hindamine dokumentide alusel.

3.2 Kutse taastõendamisel hinnatakse taotleja kompetentsust dokumentide alusel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Trükitud kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 60 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel, peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited.

Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel, kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Piirivalvur, tase 4 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

Piirivalvur, tase 5 (sh spetsialiseerumine II astme dokumentide kontrollile) kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Piirivalvur, tase 6 (sh spetsialiseerumine II astme dokumentide kontrollile) kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Piirivalvur, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandja

Eve Kalmus, Politsei- ja Piirivalveamet

2) Töötajad/spetsialistid

Priit Järvpõld, Politsei- ja Piirivalveamet

Margo Peters, Politsei- ja Piirivalveamet

Ivo Utsar, Politsei- ja Piirivalveamet

Helen Neider-Veerme, Politsei- ja Piirivalveamet

Rain Arumäe, Politsei- ja Piirivalveamet

Mati Voogla, Politsei- ja Piirivalveamet

3) Koolitajad

Aleksander Raketski, Sisekaitseakadeemia

Piret Teppan, Sisekaitseakadeemia

4) Muud osapooled

Viljar Kärk, Siseministeerium

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet piirivalveteenistuse kutsealast ja selle eripärast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni(d). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.