KINNITATUD
Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu
02.11.2022 otsusega nr 24
VIIMATI KINNITATUD
29.04.2025 otsusega nr 32

Eesti Kutseliste Mesinike Ühingu
KUTSE ANDMISE KORD
Mesinduse kutseala kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1) Mesinik, tase 4

2) Mesinik, tase

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutsete mesinik, tase 4 ja mesinik, tase 5 taotlemise kvalifikatsiooninõuded on määratud nimetatud kutsestandardites.

2.2 Kutse Mesinik, tase 4 ja Mesinik, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) õpimapp (etteantud vorm tase 4 ja tase 5 kutsele);
b) avaldus (etteantud vorm);
c) koopia isikut tõendavast dokumendist;
d) CV (etteantud vorm);
e) maksekorralduse koopia.

2.2.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.
Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paberkandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine.

1. Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutse Mesinik, tase 4 hindamismeetodid:

- Teadmiste ja oskuste hindamine tähtajaks esitatud õpimapi põhjal
- Praktiline töö mesilas.
- Intervjuu.

Kutse Mesinik, tase 5 hindamismeetodid

- Töökogemuse, teadmiste ja oskuste hindamine tähtajaks esitatud õpimapi põhjal.
- Praktiliste oskuste hindamine vaatluse põhjal taotleja mesilas.
- Intervjuu.

Hindamisjuhend/hindamisstandard on kättesaadav EKMÜ kodulehel https://mesinikud.ee/kutse.php

3.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate hindamise meetodid

a) Mesinik, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami vorm on kombineeritud eksam, mille osadeks on:
   - Praktiline eksam kooli mesilas
   - Kirjalik õpimapp
   - Piletitega suuline eksam õpimapi tegevusnäitajate ja hindamiskriteeriumite alusel.

b) Mesinik, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami vorm on kombineeritud eksam, mille osadeks on:
   - Iseseisev töö, mille käigus koostatakse õpimapp ja omandatakse teadmised.
   - Taotleja tööoskusi ja töökorraldust tutvustava video esitlus.
   - Piletitega suuline eksam õpimapi tegevusnäitajate ja hindamiskriteeriumite alusel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt kaks korda aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Mesinik, tase 4 ja mesinik, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad
Liana Trahv, MTÜ Eesti Kutseliste Mesinike Ühingu liige ja tegevmesinik.

Jaanus Tull, OÜ Meveda juhatuse liige ja tegevmesinik.
Aimar Lauge, OÜ Muhu Mesi juhatuse liige ja tegevmesinik.
Aili Taal, OÜ Taali Mesila juhatuse liige ja tegevmesinik.

2) Töötajad/spetsialistid
Aleksander Kilk, MTÜ Eesti Mesinike Liidu juhatuse esimees.

3) Koolitajad
Marje Riis, Olustvere TMK lepinguline koolitaja mesiniku erialal.

4) Muud osapooled
Helena Vaher, Regionaal-ja Põllumajandusministeerium (põllumajanduspoliitika osakonna peaspetsialist)
Kärt Jaarma, Põllumajandus- ja Toiduameti Loomatervise ja –heaolu osakonna peaspetsialist.

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet mesiniku kutsealast, hooajalisusest tulenevast eripärast ning toiduainete käitlemise ja loomatauditõrje alastest õigusaktidest.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
1) kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.