



KINNITATUD
Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu
04.11.2020 otsusega nr 16

EESTI TURVAETTEVÕTETE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD TURVATEENISTUSE KUTSEALA KUTSETELE

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) turvatöötaja, tase 3;
- 2) turvajuht, tase 5.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus ehk tehakse vastav kanne kutseregistris.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused

2.1.1 **Kutse turvatöötaja, tase 3** taotlemise eeltingimused on:

- a) põhiharidus;
- b) turvaseadusele vastav põhiõpe;
- c) vastamine üldfüüsilise ettevalmistuse ja terviseseisundi nõuetele;
- d) isiku kehtiva karistuse puudumine karistusregistris.

2.1.2 **Kutse turvajuht, tase 5** taotlemise eeltingimused on:

- a) keskharidus;
- b) turvaseadusele vastav turvajuhi õpe;
- c) vastamine üldfüüsilise ettevalmistuse ja terviseseisundi nõuetele;
- d) isiku kehtiva karistuse puudumine karistusregistris.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.2.1 **Kutse turvatöötaja, tase 3:**

- a) avaldus (avalduse vorm leitav ETELi kodulehelt www.etel.ee);
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart, juhiluba);
- c) haridust tõendava dokumendi koopia;
- d) turvaseadusele vastava põhiõppe läbimist tõendava dokumendi koopia;
- e) karistusregistri tõend (mitte vanem kui 6 kuud) isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.

2.2.2 **Kutse turvajuht, tase 5:**

- a) avaldus (avalduse vorm leitav ETELi kodulehelt www.etel.ee);
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart, juhiluba);

- c) haridust tõendava dokumendi koopia;
- d) turvaseadusele vastava põhiõppe läbimist tõendava dokumendi koopia;
- e) kutse taotleja poolt isiklikult koostatud turvaplaan (juhised leitavad www.etel.ee);
- f) karistusregistri tõend (mitte vanem kui 6 kuud) isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

2.3.1 **Kutse turvajuht, tase 5** taastõendamise eeltingimused on:

- a) turvajuht, tase 5 kutsekvalifikatsiooni olemasolu;
- b) turvaseadusele vastava täiendõppe läbimine;
- c) vastamine üldfüüsilise ettevalmistuse ja tervises seisundi nõuetele;
- d) karistusregistri tõend isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (avalduse vorm leitav ETELi kodulehelt www.etel.ee);
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart, juhiluba);
- c) turvajuht, tase 5 kutsestandardis toodud kompetentside osas turvaseaduses kehtestatud täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia viimase aasta kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid

3.1.1 Kutse turvatöötaja, tase 3 hindamismeetodid:

- a) teadmiste kontrolli test (valikvastustega küsimustik) – taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile;
- b) vestlus - taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel.

3.1.2 Kutse turvajuht, tase 5 hindamismeetodid esmataotlemisel:

- a) teadmiste kontrolli test (valikvastustega küsimustik) – taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile;
- b) vestlus – taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel;
- c) kirjalik ülesanne (turvaplaani koostamine ja esitlemine), vajadusel täpsustab turvaplaani sisu vestlusel.

Kutse turvajuht, tase 5 hindamismeetodid taastõendamisel:

- a) teadmiste kontrolli test (valikvastustega küsimustik) – taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile;
- b) vestlus – taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel.

Taotleja kompetentsust hinnatakse vastavalt turvatöötaja, tase 3 ja turvajuht, tase 5 hindamisstandarditele, mis on leitavad Eesti Turvaettevõtete Liidu veebilehel www.etel.ee

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
- 2) hindamiste toimumise ajad;
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Paberkandjal kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab paberkandjal kutsetunnistuse 45 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate osapoolte (nt Politsei- ja Piirivalveamet, turuosalisi esindav erialaliit vm) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Turvatöötaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Turvajuht, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) tööandjad:

Valdur Peebo - G4S Eesti AS
Romet Kallaste - Securitas Eesti AS
Kaimar Karuauk - USS Security Eesti AS

2) töötajad/spetsialistid:

Mailo Tohv - Viking Security AS
Marvin Torga - G4S Eesti AS

3) muud osapooled:

Margus Kolumbus - AS Viru Keskus
Riita Proosa - Politsei- ja Piirivalveamet
Rait Roosve - Eesti Pank
Andre Lilleleht - ETEL

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

- 1) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;
- 2) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet turvateenistuse kutsealast ja turvavaldkonna eripärast;
- 3) kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjoni liikmetest moodustatakse igaks hindamise läbiviimiseks vähemalt kolmeliikmeline hindamisgrupp. Hindamisgruppide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus;
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus;
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korrast sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.