

**PUHASTUSEKSPERT OÜ**  
**KUTSE ANDMISE KORD**  
**Puhastusteenindaja ja puhastustööde juhi kutsetele**

**1 ÜLDOSA**

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- 1) Puhastusteenindaja abiline, tase 2
  - 2) Puhastusteenindaja, tase 3, sh spetsialiseerumine Eripuhastustöötaja, tase 3
  - 3) Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4, sh spetsialiseerumine Eripuhastustööde spetsialist, tase 4
  - 4) Puhastustööde juht, tase 5
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Teeninduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Puhastusteenindaja abiline, tase 2 või puhastusteenindaja, tase 3 kutse taotlemine ja tõendamine on tasuta riiklikul kutsevõistlusel (Noor Meister) või üle-euroopalistel kutsevõistlusel (Euroskills) esimese koha saanud isikule. Sellise isiku kutse andmise tasu kaetakse kutse andja omavahenditest.
- 1.5 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

**2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
- 2.1.1 Töömaailma taotlejale:
- 2.1.1.1 Kutse Puhastusteenindaja abiline, tase 2 taotlemise eeltingimused puuduvad.
  - 2.1.1.2 Kutse Puhastusteenindaja, tase 3 taotlemise eeltingimused puuduvad.
  - 2.1.1.3 Kutse Puhastusteenindaja, tase 3 spetsialiseerumise eripuhastustöötaja, tase 3 taotlemise eeltingimused puuduvad.
  - 2.1.1.4 Kutse Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 eeltingimused puuduvad.
  - 2.1.1.5 Kutse Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 spetsialiseerumise eripuhastustööde spetsialist, tase 4 eeltingimused puuduvad.
  - 2.1.1.6 Kutse Puhastustööde juht, tase 5 taotlemise eeltingimused:
    - Kutsealane koolitus 60 tundi (põhioskused, kutsestandard, sh kohustuslikuna biotsiidi kutseline kasutamine 8 tundi).

- Töötamine puhastustööde juhina või muul ametikohal puhastusvaldkonnas, kus on tegemist inimeste ja protsesside juhtimisega viimase 7 aasta jooksul vähemalt 2 aastat.
- Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 kutse.

### 2.1.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Vastava eriala tasemeõppe õppekava läbimine.

## 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

### 2.2.1 Töömaailma taotlejale:

- a) Kutse Puhastusteenindaja abiline, tase 2 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
  - avaldus;
  - maksekorraldus või kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- b) Kutse Puhastusteenindaja, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
  - avaldus;
  - maksekorraldus või kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- c) Kutse Puhastusteenindaja, tase 3 spetsialiseerumise Eripuhastustöötaja, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
  - avaldus;
  - maksekorraldus või kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- d) Kutse Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
  - avaldus;
  - maksekorraldus või kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- e) Kutse Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 spetsialiseerumise Eripuhastustööde spetsialist, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
  - avaldus;
  - maksekorraldus või kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- f) Kutse Puhastustööde juht, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
  - avaldus;
  - puhastusvaldkonnas juhtival ametikohal töötamist tõendav(ad) dokument(id);
  - kutsealaseid koolitusi tõendavad dokumendid, sh biotsiidi kutselise kasutaja 8-tunnise koolituse tunnistus;
  - puhastusteenindaja II või puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 kutset tõendav dokument.

### 2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta. Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.2.3 Riiklikul kutsevõistlusel (Noor Meister) või üle-euroopalistel kutsevõistlusel (Euroskills) esimese koha saanud isikule puhastusteenindaja abiline, tase 2 või puhastusteenindaja, tase 3 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- avaldus
- vastava kutsevõistluse tunnistus.

## 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

### 2.3.1 Kutse Puhastustööde juht, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:

- a) töötamine viimase 7 aasta jooksul vähemalt 3 aastat puhastustööde juhina või muul ametikohal puhastusvaldkonnas, kus on tegemist inimeste ja protsesside juhtimisega;
- b) biotsiidi kutselise kasutaja 8-tunnise koolituse läbimine.

## 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

Puhastustööde juht, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus;
- b) puhastustööde juht, tase 5 kutsetunnistuse koopia;
- c) biotsiidi kutselise kasutaja 8-tunnise koolituse tunnistuse koopia;
- d) kirjalik tööandja kinnitus taotleja töötamise kohta;
- f) viimase 7 aasta jooksul täiendkoolituste /enesetäienduste läbimine vähemalt 40 tunni ulatuses (kutsestandardi kompetentsidega seonduvad teemad), esitatakse tunnistus vms kinnitus koolitusel/ seminaril vms osalemise kohta, kus on näha teemad, maht, toimumise aeg;
- g) oma töö analüüs;
- h) kutse andmise tasu ülekande maksekorraldus.

Hindamiskomisjonil on õigus paluda lisadokumente või kutsuda taotleja tõendus põhisele intervjuule.

Taastõendamist on võimalik taotleda 1 aasta jooksul peale kutsetunnistuse kehtivuse lõppu.

2.5 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel [www.puhastusekspert.ee](http://www.puhastusekspert.ee)

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

## 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

Kutseksamite protseduurid, hindamise läbiviimise juhendid, hindamisstandard, hindamise korraldamine, hindamisvormid hindajale ja muud asjakohased eksamimaterjalid on kutse andja Puhastusekspert OÜ kodulehel ([www.puhastusekspert.ee](http://www.puhastusekspert.ee)) Hindamisi viib läbi kutsekomisjoni poolt kinnitatud erinevatest osapooltest moodustatud hindamiskomisjon.

3.1.1 Kutse Puhastusteenindaja abiline, tase 2 hindamismeetodid:

- proovitöö juhendamisel, milleks on ühe ruumi/ruumi osa koristamine.

3.1.2 Kutse Puhastusteenindaja, tase 3 hindamismeetodid:

- test kohustuslike kompetentside tõendamise toetamiseks;
- proovitöö, milleks on väiksema ruumi/ruumi osa koristamine, sh vajatavate ainete, tarvikute, meetodite jms valik ning selgituste andmine.

3.1.3 Kutse Puhastusteenindaja, tase 3 spetsialiseerumise Eripuhastustöötaja, tase 3 hindamismeetodid:

- test kohustuslike kompetentside tõendamise toetamiseks;
- proovitöö, milleks on väiksema ruumi/ruumi osa koristamine, sh vajatavate ainete, tarvikute, meetodite jms valik ning selgituste andmine.

3.1.4 Kutse Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 hindamismeetodid:

- test kohustuslike kompetentside tõendamise toetamiseks.
- proovitöö, milleks on väiksema ruumi/ruumi osa koristamise juhendamine, sh ruumi koristamise planeerimine, vajatavate ainete, tarvikute, meetodite jms valik ning vajadusel selgituste andmine.

3.1.5 Kutse Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 spetsialiseerumise Eripuhastustööde spetsialist tase 4 hindamismeetodid:

- test kohustuslike kompetentside tõendamise toetamiseks;
- proovitöö, milleks on väiksema ruumi/ruumi osa koristamise juhendamine, sh ruumi koristamise planeerimine, vajatavate ainete, tarvikute, meetodite jms valik ning vajadusel selgituste andmine.

3.1.6 Kutse Puhastustööde juht, tase 5 hindamismeetodid:

- kirjalik töö, mille sisuks on koristusobjekti puhastustööde korraldamine ja juhtimine;
- kirjaliku töö kaitsmine;
- intervjuu kirjaliku töö kontekstis.

3.2. Kutse Puhastustööde juht, tase 5 taastõendamise hindamismeetodid:

- kirjalik töö, mille sisuks on koristusobjekti puhastustööde korraldamine ja juhtimine.

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm.

Kutsete Puhastusteenindaja abiline, tase 2; Puhastusteenindaja, tase 3, sh spetsialiseerumine Eripuhastustöötaja, tase 3; Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4, sh spetsialiseerumine Eripuhastustööde spetsialist, tase 4 vorm on kombineeritud eksam. Kutse Puhastustööde juht, tase 5 vorm on teoreetiline eksam.

3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardi versiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

3.5 Riiklikul kutsevõistlusel (Noor Meister) või üle-euroopalistel kutsevõistlusel (Euroskills) esimese koha saanud isiku kompetentsuse vastavus puhastusteenindaja abiline, tase 2 või puhastusteenindaja, tase 3 kutsestandardi nõuetele on tõendatud võistlusel esimese koha saavutamise ja käesolevas punktis sätestatud hindamismeetodeid kasutades täiendavalt ei hinnata.

#### **4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 1 kord aastas. Puhastustööde juht, tase 5 kutse taastõendamine toimub koos väljakuulutatud Puhastustööde juht, tase 5 kutseeksamiga.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

Riiklikul kutsevõistlusel (Noor Meister) või üle-euroopalistel kutsevõistlusel (Euroskills) esimese koha saanud isikule otsustatakse puhastusteenindaja abiline, tase 2 või puhastusteenindaja, tase 3 kutse andmine isiku avalduse alusel.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.1 Kutse Puhastusteenindaja abilise, tase 2 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.2. Kutse Puhastusteenindaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.3. Kutse Puhastusteenindaja- juhendaja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.4. Kutse Puhastustööde juht, tase 5 kutsetunnistus kehtib 7 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Annela Tiitson (Arkaadia Puhastuse OÜ)

Erki Tiivas (OÜ Ideia)

Tiit Jürmann (Pesuekspert OÜ)

2) Töötajad/spetsialistid

Irja Michelson (spetsialist)

3) Koolitajad

Helge Alt (Puhastusekspert OÜ)

### 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet puhastusteeninduse kutsealast.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.
- 4) Kutsekomisjoni liige peab omama hindamisalast kompetentsust.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.