

**EESTI TEGEVUSTERAPEUTIDE LIIDU**  
**KUTSE ANDMISE KORD**  
**tegevusterapeudi kutsetele**

**1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) tegevusterapeut, tase 6;
- 2) tegevusterapeut, tase 7.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab *Tervishoiu Kutsenõukogu* (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

**2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutsete taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse tegevusterapeut, tase 6 taotlemise kvalifikatsiooninõuded on määratud tegevusterapeut, tase 6 kutsestandardis.

2.1.2 Kutse tegevusterapeut, tase 7 taotlemise kvalifikatsiooninõuded on määratud tegevusterapeut, tase 7 kutsestandardis.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Tegevusterapeut, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) kõrgharidust tegevusteraapias või Maailma Tegevusterapeutide Föderatsiooni (WFOT) tunnustusega õppekava läbimist tõendavate dokumentide koopiad;
- c) läbitud täiendkoolitusi tõendavate dokumentide koopiad või dokumendid tegevuse kohta koolitajana või avaldatud publikatsioonid või õppematerjalid. Tõendatud peab olema vähemalt 1 EAP ulatuses tegevusi viimase 3 aasta jooksul;
- d) vormikohane tööandja tõend tegevusteraapia õppe läbimise järgse töökogemuse kohta. Tõendatud peab olema vähemalt 6 kuud 0,5 koormusega viimase viie aasta jooksul;
- e) vormikohane juhtumianalüüs.

2.2.2 Tegevusterapeut, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) kõrgharidust tegevusteraapias või Maailma Tegevusterapeutide Föderatsiooni (WFOT) tunnustusega õppekava läbimist tõendavate dokumentide koopiad;

- c) kui magistrikraad tegevusteraapias puudub või selle omandamisest on möödas rohkem kui 3 aastat siis täiendkoolituste aruanne, millele on lisatud läbitud täiendkoolituse tõendavate dokumentide koopiad või dokumendid tegevuse kohta koolitajana või avaldatud publikatsioonid või õppematerjalid. Tõendatud peab olema vähemalt 4 EAP ulatuses tegevusi (s.h. minimaalselt 50% tegevusteraapia valdkonnas ja ülejäänud seotuna teiste kompetentsidega) viimase viie aasta jooksul;
- d) vormikohane tööandjate tõend erialase töökogemuse kohta (tegevusteraapia magistrikraadi olemasolul vähemalt 3 aastat ja selle puudumisel vähemalt 6 aastat). Töökogemusest vähemalt kaks aastat peab olema vähemalt 0,5 koormusega viimase viie aasta jooksul;
- e) vormikohane juhtumianalüüs;
- f) vormikohane tegevusanalüüs, milles taotleja analüüsib oma viimase 5 aasta erialaga seotud tegevust vastavalt hindamisstandardis esitatud nõuetele ja toob välja arengusuunad.

### 2.3 Kutsete taastõendamise eeltingimused on:

2.3.1 Kutse tegevusteraapeut tase 6 taastõendamise kvalifikatsiooninõuded on määratud tegevusteraapeut, tase 6 kutsestandardis.

2.3.2 Kutse tegevusteraapeut tase 7 taastõendamise kvalifikatsiooninõuded on määratud tegevusteraapeut, tase 7 kutsestandardis.

### 2.4 Kutsete taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Tegevusteraapeut, tase 6 kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) täiendkoolitus(t)e aruanne, millele on lisatud vähemalt 3 EAP ulatuses viimase viie aasta jooksul läbitud täiendkoolituse tõendavate dokumentide koopiad või dokumendid tegevuse kohta koolitajana või avaldatud publikatsioonid või õppematerjalid;
- c) vormikohane tööandja(te) tõend erialase töökogemuse kohta (vähemalt 3 aastat 0,5 koormusega viimase viie aasta jooksul);

2.4.2 Tegevusteraapeut, tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) kui magistrikraad tegevusteraapias puudub või selle omandamisest on möödas rohkem kui 3 aastat siis täiendkoolituste aruanne, millele on lisatud läbitud täiendkoolituse tõendavate dokumentide koopiad või dokumendid tegevuse kohta koolitajana või avaldatud publikatsioonid või õppematerjalid. Tõendatud peab olema vähemalt 4 EAP ulatuses tegevusi (s.h. minimaalselt 50% tegevusteraapia valdkonnas ja ülejäänud seotuna teiste kompetentsidega) viimase viie aasta jooksul;
- c) vormikohane tööandja(te) tõend erialase töökogemuse kohta (vähemalt 3 aastat 0,5 koormusega viimase viie aasta jooksul);
- d) vormikohane tegevusanalüüs, milles taotleja analüüsib oma viimase 5 aasta erialaga seotud tegevust vastavalt hindamisstandardis esitatud nõuetele ja toob välja arengusuunad.

### 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad ja nende esitamine toimub kutse andja Moodle keskkonnas (<https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=24354>), kutse andmist puudutav info on leitav ka kutse andja veebilehel (<https://tegevusteraapeutid.ee/kutse-andmine/tegevusteraapeut/>).

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### **3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid

3.1.1 Kutse tegevusterapeut, tase 6 hindamismeetodid:

- a) taotleja kirjalikult esitatud juhtumianalüüsi hindamine;
- b) intervjuu taotlejaga.

3.1.2. Kutse tegevusterapeut, tase 7 hindamismeetodid:

- a) taotleja kirjalikult esitatud juhtumianalüüsi ja tegevusanalüüsi hindamine;
- b) intervjuu taotlejaga.

3.1.3 Kutse tegevusterapeut, tase 6 taastõendamise hindamismeetodid:

- a) esitatud dokumentide hindamine.

3.1.4 Kutse tegevusterapeut, tase 7 taastõendamise hindamismeetodid:

- a) esitatud dokumentide hindamine.

### **4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Tegevusterapeut, tase 6 kutsetunnistus on tähtajatu.

Tegevusterapeut, tase 7 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Katrin Kõre, SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla

2) Töötajad/spetsialistid

Heili Piilberg, Eesti Tegevusterapeutide Liit

Ida Joao-Hussar, Eesti Tegevusterapeutide Liit

3) Koolitajad

Grete Eiche, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

4) Muud osapooled

Tauno Asuja, Eesti Puuetega Inimeste Koda

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet tegevusteraapia kutsealast ning sellega seotud seadusandlusest.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus, sh vähemalt kolmeaastane erialase praktilise töö kogemus.
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.