

EESTI SISEARHITEKTIDE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD sisearhitekti kutsetele

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
 - 1) sisearhitekt, tase 6;
 - 2) diplomeeritud sisearhitekt, tase 7;
 - 3) volitatud sisearhitekt, tase 7;
 - 4) sisearhitekt-ekspert, tase 8.
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).
- 1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
 - 2.1.1 **Sisearhitekt, tase 6** taotlemise eeltingimused on:
 - a) sisearhitektuuri bakalaureusekraad või sellega võrdsustatud erialane kõrgharidus.
 - 2.1.2 **Diplomeeritud sisearhitekt, tase 7** taotlemise eeltingimused on:
 - a) sisearhitektuuri magistriskraad või sellega võrdsustatud erialane kõrgharidus või
 - b) sisearhitektuuri bakalaureusekraad või sellega võrdsustatud erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane erialase bakalaureusekraadi omandamise järgne erialane töökogemus viimase 10 aasta jooksul.
 - 2.1.3 **Volitatud sisearhitekt, tase 7** taotlemise eeltingimused on:
 - a) sisearhitektuuri magistriskraad või sellega võrdsustatud erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane erialase magistriskraadi omandamise järgne erialane töökogemus viimase 10 aasta jooksul või
 - b) sisearhitektuuri bakalaureusekraad või sellega võrdsustatud erialane kõrgharidus ja vähemalt 10-aastane erialase bakalaureusekraadi omandamise järgne erialane töökogemus viimase 15 aasta jooksul.

2.1.4 Sisearhitekt-ekspert, tase 8 taotlemise eeltingimused on:

- a) vähemalt 5-aastane kutse volitatud sisearhitekt, tase 7 omandamise järgne erialane töökogemus viimase 10 aasta jooksul ja
- b) vastab vähemalt viiele järgmistest nõuetest:
 - omab töökogemust peaprojekteerijana või projekteerijate töörühma juhina;
 - omab kogemust sisearhitektuurselt tasemelt ja funktsionaalselt keerukuselt nõudlike ning kõrgendatud avaliku huvi alla kuuluvate hoonete sisearhitektuuri projekteerimisel;
 - omab riiklikku tunnustust erialase tegevuse eest;
 - on projekteerinud objekte või interjööre, mis on pälvinud kollegiaalset erialast tunnustust Eestis või mujal;
 - on osalenud sisearhitektuuri- või arhitektuurivõistluste žürii töös;
 - on avaldanud erialaseid kirjutisi eriala(aja)kirjanduses;
 - omab doktorikraadi;
 - on avaldanud erialase uurimistöö;
 - on osalenud rahvusvahelisel sisearhitektuuri- või arhitektuurinäitusel;
 - on esinenud rahvusvahelisel erialasel konverentsil ettekandega;
 - on töötanud ülikooli või sellega võrreldava õppeasutuse õppejõuna;
 - on aktiivselt ja tulemuslikult tegutsenud erialaliidu juhatuse, nõukoja või töörühmade töös.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

Dokumendid esitada ühe elektroonilise pdf-failina, mille suurus ei ületa 50MB.

2.2.1 Kutse sisearhitekt, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
- c) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend);
- d) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
- e) olemasolul vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
- f) olemasolul vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
- g) koolitööde portfoolio või portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest;
- h) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutse diplomeeritud sisearhitekt, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
- c) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend);
- d) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
- e) olemasolul vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
- f) olemasolul vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
- g) koolitööde portfoolio või portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest;
- h) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.3 Kutse volitatud sisearhitekt, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
- c) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend);
- d) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
- e) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
- f) vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
- g) portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest;

- h) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.2.4 Kutse sisearhitekt-ekspert, tase 8 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - a) vormikohane avaldus;
 - b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
 - c) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend);
 - d) varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia;
 - e) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
 - f) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
 - g) vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
 - h) portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest;
 - i) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused on:
 - a) taotlejale on eelnevalt antud sama tasemega sisearhitekti kutse;
 - b) vähemalt 3-aastane taastõendatavale kutsetasemele vastav töökogemus viimase 7 aasta jooksul;
- 2.3.1 Kui eelmise kutse kehtivuse lõpust on möödunud enam kui 2 aastat, tuleb teha uus taotlus ja läbida tavapärane kutse taotlemise protsess.
- 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
 - a) vormikohane avaldus;
 - b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
 - c) varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia;
 - d) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
 - e) vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
 - f) portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest;
 - g) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.
- 2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

- 3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid
 - 3.1.1 Taotleja erialast kompetentsust ja kutse-eetilisi tõekspidamisi hindab valdkonna spetsialistidest koosnev hindamiskomisjon.
 - 3.1.2 Taotleja kutsealast pädevust hindab hindamiskomisjon
 - a) esitatud dokumentide ja portfoolio alusel
 - ja
 - b) vajadusel täiendava küsitluse põhjal.
- 3.2 Hindamise korraldus
 - 3.2.1 Dokumentide vastuvõtja analüüsib taotleja dokumentide vastavust taotletavale kutsetasemele ja kutse andmise korra punktile 2.2. Kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat puudustest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.
Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ja edastatakse kutsekomisjoni poolt hindamiskomisjonile hindamiseks.
 - 3.2.2 Hindamiskomisjon analüüsib ja hindab portfoolios esitatud töid, mis peavad andma ülevaate taotleja tegevusest sisearhitektina. Portfoolio hindamise käigus võib hindamiskomisjon vajadusel nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide portfooliote

lisamist või kutsuda taotleja täiendavale küsitlusele. Isikut teavitatakse vestlusvoorst kirjalikult 5 tööpäeva jooksul pärast hindamiskomisjoni portfooliovooru protokollivormistamist.

3.2.3 Intervjuu taotlejaga leiab aset mitte hiljem, kui 1 kuu jooksul pärast portfoolio läbivaatamist.

3.3 Hindamine

3.3.1 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile. Iga taotleja kohta antakse koondhinnang, mis moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel.

3.3.2 Kutsekomisjon otsustab kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise toetudes hindamiskomisjoni ettepanekule.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.

4.2 Kutse andja avalikustab oma kodulehel www.esl.ee ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) taotluse esitamise vormi,
- c) hindamiste toimumise ajad,
- d) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- e) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutsekomisjon võib teha taotlejale sama vooru raames ettepaneku taotleda madalama taseme kutset, põhjendades seda taotlejale kirjalikult.

5.3 Kutse andja teatab otsusest taotlejale hiljemalt 7 tööpäeva jooksul pärast hindamise toimumist. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.4 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.5 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.6 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.7 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 7 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.8 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse hiljemalt 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.9 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja

vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

- 5.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.12 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 6.2 Kehtivusaeg:
 - a) Sisearhitekt, tase 6 kutsetunnistuse kehtivusaeg on 7 aastat.
 - b) Diplomeeritud sisearhitekt, tase 7 kutsetunnistuse kehtivusaeg on 7 aastat.
 - c) Volitatud sisearhitekt, tase 7 kutsetunnistuse kehtivusaeg on 7 aastat.
 - d) Volitatud sisearhitekt-ekspert, tase 8 kutsetunnistuse kehtivusaeg on 7 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

- 7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 7.2 Kutsekomisjoni koosseis
 - a) Kutseandja esindaja/spetsialist
Ville Lausmäe – Eesti Sisearhitektide Liit
 - b) Tööandjad
Aili Aasoja – Eesti Ehituskonsultatsiooniettevõtete Liit
 - c) Töötajad/spetsialistid
Ilmar Heinsoo – Eesti Arhitektide Liit
Maarja Varkki – Eesti Sisearhitektide Liit, AW2 Architects
Priit Põldme – Eesti Sisearhitektide Liit, Joonprojekt OÜ,
 - c) Koolitajad
Maarja Valk-Falk – Eesti Kunstiakadeemia
 - d) Muud osapooled
Veronika Valk-Siska – Kultuuriministeerium
- 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
 - a) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
 - b) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet sisearhitektuuri kutsealast, sisearhitekti töö eripärast ja sisearhitektile esitatavatest kompetentsusnõuetest ja muust kutsestandardiga sätestatust.
 - c) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

- 8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.
- 8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.
- 8.3 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
 - a) kutsealane kompetentsus – omama volitatud sisearhitekti kutset 7. kutsetasemel või sisearhitekt-ekspert kutset 8. kutsetasemel,
 - b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
 - c) hindamisalane kompetentsus,

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.