

KINNITATUD
Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara
Kutsenõukogu 13.03.2018 otsusega nr 11
VIIMATI MUUDETUD
22.11.2022 otsusega nr 45

**EESTI ARHITEKTIDE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD
DIPLOMEERITUD ARHITEKTI, VOLITATUD ARHITEKTI JA VOLITATUD
ARHITEKT-EKSPERDI kutsetele**

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi Kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist
 - a) diplomeeritud arhitekt, tase 7;
 - b) volitatud arhitekt, tase 7;
 - c) volitatud arhitekt-ekspert, tase 8.
- 1.2 Käesolev kord ei reguleeri konkursita kutse andja õigused saanud kõrgkoolide poolt väljastatavate kutsete andmist.
- 1.3 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.4 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi Kutsenõukogu). Arhitekti kutse taotlemise tasumäärad kõikidele kutsetasemetele kutse esmakordsel taotlemisel on 490 eurot, taastõendamisel 345 eurot, erijuhtumi alusel (Korra punkt 2.5) tõendamisel lihtsustatud korras 279 eurot taotleja kohta.
- 1.5 Korra ja selle muudatused kinnitab Kutsenõukogu ning need jõustuvad Kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest, ja kvalifikatsiooninõuete muudatused, mis jõustuvad ehitusseadustiku § 24 lg 4 alusel kehtestatud määruse või selle muudatuse jõustumisel).
- 1.6 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.7 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele):
 - 2.1.1 Kutse diplomeeritud arhitekt, tase 7 taotlemise eeltingimused on:
 - a) ülikoolis edukalt läbitud arhitektiõpe, mis vastab kehtivale diplomeeritud arhitekti kutsestandardile ja vabariigi valitsuse 25. oktoobri 2004 määrusega nr 312 kehtestatud

"Arstiõppe, loomaarstiõppe, proviisoriõppe, hambaarstiõppe, ämmaemandaõppe, õeõppe, arhitektiõppe ja ehitusinseneri-õppe raamnõuetele" või

- b) rakendusarhitekti või muu arhitektuurialane kõrgharidus ja arhitekti magistriõppe läbimine ülikoolis või
- c) 4-aastase nominaalse õppeajaga arhitektuurialase kõrghariduse õppekava läbinuil sellele järgnenud 3-aastane planeerimise ja/või arhitektuurse projekteerimise alane töökogemus viimase 6 aasta jooksul või
- d) 3-aastase arhitektuurialase koolituse läbinuil sellele järgnenud 5-aastane planeerimise ja/või arhitektuurse projekteerimise alane töökogemus viimase 10 aasta jooksul.

2.1.2 Kutse volitatud arhitekt, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

- a) vähemalt 3-aastane erialane töökogemus 7. taseme diplomeeritud arhitektina viimase 6 aasta jooksul, kusjuures volitatud arhitekti kutse taotlemisel võrdsustatakse diplomeeritud arhitektiga p. 2.1.1 alapunktis a) kirjeldatud arhitektiõppe edukalt läbinud isikud;
- b) vähemalt ühe taotleja poolt taotlusele lisatud loetelus esitatud ehitusprojekti põhjal peab olema valminud hoone või üks loetelus esitatud planeeringutest peab olema kehtestatud;
- c) peab omama kogemust:
 - 1) kõigi Eesti standardis EVS 932 "Ehitusprojekt" nimetatud ehitusprojekti staadiumite dokumentatsiooni koostamisel või
 - 2) planeeringute koostamisel erinevates planeeringu liikides;
- d) peab omama töökogemust:
 - 1) tema poolt projekteeritud ehitise autorijärelvalve teostamisel või
 - 2) avalikus teenistuses.

2.1.3 Kutse volitatud arhitekt-ekspert, tase 8 taotlemise eeltingimused on:

- a) vähemalt 5-aastane erialane töökogemus 7. taseme volitatud arhitektina viimase 10 aasta jooksul;
- b) p. 2.1.1 alapunktis a) kirjeldatud arhitektiõppe edukas läbimine;
- c) lisaks vastab vähemalt seitsmele järgmistest nõuetest:
 - 1) on omandanud doktorikraadi arhitektuuri valdkonnas;
 - 2) omab töökogemust planeerimise või projekteerimise projektijuhina või arhitektide töörühma juhina;
 - 3) omab töökogemust projekteerimisbüroo või arhitektibüroo juhtimisel;
 - 4) on saanud auhinnalise või äramärgitud koha arhitektuurivõistluselt, mida on hinnanud rahvusvaheline žürii;
 - 5) on osalenud üleriikliku avaliku arhitektuurivõistluse žürii töös;
 - 6) on osalenud autori või kaasautorina rahvusvahelises projektis arhitektuuri või ruumilise planeerimise valdkonnas;
 - 7) on avaldanud kirjutisi või artikleid välisriigi tunnustatud eriala(aja)kirjanduses;
 - 8) tema loomingut on avaldatud välisriigi tunnustatud eriala(aja)kirjanduses;
 - 9) on valitud esinema rahvusvahelisel arhitektuurinäitusel;
 - 10) on esinenud rahvusvahelisel konverentsil eelretsenseeritud ettekandega;
 - 11) on rahvusvaheliselt tunnustatud ekspert oma eriala mingis kitsamas lõigus (planeerimine, mingit kindlat tüüpi ehitiste ala, vms);
 - 12) on tegev/tegutseunud lektori või õppejõuna kõrgkoolis loengutsükliga ja/või teadustöö valdkonnas;
 - 13) tema loomingut on pärjatud Kultuurkapitali aastapreemiaga või Riigi Kultuuripreemiaga;
 - 14) tema loomingut on pärjatud rahvusvahelise auhinnaga tunnustatud kultuuriasutuse või erialaliidu poolt;
 - 15) on aktiivselt ja tulemuslikult tegutsenud arhitekthe ja/või arhitektibüroosid koondava ühenduse juhatuses, eesesisuses või nende moodustatud töörühmades;
 - 16) omab kogemust tippspetsialistina avalikus teenistuses.

- 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid, mis tuleb esitada kutse andja poolt kehtestatud vormil köidetuna ühte A4 formaadis albumisse ja elektroonilisel kujul ühe PDF- formaadis dokumendina maksimaalse mahuga 20 MB, on:
- vormikohane avaldus;
 - koopია isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
 - haridust tõendava dokumendi koopia(d);
 - varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d);
 - töölase tegevuse kirjeldus;
 - loetelu viimase 10 aasta töödest, kollektiivse loomingu korral tõendada taotleja autorlus kaasautorite allkirjadega;
 - taotleja kutsealast kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud ehitistest ja erinevad joonised) valitud töödest (6 kuni 8 objekti), millest ühele on koostatud objektianalüüs mahus 400 - 500 sõna;
 - erialase täienduskoolituse loetelu;
 - erialast täienduskoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
 7. taseme volitatud arhitekti kutse taotlemisel täiendavalt tõendus punktis 2.1.2 alapunktides b) kuni d) esitatud nõuete täitmisest;
 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdi kutse taotlemisel täiendavalt tõendus punktis 2.1.3 alapunktis c) esitatud nõuete täitmisest;
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele ning varem antud kutsele):
- 2.3.1 Kutse volitatud arhitekt, tase 7 taastõendamise eeltingimused on:
- varem antud volitatud arhitekt, tase 7 kutse;
 - sama taseme kutse saamisest möödunud aja jooksul omandatud täiendavad teadmised ja oskused, töökogemus;
 - punktis 2.1.2 loetletud eeltingimused.
- 2.3.2 Kutse volitatud arhitekt-ekspert, tase 8 taastõendamise eeltingimused on:
- varem antud volitatud arhitekt-ekspert, tase 8 kutse;
 - sama taseme kutse saamisest möödunud aja jooksul omandatud täiendavad teadmised ja oskused, töökogemus;
 - punktis 2.1.3 loetletud eeltingimused.
- 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- vormikohane avaldus;
 - koopია isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
 - haridust tõendava dokumendi koopia(d);
 - varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d);
 - töölase tegevuse kirjeldus;
 - loetelu viimase 10 aasta töödest, kollektiivse loomingu korral tõendada taotleja autorlus kaasautorite allkirjadega;
 - taotleja kutsealast kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud ehitistest ja erinevad joonised) valitud töödest (6 kuni 8 objekti), millest ühele on koostatud objektianalüüs mahus 400 - 500 sõna;
 - erialase täienduskoolituse loetelu;
 - erialast täienduskoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
 7. taseme volitatud arhitekti kutse taotlemisel täiendavalt tõendus punktis 2.1.2 alapunktides b) kuni d) esitatud nõuete täitmisest;
 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdi kutse taotlemisel täiendavalt tõendus punktis 2.1.3 alapunktis c) esitatud nõuete täitmisest;
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.5 Kutse taotlemine erijuhtumi alusel
Kehtiva arhitekti kutsetunnistuse omaja saab lihtsustatud korras tõendada oma erialase kvalifikatsiooni vastavust 13.03.2018 jõustunud kutsestandardi uusversioonile

täiendavate kompetentside osas, mis on sinna lisatud kutse andmise aluseks olnud kutsestandardiga võrreldes.

Taotleja saab täiendavaid kompetentse tõendada ainult talle varem antud kutsetasemel.

- 2.5.1 Erijuhtumi alusel on võimalik taotleda järgmiste täiendavate kompetentside tõendamist:
- diplomeeritud arhitekt, tase 7: iseseisvalt ja omal vastutusel ehitusprojekti arhitektuuri osa koostamine kuni 9 m kõrgustele ning kuni 180 m² ehitusaluse pinnaga avalikkusele suletud ehitusloakohustuslikele hoonetele (kutsestandard A1) ja projekteerimisel energiatõhusa hoone projekteerimise põhimõtete rakendamine, lihtsustatud meetodil projekteeritava või oluliselt rekonstrueeritava hoone energiatõhususe nõuetele vastavuse tõendamine ja vastava energiamärgise andmine (kutsestandard B.2.2).
 - volitatud arhitekt, tase 7: projekteerimisel energiatõhusa hoone projekteerimise põhimõtete rakendamine, lihtsustatud meetodil projekteeritava või oluliselt rekonstrueeritava hoone energiatõhususe nõuetele vastavuse tõendamine ja vastava energiamärgise andmine (kutsestandard B.2.2).
 - volitatud arhitekt-ekspert, tase 8: projekteerimisel energiatõhusa hoone projekteerimise põhimõtete rakendamine, lihtsustatud meetodil projekteeritava või oluliselt rekonstrueeritava hoone energiatõhususe nõuetele vastavuse tõendamine ja vastava energiamärgise andmine (kutsestandard B.2.2).
- 2.5.2 Erijuhtumi alusel kutse taotlemise eeltingimuseks (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele ning varem antud kutsele) kõigil kutsetasemetel on:
- kehtiv selle taseme kutse, mille kutsestandardi uusversiooniga kehtestatud täiendavate kompetentside tõendamist kutse andmise aluseks olnud kutsestandardiga võrreldes taotletakse;
 - kutsestandardi uusversiooniga kehtestatud täiendavate kompetentside alane eelnev töökogemus ja/või sellealase täiendkoolituse läbimine.
- 2.5.3 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid, mis tuleb esitada kutse andja poolt kehtestatud vormil köidetuna ühte A4 formaadis albumisse ja elektroonilisel kujul ühe PDF-formaadis dokumendina maksimaalse mahuga 20 MB, on:
- lihtsustatud korra vormikohane avaldus (leitav kutse andja kodulehelt);
 - koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
 - varem omistatud kehtiva kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d);
 - töölase tegevuse kirjeldus kompetentsi osas, mille tõendamist taotletakse ja/või sellekohase erialase täienduskoolituse loetelu;
 - erialast täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
 - diplomeeritud arhitektidel, tase 7 taotleja kutsealast kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud ehitistest ja erinevad joonised) valitud töödest (6 kuni 8 objekti).
- 2.5.4 Hindamise meetodid
Taotlejat hinnatakse portfoolio ja intervjuu alusel.
Kui hindamiskomisjon üksmeelselt leiab, et portfoolios esitatud dokumendid on piisavad, andmaks hinnangut taotleja kutsealasele kompetentsusele ja senisele tegevusele arhitektina, võib hindamine toimuda ainult portfoolio alusel.
- 2.6 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.
- 2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.
- 2.8 Vajadusel on kutsekomisjonil õigus nõuda täiendavaid taotleja pädevust tõendavaid dokumente.
- 2.9 Esitatud dokumentide õigsuse eest vastutab kutse taotleja.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Nõuded taotleja haridusele, teadmistele ja oskustele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutsequalifikatsiooni taotleja peab vastama, määratakse vastava taseme kutsestandardiga.

3.2 Hindamise meetodid

Taotlejat hinnatakse portfoolio ja intervjuu alusel.

7. taseme diplomeeritud arhitekti, 7. taseme volitatud arhitekti ja 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdi hindamine on kutsealane hindamine. Taotleja erialast kompetentsust hindab valdkonna tippspetsialistidest koosnev hindamiskomisjon. Hindamine toimub kahes etapis, mis toimuvad erinevatel aegadel.

Taastõendamise korral samale kutsetasemele, mis on taotlejale juba varem omistatud ning kui hindamiskomisjon üksmeelselt leiab, et portfoolios esitatud dokumendid on piisavad, andmaks hinnangut taotleja kutsealasele kompetentsusele ja senisele tegevusele arhitektina, võib hindamine toimuda ainult portfoolio alusel.

3.3 Hindamise korraldus

3.3.1 Dokumentide vastuvõtja analüüsib taotleja dokumentide vastavust taotletavale kutsetasemele ja kutse andmise korra punktidele 2.2.

Kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat puudustest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kolme kuu jooksul on võimalus taotlejal esitada korrigeeritud taotlus ilma dokumentide hindamistasu maksmata.

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ja edastatakse kutsekomisjoni poolt hindamiskomisjonile hindamiseks.

3.3.2 Esimeses etapis analüüsib ja hindab hindamiskomisjon portfoolios esitatud töid.

Portfoolio annab ülevaate taotleja tegevusest arhitektina.

Pärast portfoolio hindamist teatab hindamiskomisjon taotlejale täiendavate dokumentide vajadusest või II etapi toimumise aja ja koha kirjalikult 5 tööpäeva jooksul pärast hindamiskomisjoni portfooliovooru protokollide vormistamist. Intervjuu leiab aset mitte hiljem kui 1 kuu jooksul pärast portfoolio läbivaatamist.

Hindajad koostavad esitatud dokumentide põhjal intervjuu jaoks täiendavad küsimused.

3.3.3 Teises etapis toimub intervjuu.

Intervjuule tülles esitab taotleja pildiga kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass, juhiluba või ID kaart). Intervjuu keeleks on üldjuhul eesti keel.

Intervjuu viiakse läbi portfoolios esitatud dokumentide alusel ning hinnates taotleja oskuste, teadmiste ja töökogemuse vastavust kutsestandardile kutse andja poolt kehtestatud hindamiskriteeriumitele tuginedes.

Intervjuu ajal on taotlejal ruumis keelatud:

- mobiiltelefoni kasutamine;
- kõrvalise abi kasutamine, välja arvatud viipekeele tõlge.
- komisjoni liikmeid häiriv käitumine.

Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus eemaldada intervjuult osaleja, kes segab hindamise läbiviimist.

Erandkorras võib hindamiskomisjon kutse taotleja (digi)allkirjaga kinnitatud avalduse alusel lubada intervjuu läbi viimist Skype vahendusel.

3.4 Hindamine

Hindamiskomisjoni liikmed hindavad sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

Iga taotleja kohta antakse koondhinnang. Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Kui hindamiskomisjoni liikmete hinnangud jagunevad võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks hindamiskomisjoni esimehe hinnang. Hindamine loetakse sooritatuks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne.

3.5 Hindamiskomisjoni otsuse kinnitab kutse andja kutsekomisjon.

Kui kutsekomisjoni liikmete hinnangud jagunevad võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks kutsekomisjoni esimehe hinnang.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas. Kutse andmise võib jätta korraldamata, kui välja kuulutatud tähtjaks on laekunud alla 5 nõuetele vastava taotluse.
- 4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtjad ning esitamise viisid,
 - b) taotluse esitamise vormi,
 - c) hindamiste toimumise ajad,
 - d) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - e) kutse andmise korra,
 - f) kutsestandardid,
 - g) eetikakoodeksi arhitekti kutse-eeetika põhimõtetega,
 - h) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.
- 4.3 Kutse taotlemise dokumendid peavad olema esitatud vähemalt kaks nädalat enne kutsekomisjoni istungit taotlejate portfoolios esitatud tööde hindamiseks.
- 4.4 Dokumentide vastu võtmise kord on esitatud p 3.3.1. Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata kutse andja poolt antud tähtjaks.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest (kutsekomisjoni lõpp-protokoll). Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele (mh jäme ametieetika rikkumine jms).

Kutse-eetika vastavust hinnatakse läbivalt EALi eetikakoodeksi alusel.

- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistriist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.
- 5.12 Kui kutse mitteandmine on tingitud taotleja ebapiisavast kutsealasest kompetentsusest, ei ole isikul õigust esitada uut taotlust enne kolme aasta möödumist viimase taotluse esitamise päevast. Kutsekomisjonil on õigus nimetatud tähtaega lühendada.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 6.2 Kutsetunnistused kehtivad järgmiselt:
 - a) Diplomeeritud arhitekt, tase 7 kutsetunnistus on tähtajatu.
 - b) Volitatud arhitekt, tase 7 kutsetunnistus kehtib 7 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
 - c) Volitatud arhitekt-ekspert, tase 8 kutsetunnistus kehtib 7 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
 - d) Erijuhtumi alusel antud kutsetunnistus kehtib eelnevalt antud sama taseme kutsetunnistuse kehtivusaja lõpuni.
- 6.3 Kutsekomisjonil on põhjendatud juhtudel õigus anda lühema kehtivusajaga kutsetunnistusi. Seejuures võib kutsekomisjon anda taotlejale tähtaja kutsestandardiga kehtestatud erialase kompetentsi täiendamiseks.

7 KUTSEKOMISJON

- 7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 7.2 Kutsekomisjoni koosseis
 - 1) Tööandjad
 - Eesti Ehituskonsultatsiooniettevõtete Liit
esindaja Tõnis Tarbe, Arhitekt Tarbe OÜ
 - 2) Töötajad/spetsialistid
 - Eesti Arhitektide Liit
esindaja Andres Levald, Rahandusministeeriumi planeeringute osakonna nõunik
 - Eesti Arhitektide Liit
esindaja Lembit-Kaur Stöör, ÖÖ-ÖÖ Arhitektid OÜ ja KOKO arhitektid
 - Eesti Arhitektide Liit
esindaja Ilmar Heinsoo, Arhitekti- ja Inseneribüroo ARX
 - Eesti Arhitektide Liit
esindaja Marika Lõoke
 - 3) Koolitajad
 - Eesti Kunstiakadeemia

- esindaja Andres Ojari, EKA arhitektuuriteaduskonna õppejõud, professor; 3+1 arhitektid
 - Tallinna Tehnikakõrgkool
 - esindaja Hindrek Kesler, TTK arhitektuuriinstituudi direktor
 - Tallinna Tehnikaülikool
 - esindaja Jaan Kuusemets, arhitektuuri ja urbanistika akadeemia ehituse ja arhitektuuri instituudi abiprofessor; Dagopen OÜ
- 4) Ministeeriumid
 - Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium esindaja Veronika Valk-Siska, elamumajanduse valdkonna juht
 - Kultuuriministeerium
 - esindaja Johanna Jõekalda, arhitektuuri- ja disaininõunik
- 5) Kohalikud omavalitsused
 - Eesti Linnade Liit
 - esindaja Olav Remmelkoor, Viljandi Linnavalitsus, peaarhitekt- arhitektuuriameti juhataja
- 6) Siduserialad
 - Eesti Planeerijate Ühing esindaja Tiina Skolimowski, Jõelähtme Vallavalitsus, planeeringuspetsialist; A&T Arhitektid
- 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
 - 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
 - 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet arhitekti kutsealast, arhitekti töö eripärast, arhitektile esitatavatest kompetentsusnõuetest ja muust kutsestandarditega sätestatust, aga ka arhitekti kutse-eeskriitika nõuetest.
 - 3) Kutsekomisjoni liige peab olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.
 - 4) Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:
 - a) osalenud taotleja hindamisel eksperdi või hindamis- või ekspertkomisjoni liikmena;
 - b) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

8 HINDAMISKOMISJON

- 8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.
- 8.2 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
 - a) kutsealane kompetentsus – omama volitatud arhitekti kutset 7. kutsetasemel või volitatud arhitekt-eksperdi kutset 8. kutsetasemel,
 - b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
 - c) hindamisalane kompetentsus,
- 8.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.