



KINNITATUD  
Kultuuri Kutsenõukogu  
19.04.2023 otsusega nr 28  
VIIMATI MUUDETUD  
12.01.2024 otsusega nr 31

## **Eesti Raamatukoguhoidjate Ühingu KUTSE ANDMISE KORD raamatukoguhoidja kutsetele**

### **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) raamatukoguhoidja, tase 6
- 2) raamatukoguhoidja, tase 7
- 3) raamatukoguhoidja, tase 8

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED NING ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Töömaailma taotlejale:

2.1.1.1 Kutse raamatukoguhoidja, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- a) töökogemus raamatukogus spetsialistina;
- b) soovitatavalt kõrgharidus ning taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud erialane täienduskoolitus (vähemalt 80 tundi viimase viie aasta jooksul);
- c) erialase tasemehariduse puudumisel kutse kompetentsusnõuetega seotud kutsekoolituse läbimine.

2.1.1.2 Kutse raamatukoguhoidja, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

- a) töökogemus raamatukogus juhtivspetsialistina;
- b) kõrgharidus ning taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud erialane täienduskoolitus (vähemalt 80 tundi viimase viie aasta jooksul);
- c) erialase tasemehariduse puudumisel kutse kompetentsusnõuetega seotud kutsekoolituse läbimine.

2.1.1.3 Kutse raamatukoguhoidja, tase 8 taotlemise eeltingimused on:

- a) töökogemus raamatukogus tippspetsialistina;
- b) kõrgharidus ning taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud erialane täienduskoolitus (vähemalt 80 tundi viimase viie aasta jooksul);
- c) erialase tasemehariduse puudumisel kutse kompetentsusnõuetega seotud kutsekoolituse läbimine.

## 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

### 2.2.1 Töömaailma taotlejale:

- a) digitaalselt allkirjastatud avaldus;
- b) digitaalne arengumapp, mis sisaldab:
  - CV;
  - haridust tõendava dokumendi koopia;
  - eneseanalüüs;
  - erialase täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad;
  - kutse kompetentside tõendamise ja erialase töökogemuse asjassepuutuvad tõendusmaterjalid;
  - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta; - muud dokumendid, mida kutse taotleja peab vajalikuks.

## 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

### 2.3.1 Kutse raamatukoguhoidja, tase 6, raamatukoguhoidja, tase 7 ja raamatukoguhoidja, tase 8 taastõendamise eeltingimused on:

- a) eelnevalt väljastatud sama taseme kutsetunnistus, mille kehtivuse lõpust ei ole möödunud rohkem kui 2 (kaks) aastat;
- b) osalemine vastava kutse taseme kompetentsusnõuetega seotud täienduskoolitustel (vähemalt 80 tundi viimase viie aasta jooksul).

## 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) digitaalselt allkirjastatud avaldus;
- b) digitaalne arengumapp, kus on kajastatud kutsealane tegevus alates viimase kutsetunnistuse väljaandmisest ja mis sisaldab
  - CV;
  - varasema kutsetunnistuse koopia;
  - erialast täienduskoolitust tõendavate dokumentide koopiad;
  - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
  - muud dokumendid, mida kutse taotleja peab vajalikuks.

## 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

## 2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel ([www.eru.lib.ee](http://www.eru.lib.ee)).

## 2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

# 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

## 3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastõendamisel:

3.1.1 Kutse raamatukoguhoidja, tase 6, raamatukoguhoidja, tase 7 ja raamatukoguhoidja, tase 8 hindamise meetodid:

- a) dokumentide analüüs;
- b) vestlus.

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel ([www.eru.lib.ee](http://www.eru.lib.ee))

#### **4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja üks kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 3) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 40 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel; 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Kutsetunnistuse kehtivusajad on järgmised:

Raamatukoguhoidja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

Raamatukoguhoidja, tase 7 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

Raamatukoguhoidja, tase 8 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Kaie Holm, Tallinna Keskraamatukogu

Kristel Veimann, Eesti Rahvusraamatukogu

Krista Visas, Pärnu Keskraamatukogu

2) Töötajad/spetsialistid

Kai Kalvik, Tallinna Tehnikaülikooli Raamatukogu

Aime Miil, Viimsi Kool

Katre Riisalu, Eesti Raamatukoguhoidjate Ühing

3) Koolitajad

Aira Lepik, Tallinna Ülikool

Ilmar Vaaro, Tartu Ülikool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet raamatukogunduse kutsealast, raamatukoguhoidja kutse eripärast ja rollist ühiskonnas.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.