



KINNITATUD  
Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse  
Kutsenõukogu 31.10.2023 otsusega nr 27

## **EESTI KALURITE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD** **rannakalur, tase 4 kutsele**

1	ÜLDOSA .....	1
2	KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID .....	1
3	TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE .....	2
4	KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE .....	2
5	KUTSE ANDMISE TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE .....	2
6	KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE .....	2
7	KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG .....	3
8	KUTSEKOMISJON .....	3
9	HINDAMISKOMISJON .....	4
10	KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE .....	4

### **1 ÜLDOSA**

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib rannakalur, tase 4 kutse andmise korraldamist.
- 1.2 Rannakaluri kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud Rannakalur, tase 4 kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse rannakalur, tase 4 kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kalkuleerib Eesti Kalurite Liit (edaspidi kutse andja) ja kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### **2 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimuseks on varasem töökogemus rannapüügil. Kutse taotleja peab olema kutseeksami päeval vähemalt 18-aastane.
- 2.2 Kutse taotlemiseks esitavad dokumendid:
  - 2.2.1 vormikohane avaldus;
  - 2.2.2 koopia isikut tõendavast dokumendist (ID kaardist või passist);
  - 2.2.3 maksekinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine  
Kutsekomisjon võib kutse taotlemise eeltingimusele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada VÕTA põhimõtteid.
- 2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### **3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

3.1 Kompetentsust hinnatakse struktureeritud ülesande käigus: teadmiste hindamine (püügiandmete esitamine lähteülesande alusel, kirjalik test) ja oskuste hindamine (praktilised ülesanded).

### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab rannakaluri kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 Kutse andja loodud veebilehel on avalikustatud ajakohane teave:

4.2.1 avalduste ja lisadokumentide vastuvõtu tähtaeg ning esitamise viis;

4.2.2 hindamiste toimumise ajad;

4.2.3 tasu suurus kutse andmisega seotud kulude katteks;

4.2.4 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

### **5 KUTSE ANDMISE TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE**

5.1 Kutse andja määratud isik hindab taotleja andmete vastavust eeltingimusele. Puudulikult komplekteeritud, kuid tähtajaks esitatud dokumentide puhul annab ta taotlejale täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

5.2 Kutse andja määratud isik edastab tingimustele vastavad dokumenteeritud andmed kutsekomisjonile otsuse tegemiseks taotlejate hindamisele kutsumise kohta.

5.3 Taotleja hindamisele mitte ilmumisel jäetakse tema taotlus rahuldamata ja tasu ei tagastata.

### **6 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

6.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

6.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

6.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

6.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustiku alusel.

6.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

6.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

6.7 Kutse andja väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutsetunnistuse kuni 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

- 6.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 6.8.1 kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
  - 6.8.2 kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
  - 6.8.3 kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 6.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (näiteks aukohus) seisukohtadele.
- 6.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 6.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **7 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

- 7.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 7.2 Rannakaluri kutsetunnistus on tähtajatu.

## **8 KUTSEKOMISJON**

- 8.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 8.2 Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra.
- 8.3 Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 8.4 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
  - 8.4.1 tööandjad:  
Mart Undrest, Eesti Kalapüügiühistu TÜH
  - 8.4.2 töötajad/spetsialistid:  
Argo Mengel, rannakalur  
Arne Taggo, MTÜ Eesti Kalurite Liit  
Jaak-Velori Sadul, rannakalur
  - 8.4.3 koolitaja:  
Tarmo Rajang, Hiiumaa ametikool
  - 8.4.4 muud osapooled:  
Kristi Ilves, Regionaal- ja Põllumajandusministeerium  
Ott Aid, Keskkonnaamet  
Erik Parts, Keskkonnaamet
- 8.5 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:
  - 8.5.1 kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;
  - 8.5.2 kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kalanduse kutsealast ja õigusaktide nõuetest, rannakalanduse eripärast;
  - 8.5.3 kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **9 HINDAMISKOMISJON**

9.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks vähemalt kolmest liikmest koosneva hindamiskomisjoni.

9.2 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

9.2.1 kutsealane kompetentsus,

9.2.2 kutseüsteemialane kompetentsus,

9.2.3 hindamisalane kompetentsus.

9.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega, vajalike erialaste teadmiste ja kogemustega ning tegutsema erapooletult.

## **10 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

10.1 Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.