

**MTÜ Eesti Puitmajaliit**  
**KUTSE ANDMISE KORD**  
**puitmajaehitaja kutsetele**

## **1 ÜLDOSA**

**1.1** Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Puitmajaehitaja, tase 3
- 2) Puitmajaehitaja, tase 4
  - Spetsialiseerumine: Käsitööpalkmaja tootja ja palkmajade renoveerija, tase 4
  - Spetsialiseerumine: Palkmajaehitaja, tase 4
- 3) Puitmajaehitaja, tase 5
  - Spetsialiseerumine: Käsitööpalkmaja tootja ja palkmajade renoveerija, tase 5
  - Spetsialiseerumine: Palkmajaehitaja, tase 5

**1.2** Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

**1.3** Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

**1.4** Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

## 2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Ühe taotluse raames saab taotleda kutset kuni kahele tegevusalale (spetsialiseerumisele).

2.2 Info kutse andja aktsepteeritavate koolituste kohta on leitav kutse andja kodulehel [www.woodhouse.ee](http://www.woodhouse.ee).

2.3 Kutse esmakordse taotlemise eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele):

### 2.3.1 Puitmajaehitaja, tase 3

#### a) Kutseõppe õppekava lõpetaja

- erialase kutseõppe tasemeõppe vastava õppekava täies mahus läbimine (sh. erialane praktika).

#### b) Töömaailma taotleja

- vähemalt 1 aastane erialane töökogemus puitmaju ehitavas või tootvas ettevõttes taotluse esitamise tähtajale eelneva 5 aasta jooksul.

### 2.3.2 Puitmajaehitaja, tase 4 (k.a. spetsialiseerumised)

#### a) Kutseõppe õppekava lõpetaja

- erialase kutseõppe tasemeõppe vastava õppekava täies mahus läbimine (sh. erialane praktika).

#### b) Töömaailma taotleja

##### ● VARIANT 1

- vähemalt põhiharidus;

- vähemalt 10 tunni mahus kutse andja poolt aktsepteeritavate erialas(t)e täienduskoolitus(t)e läbimine kutse taotlemisele eelneva 5 aasta jooksul;

- vähemalt 2-aastane töökogemus puitmaju ehitavas või tootvas ettevõttes taotluse esitamise tähtajale eelneva 5 aasta jooksul

või

##### ● VARIANT 2

- varasem palkmajaehitaja, tase 3 või puitmajaehitaja, tase 3 kutse olemasolu;

- vähemalt 10 tunni mahus kutse andja poolt aktsepteeritavate erialas(t)e täienduskoolitus(t)e läbimine kutse taotlemisele eelneva 5 aasta jooksul;

- vähemalt 1-aastane erialane töökogemus puitmaju ehitavas või tootvas ettevõttes taotluse esitamise tähtajale eelneva 5 aasta jooksul

või

##### ● VARIANT 3

- rahvusliku ehituse rakenduskõrghariduse õppekava läbimine.

**2.3.3 Kutsele Palkmajaehitaja, tase 4** spetsialiseerumisel (**töömaailma taotleja**) peab erialane töökogemus olema saadud palkmaju ehitavas ettevõttes ja vastama spetsialiseerumisele. Rahvusliku ehituse rakenduskõrghariduse õppekava läbinud taotlejal loetakse nõutav töökogemus kaetuks õppeaja jooksul läbitud praktikate ja praktilise õppetööga.

**2.3.4 Kutsele Käsitööpalkmaja tootja ja palkmajade renoveerija, tase 4** spetsialiseerumisel (**töömaailma taotleja**) peab erialane töökogemus olema saadud käsitöö palkmaju tootvas, ehitavas või renoveerivas ettevõttes ja vastama spetsialiseerumisele. Rahvusliku ehituse rakenduskõrghariduse õppekava läbinud taotlejal loetakse nõutav töökogemus kaetuks õppeaja jooksul läbitud praktikate ja praktilise õppetööga.

**2.3.5 Puitmajaehitaja, tase 5** (k.a. spetsialiseerumised)

- VARIANT 1

- üldehituse valdkonna kõrgharidus;

- vähemalt 2-aastane erialane töökogemus töökollektiivi juhina (eestöoline, brigadir, meister, tööjuht vms.) puitmaju ehitavas või tootvas ettevõttes taotluse esitamise tähtajale eelneva 7 aasta jooksul.

või

- VARIANT 2

- vähemalt keskharidus ja palkmajaehitaja või Puitmajaehitaja, tase 4 kutse olemasolu või muu erialase kutsehariduse olemasolu;

- vähemalt 20 tunni mahus kutse andja poolt aktsepteeritavate erialas(t)e täienduskoolitus(t)e läbimine kutse taotlemise tähtajale eelneva 7 aasta jooksul;

- vähemalt 3-aastane erialane töökogemus töökollektiivi juhina (eestöoline, brigadir, meister, tööjuht vms.) puitmaju ehitavas või tootvas ettevõttes taotluse esitamise tähtajale eelneva 7 aasta jooksul.

**2.3.6 Kutsele Palkmajaehitaja, tase 5** kutsele (**töömaailma taotleja**) spetsialiseerumisel peab erialane töökogemus olema saadud palkmaju ehitavas ettevõttes ja vastama spetsialiseerumisele.

**2.3.7 Kutsele Käsitööpalkmaja tootja ja palkmajade renoveerija, tase 5** spetsialiseerumisel (**töömaailma taotleja**) peab erialane töökogemus olema saadud käsitöö palkmaju tootvas ja ehitavas ettevõttes ja vastama spetsialiseerumisele.

**2.4** Kutse esmakordsel taotlemisel esitatavad dokumendid

**2.4.1** Dokumentide vormid ja kutse andja poolt tunnustatud erialaste täiendkoolituste loetelu on leitavad kutse andja kodulehelt [www.woodhouse.ee](http://www.woodhouse.ee)

**2.4.2 Puitmajaehitaja, tase 3**

a) Kutseõppeasutuse lõpetaja

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

**b) Töömaailma taotleja:**

- avaldus (vormikohane),
- isikut tõendava dokumendi koopia,
- CV (vormikohane),
- portfoolio (vt punkt 2.8),
- maksekorralduse koopia kutseksami tasu ülekandmise kohta.

**2.4.3 Puitmajaehitaja, tase 4 (k.a spetsialiseerumised)**

**a) Kutseõppeasutuse lõpetaja:**

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

- portfoolio õppetöö käigus tehtud praktilistest töödest,

**b) Töömaailma taotleja:**

- avaldus (vormikohane),
- isikut tõendava dokumendi koopia,
- CV (vormikohane),
- portfoolio (vt punkt 2.8),
- haridust tõendava dokumendi koopia,
- erialaste täiendkoolitus(t)e läbimist tõendava(te) dokumendi/dokumentide koopia(d),
- maksekorralduse koopia kutseksami tasu ülekandmise kohta.

**2.4.4 Puitmajaehitaja, tase 5 (ka. spetsialiseerumised):**

- avaldus (vormikohane),
- isikut tõendava dokumendi koopia,
- CV (vormikohane),
- haridust tõendava dokumendi koopia,
- erialaste täiendkoolitus(t)e läbimist tõendava(te) dokumendi/dokumentide koopia(d),
- portfoolio (vt punkt 2.8),
- maksekorralduse koopia kutseksami tasu ülekandmise kohta.

## 2.5 Kutse taastõendamine

**2.5.1** Taastõendamine **Palkmajaehitaja, tase 4 ja Palkmajaehitaja, tase 5** (k.a spetsialiseerumised)  
kutse baasil:

- a) Palkmajaehitaja, tase 4 (spetsialiseerumiseta) kutsetunnistusega isikud saavad oma kutset punktis 2.4.3 märgitud eeltingimuste täitmise korral taastõendada kutsele Puitmajaehitaja tase 4, spetsialiseerumisega palkmajaehitaja.
- b) Palkmajaehitaja, tase 5 (spetsialiseerumiseta) kutsetunnistusega isikud saavad oma kutset punktis 2.4.4 märgitud eeltingimuste täitmise korral taastõendada kutsele Puitmajaehitaja tase 5, spetsialiseerumisega palkmajaehitaja.
- c) Palkmajaehitaja, tase 4 spetsialiseerumisega käsitöö palkmaja tootja kutsetunnistusega isikud saavad oma kutset punktis 2.4.3 märgitud eeltingimuste täitmise korral taastõendada kutsele Puitmajaehitaja, tase 4, spetsialiseerumisega palkmajaehitaja ning käsitööpalkmaja tootja ja palkmajade renoveerija (mõlemad spetsialiseerumised).
- d) Palkmajaehitaja, tase 5 spetsialiseerumisega käsitöö palkmaja tootja kutsetunnistusega isikud saavad oma kutset punktis 2.4.4 märgitud eeltingimuste täitmise korral taastõendada kutsele Puitmajaehitaja tase 5, spetsialiseerumistega palkmajaehitaja ning käsitööpalkmaja tootja ja palkmajade renoveerija (mõlemad spetsialiseerumised).

**2.6** Kutse taastõendamise eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele ning varem antud kutsele)

**2.6.1** Kutse **Puitmajaehitaja, tase 4** (k.a spetsialiseerumised) taastõendamise eeltingimused:

- a) varasemalt saadud kutsetunnistus, mille kehtivusaja lõppemisest ei ole taastõendamise taotluse esitamise ajaks möödunud rohkem kui 3 aastat;
- b) läbitud vähemalt 30 h ulatuses kutse andja poolt tunnustatud erialaseid täienduskoolitusi taastõendamisele eelneva 5 aasta jooksul;
- c) erialane töökogemus vähemalt poole kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul.

**2.6.2** Kutse **Puitmajaehitaja, tase 5** (k.a spetsialiseerumised) taastõendamise eeltingimused:

- a) varasemalt saadud kutsetunnistus, mille kehtivusaja lõppemisest ei ole taastõendamise taotluse esitamise ajaks möödunud rohkem kui 3 aastat;
- b) läbitud vähemalt 50 h ulatuses kutse andja poolt tunnustatud erialased täienduskoolitusi taastõendamisele eelneva 5 aasta jooksul;
- c) erialane töökogemus vähemalt poole kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul.

**2.7** Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid kutsetele **Puitmajaehitaja, tase 4 ja Puitmajaehitaja, tase 5** (ka. spetsialiseerumised):

- avaldus (vormikohane),
- koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),

- varem omistatud kutsetunnistuse koopia,
- maksekorraldus kutse andmisega seotud tasu maksmise kohta,
- läbitud täiendkoolitus(t)e tunnistus(t)e koopia(d),
- portfoolio kutse omamise ajal tehtud erialastest töödest (vt punkt 2.8).

## 2.8 Varasemate õpingute ja töökogemuste kirjeldamine portfoolios

. Taotleja esitab kutse andjale portfoolio, milles kirjeldab töökogemuse sisu ning enda rolli tehtud ülesannete puhul. Portfoolio vastab küsimustele "kuidas" ja "miks" ning annab selge ülevaate taotleja rollist protsessis, tõendades taotleja kompetentse (erialaseid oskusi, teadmisi ja kogemust).

2.9 Iga uue tegevusala (spetsialiseerumise) taotlemist taastõendamisel käsitletakse kutse esmakordse taotlemisena sellel tegevusalal.

2.10 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

## 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Puitmajaehitaja kutsete hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel [www.woodhouse.ee](http://www.woodhouse.ee).

3.2 Hindamiskomisjon otsustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks sobivaima(d) hindamismeetodi(d) all nimetatute hulgast (vastavalt taotletavale kutsele).

3.3 Hindamismeetodid kutse esmakordse taotlemise korral

### 3.3.1 Puitmajaehitaja, tase 3 hindamismeetodid:

- teoreetiliste teadmiste test;
- praktiline tööülesanne;
- vestlus.

### 3.3.2 Puitmajaehitaja, tase 4 ja Puitmajaehitaja, tase 5 hindamismeetodid (k.a spetsialiseerumised):

- dokumentide alusel;
- teoreetiliste teadmiste test;
- praktiline tööülesanne;
- vestlus.

3.3.3 Hindamismeetod kutseõppe tasemeõppe lõpetamisel kutsetele **Puitmajaehitaja, tase 3 ja Puitmajaehitaja, tase 4** (k.a spetsialiseerumised) on kombineeritud eksam.

3.4 Hindamismeetodid kutsete **Puitmajaehitaja, tase 4 ja Puitmajaehitaja, tase 5** (k.a spetsialiseerumised) taastõendamise korral:

- dokumentide alusel;

- vajadusel praktiline tööülesanne (kui taastõendaja ei tõenda oma kompetentse dokumentide põhjal, on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taotleja praktilise ülesande sooritamisele või tõenduspõhisele vestlusele);
- vajadusel vestlus.

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

- 4.1** Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 korda aastas.
- 4.2** Kutse andja loob oma kodulehele [www.woodhouse.ee](http://www.woodhouse.ee) kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
  - b) hindamiste toimumise ajad,
  - c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
  - d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

- 5.1** Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2** Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3** Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4** Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5** Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6** Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7** Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8** Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

- b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

**5.9** Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

**5.10** Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

**5.11** Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

**6.1** Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

**6.2** Kutsetunnistuste kehtivusajad:

- a) **Puitmajaehitaja, tase 3** kutsetunnistus on tähtajatu;
- b) **Puitmajaehitaja, tase 4** (k.a spetsialiseerumine) kutsetunnistus kehtib 10 aastat;
- c) **Puitmajaehitaja, tase 5** kutsetunnistus (k.a spetsialiseerumine) kehtib 7 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

**7.1** Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

**7.2** Kutsekomisjoni koosseis

1) Tööandjad

- a) Andres Madalik – Merko Ehitus AS
- b) Kaljo Valler – Palmatin OÜ
- c) Ragner Löbu – Hobbiton OÜ
- d) Renee Mikomägi – EstNor OÜ

2) Töötajad / spetsialistid

- a) Tarmo Tammekivi – Puu ja Pliats OÜ

3) Koolitajad

- a) Andres Veel – Hiiumaa Ametikool

4) Muud osapooled



- a) Piret Jaani – MTÜ Eesti Puitmajaliit

## **8 HINDAMISKOMISJON**

**8.1** Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

**8.2** Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- a) kutsealane kompetentsus,
- b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- c) hindamisalane kompetentsus,
- d) erialane kompetentsus

**8.3** Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.