KINNITATUD

Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja

Kinnisvara Kutsenõukogu 20.12.2023 otsusega nr 51

VIIMATI MUUDETUD

11.11.2025 OTSUSEGA nr 60

MTÜ Eesti Puitmajaliit

KUTSE ANDMISE KORD

puitmajaehitaja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1) Puitmajaehitaja, tase 4 esmane
   - Spetsialiseerumine: Tehaselise puithoone püstitaja, tase 4 esmane
   - Spetsialiseerumine: Palkmajaehitaja, tase 4 esmane
   - Spetsialiseerumine: Käsitööpalkmaja ehitaja ja palkmajade renoveerija, tase 4 esmane

2) Puitmajaehitaja, tase 4
   - Spetsialiseerumine: Tehaselise puithoone püstitaja, tase 4
   - Spetsialiseerumine: Palkmajaehitaja, tase 4
   - Spetsialiseerumine: Käsitööpalkmaja ehitaja ja palkmajade renoveerija, tase 4

3) Puitmajaehitaja, tase 5
   - Spetsialiseerumine: Tehaselise puithoone püstitaja, tase 5
   - Spetsialiseerumine: Palkmajaehitaja, tase 5
   - Spetsialiseerumine: Käsitööpalkmaja ehitaja ja palkmajade renoveerija, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Ühe taotluse raames saab taotleda kutset kuni kahele tegevusalale (spetsialiseerumisele).

2.2 Info kutse andja aktsepteeritavate koolituste kohta on leitav kutse andja kodulehel www.woodhouse.ee.

2.3 Kutse taotlemise ja taastõendamise eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele ning täienduskoolitusele):

2.3.1 **kutsele Puitmajaehitaja, tase 4 esmane (k.a. spetsialiseerumised)** on määratud kutsestandardi Puitmajaehitaja, tase 4 esmane kutse osas B.1

2.3.2 **kutsele Puitmajaehitaja, tase 4 (k.a. spetsialiseerumised)** on määratud kutsestandardi Puitmajaehitaja, tase 4 osas B.1

2.3.3 **kutsele Puitmajaehitaja, tase 5 (k.a. spetsialiseerumised)** on määratud kutsestandardi Puitmajaehitaja, tase 5 osas B.1

2.4 Kutse taotlemisel esitatavad dokumendid

2.4.1 Dokumentide vormid on leitavad kutse andja kodulehelt www.woodhouse.ee

2.4.2 **Puitmajaehitaja, tase 4 esmane (k.a spetsialiseerumised)**

- õppeasutuse tõend selle kohta, et õppekava on täies mahus läbitud. Vt ka korra punkt 2.4.5.

2.4.3 **Puitmajaehitaja, tase 4 (k.a spetsialiseerumised)**

- avaldus (vormikohane),
- isikut tõendava dokumendi koopia,
- CV (vormikohane),
- portfoolio (vt punkt 2.6),
- haridust tõendava dokumendi koopia,
- erialaste täiendkoolitus(t)e läbimist tõendava(te) dokumendi/dokumentide koopia(d),
- maksekorralduse koopia kutseeksami tasu ülekandmise kohta.

2.4.4 **Puitmajaehitaja, tase 5 (ka. spetsialiseerumised):**

- avaldus (vormikohane),

- isikut tõendava dokumendi koopia,
- CV (vormikohane),
- haridust tõendava dokumendi koopia,
- erialaste täiendkoolitus(t)e läbimist tõendava(te) dokumendi/dokumentide koopia(d),
- portfoolio (vt punkt 2.8),
- maksekorralduse koopia kutseeksami tasu ülekandmise kohta.

2.4.5 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus kutseeksamite halduskeskkonnas kaudu elektroonse koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta. Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paberkandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.5 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid kutsetele **Puitmajaehitaja, tase 4 ja Puitmajaehitaja, tase 5** (ka. spetsialiseerumised):

- avaldus (vormikohane),
- koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- varem omistatud kutsetunnistuse koopia,
- maksekorraldus kutse andmisega seotud tasu maksmise kohta,
- läbitud täiendkoolitus(t)e tunnistus(t)e koopia(d),
- portfoolio kutse omamise ajal tehtud erialastest töödest (vt punkt 2.6).

2.6 Varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamine:

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Taotleja esitab kutse andjale portfoolio, milles kirjeldab töökogemuse sisu ning enda rolli tehtud ülesannete puhul. Portfoolio vastab küsimustele "kuidas" ja "miks" ning annab selge ülevaate taotleja rollist protsessis, tõendades taotleja kompetentse (erialaseid oskusi, teadmisi ja kogemust).

2.7 Iga uue tegevusala (spetsialiseerumise) taotlemist taastõendamisel käsitletakse kutse esmakordse taotlemisena sellel tegevusalal.

2.8 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Puitmajaehitaja kutsete hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel www.woodhouse.ee.

3.2 Hindamiskomisjon otsustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks ühe sobivaima või mitu hindamismeetodit korra punktides 3.3.2 ja 3.4 nimetatute hulgast (vastavalt taotletavale kutsele) nii taotlemisel kui ka taastõendamisel.

3.3 Hindamismeetodid kutse taotlemise korral

3.3.1 **Puitmajaehitaja, tase 4 esmane** (k.a spetsialiseerumised) hindamismeetod kutseõppe tasemeõppe lõpetamisel on kombineeritud eksam, mis koosneb teoreetiliste teadmiste testist, praktilisest tööülesandest ning vajadusel vestlusest.

3.3.2 **Puitmajaehitaja, tase 4 ja Puitmajaehitaja, tase 5** hindamismeetodid (k.a spetsialiseerumised):

- dokumentide alusel;
- teoreetiliste teadmiste test;
- praktiline tööülesanne;
- vestlus.

3.4 Hindamismeetodid kutsete **Puitmajaehitaja, tase 4 ja Puitmajaehitaja, tase 5** (k.a spetsialiseerumised) taastõendamise korral:

- dokumentide alusel;
- vajadusel praktiline tööülesanne;
- vajadusel vestlus.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele www.woodhouse.ee kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,

b) hindamiste toimumise ajad,

c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,

d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Kutsetunnistuste kehtivusajad:

a) **Puitmajaehitaja, tase 4 esmane** (k.a spetsialiseerumine) kutsetunnistus on tähtajatu;

b) **Puitmajaehitaja, tase 4** (k.a spetsialiseerumine) kutsetunnistus kehtib 10 aastat;

c) **Puitmajaehitaja, tase 5** kutsetunnistus (k.a spetsialiseerumine) kehtib 7 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

1) Tööandjad

a) Kaljo Valler - Palmatin OÜ

b) Ragner Lõbu – Hobbiton OÜ

2) Spetsialistid

a) Andres Madalik – Merko Ehitus AS

b) Tarmo Tammekivi – Puu ja Pliiats OÜ

3) Muud osapooled

a) Piret Jaani – MTÜ Eesti Puitmajaliit

b) Elar Vilt – MTÜ Eesti Puitmajaliit

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

8.2 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

a) kutsealane kompetentsus,

b) kutsesüsteemialane kompetentsus,

c) hindamisalane kompetentsus,

d) erialane kompetentsus

8.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.