KINNITATUD
Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu
02.11.2022 otsusega nr 24
VIIMATI MUUDETUD
Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu
20.10.2026 otsusega nr 38

EESTI PÕLLUMAJANDUS-KAUBANDUSKODA
KUTSE ANDMISE KORD
Taime- ja loomakasvatuse **kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1) Loomakasvatustöötaja, tase 3
võimalikud spetsialiseerumised:
hobusekasvatustöötaja, küüliku- ja karusloomakasvatustöötaja, lamba- ja kitsekasvatustöötaja, linnukasvatustöötaja, seakasvatustöötaja, veisekasvatustöötaja
võimalik osakutse:
lüpsja

2) Loomakasvataja, tase 4 ja Taimekasvataja, tase 4
võimalikud spetsialiseerumised:
hobusekasvataja, küüliku- ja karusloomakasvataja, lamba- ja kitsekasvataja, linnukasvataja, seakasvataja, veisekasvataja, taimekasvataja
võimalik osakutse:
lüpsja

3) Loomakasvatustootja, tase 5 ja Taimekasvatustootja, tase 5
võimalikud spetsialiseerumised:
hobusekasvatustootja, karusloomakasvatustootja, küülikukasvatustootja, lamba- ja kitsekasvatustootja, linnukasvatustootja, seakasvatustootja, veisekasvatustootja, taimekasvatustootja

1.2 Iga kutse ja osakutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse ja osakutse taotlemine ning tõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KVALIFIKATSIOONINÕUDED KUTSE TAOTLEMISEL JA TAASTÕENDAMISEL JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kvalifikatsiooninõuded kutse taotlejale

2.1.1 Kvalifikatsiooninõuded kutsete Loomakasvatustöötaja, tase 3, Loomakasvataja, tase 4, Loomakasvatustootja, tase 5, Taimekasvataja, tase 4 ja Taimekasvatustootja, tase 5 ning osakutsete Lüpsja, tase 3, Lüpsja, tase 4 taotlejale on määratud vastavates kutsestandardites.

2.1.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.1.2.1 Loomakasvatustöötaja, tase 3, Loomakasvataja, tase 4 ja Taimekasvataja, tase 4 ning osakutsete Lüpsja, tase 3 ja Lüpsja, tase 4 puhul:

1) vormikohane avaldus (https://epkk.ee/kutsed-ja-kutsestandardid/),
2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
3) töömapp (töid tutvustav mapp, mis on tõendatud tööandja(te) allkirja(de)ga; juhend leitav kutse andja kodulehel),
4) vajadusel koopia(d) täienduskoolitus(t)e tunnistus(test)est,
5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.1.2.2 Loomakasvatustootja, tase 5 ja Taimekasvatustootja, tase 5 puhul:

1) vormikohane avaldus (https://epkk.ee/kutsed-ja-kutsestandardid/),
2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
3) töömapp (töid tutvustav mapp, mis on tõendatud tööandja(te) allkirja(de)ga),
4) vajadusel täiendkoolitus(t)e tunnistus(ed),
5) eelnevalt koostatud vormikohane äriplaan,
6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus eksamihalduskeskkonda koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta. Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paberkandjal kutsetunnistus (ei/jah).

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel https://epkk.ee/.

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:
Täpsemad tingimused on kirjeldatud spetsialiseerumiste ja tasemete kaupa hindamisstandardites.

<u>Loomakasvatustöötaja, tase 3, Loomakasvataja, tase 4 ja Taimekasvataja, tase 4</u> kutse kompetentsuse hindamisvormid:
Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

- Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (töömapp).
- Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

- Kolmandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Loomakasvatustootja, tase 5 ja Taimekasvatustootja, tase 5 kutse kompetentsuse hindamisvormid:
Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

- Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (töömapp ja eelnevalt koostatud äriplaan).
- Teises etapis taotleja esitleb ja kaitseb esitatud äriplaani.
- Kolmandas etapis taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.
- Neljandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Osakutse Lüpsja, tase 3 ja Lüpsja, tase 4 kompetentsuse hindamisvormid:
Taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Loomakasvatustöötaja, tase 3, Loomakasvataja, tase 4, Taimekasvataja, tase 4, Loomakasvatustootja, tase 5 ja Taimekasvatustootja, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Lüpsja, tase 3 ja Lüpsja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on praktiline eksam.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja (KA) kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.

4.2 KA kodulehel on kataloog „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 14 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).
5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguseks loetakse kande tegemise kuupäev kutseregistrisse.

Loomakasvatustöötaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.
Loomakasvataja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.
Taimekasvataja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.
Loomakasvatustootja, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.
Taimekasvatustootja, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.
Lüpsja, tase 3 osakutsetunnistus on tähtajatu.
Lüpsja, tase 4 osakutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse ja osakutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Taime- ja loomakasvatuse kutsete kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) Tööandjad
Siim Riisenberg – Kehtna Mõisa OÜ
Jaak Läänemets – Avispeamees OÜ

2) Töötajad/spetsialistid
Martin Kukk – Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoda

3) Koolitajad
Aive Kupp – Järvamaa Rakenduslik Kolledž
Meriliis Villems – Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool
Are Selge – Eesti Maaülikool

4) Muud osapooled

Gelis Pihelgas – Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoda
Timo Varblas – Eestimaa Talupidajate Keskliit

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet põllumajanduse kutsealast.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
1) kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus,
4) erialane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.