

KINNITATUD  
Tervishoiu Kutsenõukogu  
16.11.2023 otsusega nr 32  
VIIMATI MUUDETUD  
28.04.2026 otsusega nr 43

**MTÜ EESTI MASSÖÖRIDE LIIDU  
KUTSE ANDMISE KORD  
MASSÖÖRI JA MASSAAŽITERAPEUDI KUTSETELE**

**1 ÜLDOSA**

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- 1) massöör, tase 5
  - 2) massaažiterapeut, tase 6, sh spetsialiseerumised lastemassaažiterapeut, tase 6 ja spordimassaažiterapeut, tase 6.
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).
- 1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelvalve teostaja on Kutsekoda.

**2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

Kvalifikatsiooninõuded kutsete taotlemisel ja taastõendamisel on määratud nimetatud kutsestandardites.

- 2.2 Massöör, tase 5 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus (kutse andmise korra lisa 1), mis on digiallkirjastatud või esitatud allkirjastatult paber kandjal;
  - b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia;
  - c) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
  - d) massöör, tase 5 kutsestandardi nõuetele vastava (vähemalt 1000-tunnise) koolituse läbimist tõendavate dokumentide koopia;
  - e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.3 Kutse massaažiterapeut, tase 6 ning spetsialiseerumiste lastemassaažiterapeut, tase 6 ja spordimassaažiterapeut, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus (kutse andmise korra lisa 1), mis on digiallkirjastatud või esitatud allkirjastatult paber kandjal;
  - b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia
  - c) massööri kutset tõendava dokumendi (kutsetunnistuse või lõputunnistuse) koopia;

- d) massaažiterapeut, tase 6 ja spetsialiseerumisel kutsestandardi nõuetele vastava täienduskoolituse või mõne muu massaažiterapeudi erialaga seonduva koolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiaid;
- e) tööandja tõend töökogemuse kohta massöörina, välja arvatud juhul, kui taotleja tegutseb massöörina füüsilisest isikust ettevõtjana või juriidilise isiku kaudu, mille juhatuse liige ta on, ning on CV-s esitanud registrikoodi ;
- f) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV) (lisa 2);
- g) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Kutse massöör, tase 5 ja kutse massaažiterapeut, tase 6 ning spetsialiseerumiste lastemassaažiterapeut, tase 6 ja spordimassaažiterapeut, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus (kutse andmise korra lisa 1), mis on digiallkirjastatud või esitatud allkirjastatult paber kandjal;
- b) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia;
- c) varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia;
- d) taastõendamisele eelneva 5 aasta jooksul vähemalt 80 tunni mahus massööri ja/või massaažiterapeudi kutsestandardis sätestatud kompetentsusnõuetele vastava erialase täienduskoolituse läbimist tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d) mis vastavad Täienduskoolituse standardis §3 sätestatud nõuetele;
- e) tööandja tõend vähemalt 2-aastase erialase töökogemuse kohta alates eelmisest kutse taotlemisest tööandja tõend töökogemuse kohta massöörina, välja arvatud juhul, kui taotleja tegutseb massöörina füüsilisest isikust ettevõtjana või juriidilise isiku kaudu, mille juhatuse liige ta on, ning on CV-s esitanud registrikoodi;
- f) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV) (lisa 2);
- g) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.6 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### **3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

3.2 Kutse massöör, tase 5 hindamismeetodid:

- a) hindamine kutse taotleja poolt esitatud dokumentide alusel;
- b) struktureeritud kirjalik töö (test), vajadusel testil põhinev intervjuu;
- c) praktiliste oskuste hindamine;
- d) vajadusel täiendav intervjuu.

3.3 Kutse massaažiterapeut, tase 6 ja spetsialiseerumiste,

spordimassaažiterapeut, tase 6 ja lastemassaažiterapeut, tase 6 hindamismeetodid:

- a) hindamine kutse taotleja poolt esitatud dokumentide alusel;
- b) õpimapp: taotleja esitab õpimapi, mis sisaldab praktika käigus käsitletud vähemalt 3 juhtumianalüüsi. Juhul, kui õpimapp ei sisalda kõigi kompetentside tõendamist, antakse taotlejale lisaülesanne selle kompetentsi tõendamiseks;
- c) vajadusel täiendav intervjuu.

3.4 Kutsete massöör, tase 5 ja massaažiterapeut, tase 6 taastõendamine

Massöör, tase 5 taastõendamine toimub dokumentide

alusel kui kutsetunnistuse aegumisest ei ole möödas rohkem kui 1 aasta.

Kui kutsetunnistuse aegumisest on möödas 1-5 aastat, tuleb taotlejal lisaks

sooritada Massöör, tase 5 kutseeksami praktiline osa (punkt 3.2. alapunktid c ja d). Kui kutsetunnistuse aegumisest on möödas rohkem kui 5 aastat, hinnatakse taotleja kompetentsust vastavalt punktile 3.2.

Massaažiterapeut, tase 6 taastõendamine toimub dokumentide

Alusel kui kutsetunnistuse aegumisest ei ole möödas rohkem kui 1 aasta.

el. Kui kutsetunnistuse aegumisest on möödas rohkem kui 1 aasta, tuleb taotlejal esitada tööanalüüs, mis sisaldab vähemalt 3 juhtumianalüüsi.

Hindamisstandard on leitav veebilehel [www.massaaziliit.ee](http://www.massaaziliit.ee)

3.5 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Kutseõppe lõpetamisel sooritatava eksami vorm on praktiline eksam.

- 1) Massöör, tase 5 kutse taotleja kompetentside: „B.3.1 Kliendi teenindamine, teenuste ja toodete tutvustamine“, „B.3.3 Massaažialane ettevõtlus“ ja „B.2. Massöör, tase 5 üldoskused“, vastavust Massöör, tase 5 kutsestandardi kompetentsusnõuetele hinnatakse õppeaja jooksul.
- 2) Kompetentsi „B.3.2 Massaaž ja selle läbiviimist toetavad tegevused“ vastavust Massöör, tase 5 kutsestandardi kompetentsusnõuetele hinnatakse kutseeksamil simulatsiooni ehk praktiliste oskuste ettenäitamise teel, vajadusel viiakse läbi intervjuu.

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt korra aastas. Kutse andmise võib jätta korraldamata, kui välja kuulutatud tähtjaks on laekunud alla 10 taotluse või ei ole täidetud teisi KA määratud tingimusi.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtjad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada vaie hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks,

kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<https://www.ametlikudteadaanded.ee/>)

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale antav kutse massöör, tase 5 on tähtajatu.

6.2. Töömaailma taotlejatele antav kutse on tähtajaline

Kutse massöör, tase 5, kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

massaažiterapeut, tase 6, spordimassaažiterapeut, tase 6 ja lastemassaažiterapeut, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Anneli Albert, Ameli Salong

Miroslava Birjukova, ZenTherapy4Soul salong

2) Töötajad/spetsialistid

Lilli Gross, OÜ Grossing, Gross Spordimassööride Kool,  
OÜ Edula

Margus Kiin, Eesti Pimemassööride Ühing

Katrin Andre, FIE

3) Koolitajad

Martin Ilves, Eesti Massaaži- ja Teraapiakool

Aleksandra Vähi, Tartu Tervishoiu Kõrgkool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist, massööri või massaažiteraapia eriala kutsetest ning nende spetsiifikast.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult ja oma pädevuse piires.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab olema aus ja väärikas, tal peab olema meeskonnatöö oskus, tema isikuomaduste hulka peavad kuuluma suhtlemisvalmidus, vastutus- ja kohusetunne ning kohanemis- ja otsustusvõime.
- 4) Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:
  - a) osalenud hindamiskomisjoni töös või

- b) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- c) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) massaažialane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult oma pädevuste piires.

8.3 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud arvutipõhise testimise puhul.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.