KINNITATUD
Tervishoiu Kutsenõukogu
16.11.2023 otsusega nr 32
VIIMATI MUUDETUD
Tervishoiu Kutsenõukogu
06.10.2026 otsusega nr 44

Eesti Psühholoogide Liit
KUTSE ANDMISE KORD
koolipsühholoogi kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) koolipsühholoog, tase 7;
2) koolipsühholoog, tase 8.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taotlemise eeltingimused:
1) riiklikult tunnustatud õppekava alusel läbitud **psühholoogia magistriõpe** või sellega võrdsustatud haridustase;
2) läbitud õppekava peab sisaldama **koolipsühholoogia aineid 12 EAP** ehk 312 tunni ulatuses. Kui ülikooliõpingutes jääb koolipsühholoogia aineid puudu, saab nende asemel arvestada täiendusõppe korras läbitud koolipsühholoogia aineid riiklikult tunnustatud õppekavast;
3) viimase viie aasta jooksul **läbitud koolipsühholoogi kutseaasta** riiklikult tunnustatud õppekava alusel õpetava kõrgkooli juures või **töökogemus** kvalifikatsiooninõuetele vastava **koolipsühholoogina** vähemalt üks aasta vähemalt 0,5 koormusega või vähemalt kaks aastat vähemalt 0,25 koormusega;
4) erialased tegevused viimase viie aasta jooksul kokku vähemalt 156 tunni ulatuses:
(a) täienduskoolitusel (nt kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel) osalemine kutsestandardis toodud kompetentside omandamiseks või täiendamiseks (vähemalt 94 tunni ulatuses);
(b) koolipsühholoogide kovisioonis ja/või supervisioonis osalemine (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(c) erialane teavitustöö ja/või ennetustegevus (vähemalt 15 tunni ulatuses).

Taotleja, kes on ülikooliõpingute käigus läbinud rohkem koolipsühholoogia aineid kui koolipsühholoogi nõuetes esitatud, võib sobivusel arvestada vastavaid aineid täienduskoolitusena.

2.1.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taotlemise eeltingimused:
1) riiklikult tunnustatud õppekava alusel läbitud **psühholoogia magistriõpe** või sellega võrdsustatud haridustase;
2) läbitud õppekava peab sisaldama **koolipsühholoogia ained 12 EAP** ehk 312 tunni ulatuses. Kui

ülikooliõpingutes jääb koolipsühholoogia aineid puudu, saab nende asemel arvestada täiendusõppe korras läbitud koolipsühholoogia aineid riiklikult tunnustatud õppekavast;
3) **töökogemus** kvalifikatsiooninõuetele vastava **koolipsühholoogina** viimased viis aastat vähemalt 0,5 koormusega;
4) **erialased tegevused** viimase viie aasta jooksul **kokku vähemalt 260 tunni** ulatuses:
(a) täienduskoolitusel (nt kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel) osalemine kutsestandardis toodud kompetentside omandamiseks või täiendamiseks (vähemalt 100 tunni ulatuses);
(b) koolipsühholoogide kovisioonis ja/või supervisioonis osalemine (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(c) koolipsühholoogide kovisiooni läbiviimine, juhtumiarutelude korraldamine (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(d) erialaste ettekannete esitlemine ja artiklite avaldamine, eriala esindamine meedias (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(e) erialaste seminaride, töötubade või koolituste läbiviimine (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(f) koolipsühholoogiaalase praktika juhendamine ja/või koolipsühholoogi mentorlus (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(g) erialaste õppe- või juhendmaterjalide, metoodikate, dokumentide väljatöötamine (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(h) koolipsühholoogia valdkonna arendamine ja poliitika kujundamine (nt osaleb erialastes töörühmades, erialaühenduste juhtimisel) (vähemalt 15 tunni ulatuses);
(i) erialaste uurimuste korraldamine, kavandamine ja läbiviimine (sh juhendamine) või uurimusprojektides osalemine (vähemalt 15 tunni ulatuses).

Taotleja, kes on ülikooliõpingute käigus läbinud rohkem koolipsühholoogia aineid kui koolipsühholoogi nõuetes esitatud, võib sobivusel arvestada vastavaid aineid täienduskoolitusena.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
1) vormikohane avaldus;
2) ülikoolidiplomi koopia;
3) akadeemilise õiendi koopia ja/või täiendusõppena läbitud koolipsühholoogia ainete tunnistuste koopiad;
4) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiad;
5) vormikohane CV;
6) tööandja allkirjastatud vormikohane tõend;
7) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele;
8) vormikohane allkirjastatud eetikavanne;
9) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
1) vormikohane avaldus;
2) ülikoolidiplomi koopia;
3) akadeemilise õiendi koopia ja/või täiendusõppena läbitud koolipsühholoogia ainete tunnistuste koopiad;
4) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiad;
5) vormikohane CV;
6) tööandja allkirjastatud vormikohane tõend;
7) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele;
8) vormikohane allkirjastatud eetikavanne;
9) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumisekohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1. Kutse koolipsühholoog, tase 7 taastõendamise eeltingimused:

1) **varasem kutsekvalifikatsiooni olemasolu** (koolipsühholoog, tase 7), eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle ühe aasta;
2) viimase viie aasta jooksul **töötamine** kvalifikatsiooninõuetele vastava **koolipsühholoogina** vähemalt üks aasta vähemalt 0,5 koormusega või vähemalt kaks aastat 0,25 koormusega;
3) **erialased tegevused** viimase viie aasta jooksul **kokku vähemalt 260 tunni** ulatuses:
(a) täienduskoolitusel (nt kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel) osalemine kutsestandardis toodud kompetentside omandamiseks või täiendamiseks (vähemalt 156 tunni ulatuses);
(b) koolipsühholoogide kovisioonis ja/või supervisioonis osalemine (vähemalt 26 tunni ulatuses);
(c) erialane teavitustöö ja/või ennetustegevus (vähemalt 26 tunni ulatuses).

2.3.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taastõendamise eeltingimused:
1) **varasem kutsekvalifikatsiooni olemasolu** (koolipsühholoog, tase 8), eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle ühe aasta;
2) **töötamine** kvalifikatsiooninõuetele vastava **koolipsühholoogina** viimased viis aastat vähemalt 0,5 koormusega või vähemalt kolm aastat täiskoormusega viimase viie aasta jooksul;
3) **erialased tegevused** viimase viie aasta jooksul **kokku vähemalt 260 tunni** ulatuses:
(a) täienduskoolitusel (nt kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel) osalemine kutsestandardis toodud kompetentside omandamiseks või täiendamiseks (vähemalt 52 tunni ulatuses);
(b) koolipsühholoogide kovisioonis ja/või supervisioonis osalemine (vähemalt 20 tunni ulatuses);
(c) koolipsühholoogide kovisiooni läbiviimine, juhtumiarutelude korraldamine (vähemalt 20 tunni ulatuses);
(d) erialaste ettekannete esitlemine ja artiklite avaldamine, eriala esindamine meedias (vähemalt 20 tunni ulatuses);
(e) erialaste seminaride, töötubade või koolituste läbiviimine (vähemalt 20 tunni ulatuses);
(f) koolipsühholoogiaalase praktika juhendamine ja/või koolipsühholoogi mentorlus (vähemalt 20 tunni ulatuses);
(g) erialaste õppe- või juhendmaterjalide, metoodikate, dokumentide väljatöötamine (vähemalt 20 tunni ulatuses);
(h) koolipsühholoogia valdkonna arendamine ja poliitika kujundamine (nt osaleb erialastes töörühmades, erialaühenduste juhtimisel) (vähemalt 20 tunni ulatuses);
(i) erialaste uurimuste korraldamine, kavandamine ja läbiviimine (sh juhendamine) või uurimusprojektides osalemine (vähemalt 20 tunni ulatuses).

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
1) vormikohane avaldus;
2) koolipsühholoog, tase 7 kutsetunnistuse koopia;
3) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiad;
4) vormikohane CV;
5) tööandja allkirjastatud vormikohane tõend;
6) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele;
7) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
1) vormikohane avaldus;
2) koolipsühholoog, tase 8 kutsetunnistuse koopia;
3) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiad;
4) vormikohane CV;
5) tööandja allkirjastatud vormikohane tõend;
6) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele;
7) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2. 6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel epl.org.ee

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutse koolipsühholoog, tase 7 kompetentsuse hindamismeetodid nii kutse taotlemisel kui taastõendamisel on:

- CV koos täiendavate dokumentidega (sh erialase töökogemuse ja täienduse analüüs);
- juhtumianalüüs;
- intervjuu (taastõendamisel ainult täiendava hindamisvajaduse korral).

Kutse koolipsühholoog, tase 8 kompetentsuse hindamismeetodid nii kutse taotlemisel kui taastõendamisel on:

- CV koos täiendavate dokumentidega (sh erialase töökogemuse ja täienduse analüüs);
- juhtumianalüüs;
- intervjuu (taastõendamisel ainult täiendava hindamisvajaduse korral).

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine/koolipsuehholoogia-kutsed.php

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Koolipsühholoog, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
Koolipsühholoog, tase 8 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) Tööandjad
Jaan Reinson, Tartumaa Koolijuhtide Ühendus
2) Töötajad/spetsialistid
Kati Tammik, Tallinna Reaalkool ja Tallinna Kesklinna Põhikool
Karmen Maikalu, Eesti Koolipsühholoogide Ühing
Anu Pärn, Järveküla Kool
Astra Schults, Eesti Psühholoogide Liit
Ada Urm, Hariduse Tugiteenuste Keskus
3) Koolitajad
Triinu Kilp-Kabel, Tartu Ülikool
Eve Kikas, Tallinna Ülikool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet koolipsühholoogia kutsealast, koolipsühholoogia valdkonnast ja Eesti haridussüsteemist.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
1) kutsealane kompetentsus (kõigil liikmetel peab olema kehtiv koolipsühholoogi kutse, vähemalt ühel liikmel peab olema erialapraktika juhendamise ja hindamise kogemus),
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus (vähemalt ühel komisjoni liikmel peab olema psühholoogia õpetamise ja/või eksamite läbiviimise kogemus ülikooli tasemel).

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.