

Autokutseõppe Liidu KUTSE ANDMISE KORD
Sõidukite hoolduse ja remondi kutseala kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Sõidukite pindade hooldaja ja rehvidehnik, tase 3
- 2) Mootorsõidukitehnik, tase 4
- 3) Mootorsõidukitehnik, tase 4 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4
- 4) Mootorsõidukidiagnostik, tase 5
- 5) Autoplekksepp-komplekteerija, tase 4
- 6) Autokeretehnik, tase 4
- 7) Automaaler, tase 4
- 8) Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on esitatud kutsestandardis, mis on leitav Kutsekoja kodulehel www.kutsekoda.ee. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmine ja kutse taastõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Transpordi- ja Logistika Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab Transpordi- ja Logistika Kutsenõukogu ning need jõustatakse kinnitamisele järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Sõidukite pindade hooldaja ja rehvidehnik, tase 3

2.1.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või töökohal õppides ja tööalastel koolitustel omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused.

2.1.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;

maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta. Kutse taastõendamisel lisaks:

- 5) vormikohane eneseanalüüs;
- 6) tööandja soovituskiri.

2.1.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotluse.

2.1.4 Tasemeõppe lõpetajate kutseeksami avalduse esitab kool vormikohase koondnimekirjana, isikut tõendava dokumendi koopiat ei nõuta.

2.2 Mootorsõidukitehnik, tase 4

2.2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused;

2.2.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) koopia;
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.2.3. Tasemeõppe lõpetaja vormikohase avalduse esitab kool.

2.2.4. Tasemeõppe lõpetaja isikuandmed esitab kool vormikohases nimekirjas, isikut tõendava dokumendi koopiat ei nõuta.

2.3 Osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4

2.3.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) mootorsõidukite hooldamise ja remondialane kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused;
- 2) taotletavale osakutsele vastava kutseharidusliku või täienduskoolituse õppekava läbimine tulenevalt Komisjoni määrusest (EÜ) nr **307/2008**, mis sätestab vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EÜ) nr **517/2014** teatavate mootorsõidukite teatavaid fluoritud kasvuhoonegaase sisaldavate kliimaseadmetega tegelevate töötajate koolitusprogrammide miinimumnõuded.

2.3.2 Kutse taotlemisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta;
- 3) isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) koopia;
- 4) kliimaseadmete käitleja täienduskoolituse läbimisel koolitusasutuse tõend osakutse kompetentsidele ja punktis 2.3.1 viidatud miinimumnõuetele vastava õppekava läbimise kohta, milles on näidatud õppekava maht, käsitletud teemad, koolitaja andmed ja koolituse läbimise aeg;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4 Mootorsõidukidiagnostik, tase 5

2.4.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) vähemalt keskharidus ja taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt keskharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused;
- 2) spetsialiseerumisele vastava sõiduki kategooria juhtimisõigus.

2.4.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) koopia;
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.4.3 Tasemeõppe lõpetaja vormikohase avalduse esitab kool.

2.4.4 Tasemeõppe lõpetaja isikuandmed esitab kool vormikohases nimekirjas, isikut tõendava dokumendi koopiat ei nõuta.

2.5 Autoplekksepp-komplekteerija, tase 4

2.5.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused.

2.5.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolitus(t)e tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.5.3 Tasemeõppe lõpetaja vormikohase avalduse esitab kool.

2.5.4 Tasemeõppe lõpetaja isikuandmed esitab kool vormikohases nimekirjas, isikut tõendava dokumendi koopiat ei nõuta.

2.6 Autokeretehnik, tase 4

2.6.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus ja töökogemus kutsealasel tööl või vähemalt põhiharidus ja autoplekksepp-komplekteerija, tase 3 või 4 kutse ning töökogemus kutsealasel tööl sõidukite keretöödega tegelevas remondiettevõttes, kus töötamise ja täienduskoolituse käigus on kinnistatud ja arendatud kutsealaseid teadmisi ning praktilisi kutseoskusi.

2.6.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);

- 3) kutseõppeasutuse kinnitus autokeretehnik, tase 4 õppekava läbimise kohta või kutsealas(t)e täienduskoolitus(t)e tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.6.3 Tasemeõppe lõpetaja vormikohase avalduse esitab kool.

2.6.4 Tasemeõppe lõpetaja isikuandmed esitab kool vormikohases nimekirjas, isikut tõendava dokumendi koopiat ei nõuta.

2.7 Kutse Automaaler, tase 4

2.7.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused.

2.7.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolitus(t)e tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.7.3 Tasemeõppe lõpetaja vormikohase avalduse esitab kool.

2.7.4 Tasemeõppe lõpetaja isikuandmed esitab kool vormikohases nimekirjas, isikut tõendava dokumendi koopiat ei nõuta.

2.8 Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5

2.8.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt keskharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ning praktilised kutseoskused.

2.8.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolitus(t)e tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.8.3 Tasemeõppe lõpetaja vormikohase avalduse esitab kool.

2.8.4 Tasemeõppe lõpetaja isikuandmed esitab kool vormikohases nimekirjas, isikut tõendava dokumendi koopiat ei nõuta.

2.10 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon koostöös hindamiskomisjoniga võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel või taastõendamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.11 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (www.autokutse.org).

3 KUTSE TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutsete Sõidukite pindade hooldaja ja rehvitehnik, tase 3, Mootorsõidukitehnik, tase 4, Mootorsõidukitehnik, tase 4 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4, Mootorsõidukidiagnostik, tase 5, Autoplekksepp-komplekteerija, tase 4, Autokeretehnik, tase 4, Automaaler, tase 4, Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 hindamismeetodid:

- 1) tulemuste hindamine (esitatud dokumentide analüüs);
- 2) kirjalik test;
- 3) intervjuu;
- 4) eneseanalüüs;
- 5) praktiline töö.

3.2 Sõidukite pindade hooldaja ja rehvitehnik, tase 3, Mootorsõidukitehnik, tase 4 sh osakutse Kliimaseadmete käitleja, tase 4, Mootorsõidukidiagnostik, tase 5, Autoplekksepp-komplekteerija, tase 4, Autokeretehnik, tase 4, Automaaler, tase 4, Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja korraldab käesoleva korra punktis 1 loetletud kutsete andmist ja kutsete taastõendamist vähemalt kaks korda kalendriaastas, üldjuhul talveperioodil ja kevad-suvisel perioodil.

4.2 Kutse andja teavitab avalikkust kutse andmisega seotud tähtaegadest ja tingimustest veebilehel www.autokutse.org sisurubriigis „Kutse andmine“, avaldades ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide esitamise kord;
- 2) kutseeksamite toimumise kohad ja ajakava;
- 3) kutseeksami läbiviimisega seotud tasu määrad iga kutse kohta ja maksmise tingimused;
- 4) kutse andmise korraldusega seotud info ja juhendid;
- 5) hindamisstandardid kutseõppeasutuse lõpetajale, töömaailmast kutse taotlejale ja kutse taastõendamisel.

5 KUTSE ANDMISE/MITTEANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on õigus kutsekomisjoni otsuse alusel tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui ilmneb üks või mitu järgnevatest asjaoludest:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise eel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kutse andjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma arvamus ja vastuväited ilmnenu asjaolu(de) kohta. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute poolt esitatud tõenditele või põhjendatud seisukohtadele. Kutse andja peab koostöös kutsekomisjoniga kõik teadaolevad asjaolud läbi vaatama ja tegema õiguspärase ja õiglase otsuse.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest kutse kaotanud isikule tähtkirjaga ning avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguseks loetakse kutseregistrisse kandmise hetke.

6.2 Sõidukite pindade hooldaja ja rehvidehnik, tase 3 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

6.3 Mootorsõidukitehnik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

6.4 Mootorsõidukitehnik, tase 4 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.5 Mootorsõidukidiagnostik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

6.6 Autoplekksepp-komplekteerija, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

6.7 Autokeretehnik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

6.8 Automaaler, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

6.9 Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

7 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad/töötajad

Ahti Aasala, Amserv Grupi AS

Hannes Reinvald, Volvo Estonia OÜ

Rein Solnask, Swecon AS

Karel Pais, Volvo Estonia OÜ

Tõnu Tammist, Glasur Grupp OÜ

2) Koolitajad

Janek Pukka, Rakvere Ametikool

Ülo Kannelmäe, Kehtna Kutsehariduskeskuse

Meelis Merila, Viljandi Kutseõppekeskus

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet mootorsõidukite kutsealast, kutsete eripärast ja arengusuundadest.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

4) Kutsekomisjoni liige täidab oma ülesandeid vabatahtlikult, asjatundlikult ja kedagi diskrimineerimata;

5) Kutsekomisjoni liige omab vähemalt viieaastast töökogemust mootorsõidukite hooldamise, remondi ja/või sõidukite kere- ja värvitöödega seotud valdkonnas kas ettevõttes, kutseõppeasutuses või kõrgkoolis;

6) Kutsekomisjoni liige tunneb kutseõppe ja kutse andmisega seotud õigusakte, mootorsõidukivaldkonna kutsestandardeid ja õppekavasid;

7) Kutsekomisjoni liige tunneb piisavalt kutsesüsteemis rakendatava kompetentsipõhise hindamise põhimõtteid, aluseid ning meetodikat;

- 8) Kutsekomisjoni liige arendab pidevalt enda kutsealaseid kompetentse, on teadlik eriala ja kutse andja tegevusega seotud valdkondade juhtimisest, arendamisest, elukestva õppe suundadest, kutsesüsteemi ja kutseõppe arengutest ning muudest asjakohastest teemadest;
- 10) Kutsekomisjoni liige on aus ja usaldusväärne, piisavalt iseseisev ja vaba oma otsustes, et tagada kutse andmisega seonduvates tegevustes objektiivsus ning sõltumatus;
- 11) Kutsekomisjoni liige tagab konfidentsiaalsuse talle teada olevate isikuandmete, ärisaladuste, eksamiküsimuste ja muu avalikustamisele mittekuuluvate andmete ja asjalolude kohta, mis kahjustavad või võivad kahjustada kutse andmise õiguspärast protsessi ja isikuandmete kaitse põhimõtteid;
- 12) Kutsekomisjoni liige on oma tegutsemise ja suhtumisega eeskujuks mootorsõidukivaldkonna kutsete propageerimisel, kutsehariduse maine tõstmisel ja kutseõppe kvaliteedi edendamisel;
- 13) Kutsekomisjoni liige hoidub tegudest, mis võivad kahjustada kutse andja mainet.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus;
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus;
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.