

Autokutseõppe Liit
KUTSE ANDMISE KORD

Sõidukite hoolduse ja remondi kutseala kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Sõidukite pindade hooldaja ja rehvitehnik, tase 3
- 2) Mootorsõidukitehnik, tase 4
- 3) Mootorsõidukitehnik, tase 4 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4
- 4) Mootorsõidukidiagnostik, tase 5
- 5) Mootorsõidukidiagnostik, tase 5 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 5
- 6) Autoplekksepp, tase 4
- 7) Autokeretehnik, tase 5
- 8) Automaaler, tase 4
- 9) Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on esitatud kutsestandardis, mis on leitav Kutsekoja kodulehel www.kutsekoda.ee. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmine ja kutse taastõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Transpordi- ja Logistika Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab Transpordi- ja Logistika Kutsenõukogu ning need jõustatakse kinnitamisele järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Sõidukite pindade hooldaja ja rehvitehnik, tase 3

2.1.1 Kutse taotlemise eeltingimused on määratud vastavas kutsestandardis.

2.1.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus – praktikapäevik või töökirjeldused; maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 5) vormikohane eneseanalüüs;

6) tööandja soovituskiri.

2.1.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseksamite e-halduskeskkonnas.

2.2 Mootorsõidukitehnik, tase 4

2.2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused;

2.2.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) koopia;
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus – praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.2.3. Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseksamite e-halduskeskkonnas.

2.3 Osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4

2.3.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) mootorsõidukite hoolduse ja remondialane kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused;
- 2) taotletavale osakutsele vastava kutseharidusliku või täienduskoolituse õppekava läbimine tulenevalt Komisjoni määrusest (EÜ) nr **307/2008**, mis sätestab vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EÜ) nr **2024/573** teatavate mootorsõidukite teatavaid fluoritud kasvuhoonegaase sisaldavate kliimaseadmetega tegelevate töötajate koolitusprogrammide miinimumnõuded.

2.3.2 Kutse taotlemisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta;
- 3) kliimaseadmete käitleja täienduskoolituse läbimisel koolitusasutuse tõend osakutse kompetentsidele ja punktis 2.3.1 viidatud miinimumnõuetele vastava õppekava läbimise kohta, milles on näidatud õppekava maht, käsitletud teemad, koolitaja andmed ja koolituse läbimise aeg;
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4 Mootorsõidukidiagnostik, tase 5

2.4.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) vähemalt keskharidus ja taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt keskharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused;

2.4.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) koopia;

- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus – praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.4.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas.

2.5 Osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 5

2.5.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) vähemalt keskharidus ja taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt keskharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused
- 2) taotletavale osakutsele vastava kutseharidusliku või täienduskoolituse õppekava läbimine tulenevalt Komisjoni määrusest (EÜ) nr **307/2008**, mis sätestab vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EÜ) nr **2024/573** teatavate mootorsõidukite teatavaid fluoritud kasvuhoonegaase sisaldavate kliimaseadmetega tegelevate töötajate koolitusprogrammide miinimumnõuded.

2.5.2 Kutse taotlemisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta;
- 3) kliimaseadmete käitleja täienduskoolituse läbimisel koolitusasutuse tõend osakutse kompetentsidele ja punktis 2.3.1 viidatud miinimumnõuetele vastava õppekava läbimise kohta, milles on näidatud õppekava maht, käsitletud teemad, koolitaja andmed ja koolituse läbimise aeg;
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas

2.6 Autoplekksepp, tase 4

2.6.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused.

2.6.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse(t)e tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus – praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.6.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas.

2.7 Autokeretehnik, tase 5

2.7.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Vähemalt keskharidus ja taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt keskharidus ja kutsele vastav töökogemus sõidukite keretöödega tegelevas ettevõttes, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ning praktilised kutseoskused.

2.7.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) kutseõppeasutuse kinnitus autokeretehnik, tase 5 õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolituse tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus – praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.7.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas

2.8 Automaaler, tase 4

2.8.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt põhiharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused.

2.8.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolitus(t)e tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus – praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.8.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas.

2.9 Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5

2.9.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Vähemalt keskharidus ja taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt keskharidus ja kutsele vastav töökogemus, kus töökohal õppides ja tööalastel koolitustel on omandatud kutsealased teadmised ning praktilised kutseoskused.

2.9.2 Kutse taotlemisel ja taastõendamisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või kutsealase täienduskoolitus(t)e tõendusdokumendi koopia;
- 4) kutsealaste teadmiste ja oskuste arengu kirjeldus - praktikapäevik või töökirjeldused;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse taastõendamisel lisaks:

- 6) vormikohane eneseanalüüs;
- 7) tööandja soovituskiri.

2.9.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas.

2.10. Kutsevõistluste tulemuste arvestamine.

Kutsevõistluste tulemuste arvesse võtmine ja kutsetunnistuse väljastamine on võimalik, kui on täidetud teatud tingimused:

- 1) Kutsemeistrivõistluste ülesannete tase on sama või kõrgem kutseeksamist.
- 2) Kutsemeistrivõistluste ülesanded peegelduvad kutsestandardi oskusi.
- 3) Autokutseõppe Liidu hindajal on võimalus osaleda vaatlejana või hindajana kutsemeistrivõistlusel, hindamaks ülesannete ja tulemuste ühilduvust kutsestandardiga ja eksamiga.
- 4) Kutsevõistlus on individuaalne ja tegu ei ole meeskonna võistlusega.
- 5) Kutsetunnistuse saamiseks peab tegu olema võistluse võitjaga ehk esimese kohaga.
- 6) Tehtud ülesanded on sooritatud lävendi tasemel või ületavad lävendit.

Kutsetunnistus väljastatakse õpilasele kooli lõpetamisel, vabastades teda eksamitest või teatud eksami osast.

2.11 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon koostöös hindamiskomisjoniga võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel või taastõendamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.12 Dokumendivormid

Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid, nõuded dokumentidele ja kutse andja kontaktandmed on leitavad kutse andja veebilehel www.autokutse.ee

3 KUTSE TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutsete Sõidukite pindade hooldaja ja rehvitehnik, tase 3, Mootorsõidukitehnik, tase 4, Mootorsõidukitehnik, tase 4 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4, Mootorsõidukidiagnostik, tase 5, osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 5, Autoplekksepp, tase 4, Autokeretehnik, tase 5, Automaaler, tase 4, Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 hindamismeetodid:

- 1) tulemuste hindamine (esitatud dokumentide analüüs);
- 2) kirjalik test;
- 3) intervjuu;
- 4) eneseanalüüs;
- 5) praktiline töö.

3.2 Kutsete Sõidukite pindade hooldaja ja rehvitehnik, tase 3, Mootorsõidukitehnik, tase 4, Mootorsõidukitehnik, tase 4 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4, Mootorsõidukidiagnostik, tase 5, osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 5, Autoplekksepp, tase 4, Autokeretehnik, tase 5, Automaaler, tase 4, Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja korraldab käesoleva korra punktis 1 loetletud kutsete andmist ja kutsete taastõendamist vähemalt kaks korda kalendriaastas, üldjuhul talveperioodil ja kevad-suvisel perioodil.

4.2 Kutse andja teavitab avalikkust kutse andmisega seotud tähtaegadest ja tingimustest veebilehel www.autokutse.ee sisurubriigis „Kutse andmine“, avaldades ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide esitamise kord;
- 2) kutseeksamite toimumise kohad ja ajakava;
- 3) kutseeksami läbiviimisega seotud tasu määrad iga kutse kohta ja maksmise tingimused;
- 4) kutse andmise korraldusega seotud info ja juhendid;
- 5) hindamisstandardid kutseõppeasutuse lõpetajale, töömaailmast kutse taotlejale ja kutse taastõendamisel.

5 KUTSE ANDMISE/MITTEANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on õigus kutsekomisjoni otsuse alusel tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui ilmneb üks või mitu järgnevatest asjaoludest:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise eel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kutse andjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma arvamus ja vastuväited ilmnenud asjaolu(de) kohta. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute poolt esitatud tõenditele või põhjendatud seisukohtadele. Kutse andja peab koostöös kutsekomisjoniga kõik teadaolevad asjaolud läbi vaatama ja tegema õiguspärase ja õiglase otsuse.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistris ning kutse andja teatab otsusest kutse kaotanud isikule tähtkirjaga ning avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 1.1. Kutsetunnistuse kehtivusaja alguseks loetakse kutseregistrisse kandmise hetke.
- 1.2. Sõidukite pindade hooldaja ja rehvitehnik, tase 3 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.
- 1.3. Mootorsõidukitehnik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.
- 1.4. Mootorsõidukitehnik, tase 4 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 1.5. Mootorsõidukidiagnostik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.
- 1.6. Mootorsõidukidiagnostik, tase 5 osakutse Mootorsõidukite kliimaseadmete käitleja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.
- 1.7. Autoplekksepp, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.
- 1.8. Autokeretehnik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.
- 1.9. Automaaler, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.
- 1.10. Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

7 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutsestandardist, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Andre Kalmus, Paintline OÜ

2) Töötajad/spetsialistid

Raul Aava, Citymotors AS asendab Andre Kalmus, Paintline OÜ

Margus Raud, Benefit AS

Hannes Reinvalid, Volvo Estonia OÜ

Rein Solnask, Swecon AS

Mairo Neem, Unelmauto AS

3) Koolitajad

Janek Pukka, Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskool, Tehnokonsult OÜ

Ülo Kannelmäe, Kehtna Kutsehariduskeskuse

Ilona Melekhova, Tallinna Lasnamäe Mehaanikakool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet mootorsõidukite kutsealast, kutsete eripärast ja arengusuundadest.

- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.
- 4) Kutsekomisjoni liige täidab oma ülesandeid vabatahtlikult, asjatundlikult ja kedagi diskrimineerimata;
- 5) Kutsekomisjoni liige omab vähemalt viieaastast töökogemust mootorsõidukite hoolduse, remondi ja/või sõidukite kere- ja värvitöödega seotud valdkonnas kas ettevõttes, kutseõppeasutuses või kõrgkoolis;
- 6) Kutsekomisjoni liige tunneb kutseõppe ja kutse andmisega seotud õigusakte, mootorsõidukivaldkonna kutsestandardeid ja õppekavasid;
- 7) Kutsekomisjoni liige tunneb piisavalt kutsesüsteemis rakendatava kompetentsipõhise hindamise põhimõtteid, aluseid ning meetodikat;
- 8) Kutsekomisjoni liige arendab pidevalt enda kutsealaseid kompetentse, on teadlik eriala ja kutse andja tegevusega seotud valdkondade juhtimisest, arendamisest, elukestva õppe suundadest, kutsesüsteemi ja kutseõppe arengutest ning muudest asjakohastest teemadest;
- 9) Kutsekomisjoni liige on aus ja usaldusväärne, piisavalt iseseisev ja vaba oma otsustes, et tagada kutse andmisega seonduvates tegevustes objektiivsus ning sõltumatus;
- 10) Kutsekomisjoni liige tagab konfidentsiaalsuse talle teada olevate isikuandmete, ärisaladuste, eksamiküsimuste ja muu avalikustamisele mittekuuluvate andmete ja asjaolude kohta, mis kahjustavad või võivad kahjustada kutse andmise õiguspärast protsessi ja isikuandmete kaitse põhimõtteid;
- 11) Kutsekomisjoni liige on oma tegutsemise ja suhtumisega eeskujuks mootorsõidukivaldkonna kutsete propageerimisel, kutsehariduse maine tõstmisel ja kutseõppe kvaliteedi edendamisel;
- 12) Kutsekomisjoni liige hoidub tegudest, mis võivad kahjustada kutse andja mainet.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus;
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus;
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.