

EESTI MEHAANIKAINSENERIDE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD
mehaanikainseneri kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) *Mehaanikainsener, tase 6*
- 2) *Diplomeeritud mehaanikainsener, tase 7*
- 3) *Volitatud mehaanikainsener, tase 8*

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab (*kutsenõukogu nimetus*) Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 *Mehaanikainseneri, tase 6, Diplomeeritud mehaanikainsener, tase 7 ja Volitatud mehaanikainsener, tase 8* kutse taotlemise ja taastõendamise eeltingimused on toodud *Mehaanikainseneri, tase 6, Diplomeeritud mehaanikainsener, tase 7 ja Volitatud mehaanikainsener, tase 8* kutsestandardites (B.1).

2.2 Kutsete *Mehaanikainsener, tase 6; Diplomeeritud mehaanikainsener, tase 7 ja Volitatud mehaanikainsener, tase 8* taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) Sooviavaldus
- b) Isikut tõendava dokumendi koopia
- c) Kõrgharidust, vajadusel täiendkoolitust ja varasemat kutsekvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopia
- d) Eneseanalüüs spetsialiseerumise, erialase tööga ja täiendõppega seotud tegevuste kohta

2.3 Kutsete *Mehaanikainsener, tase 6; Diplomeeritud mehaanikainsener, tase 7 ja Volitatud mehaanikainsener, tase 8* taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) Sooviavaldus
- b) Täiendkoolitust ja varasemat kutsekvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopia
- c) Eneseanalüüs spetsialiseerumise, erialase tööga ja täiendõppega seotud tegevuste kohta

2.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.5 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.emil.ee.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

2.7 Mehaanikainseneri ja diplomeeritud mehaanikainseneri kutse taotlemisel menetletakse korraga ainult ühte spetsialiseerumist. Kutse saamiseks mõnel teisel spetsialiseerumisel tuleb teha uus taotlus koos nõutavate dokumentidega ja maksta kutse andmise tasu. Volitatud mehaanikainseneri kutse taotlemisel võib valida rohkem kui ühe kompetentsi nende tõendamisel.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastõendamisel:

Mehaanikainseneri kutse, Diplomeeritud mehaanikainseneri kutse ja Volitatud mehaanikainseneri kutse hindamise meetodid:

- a) Erialast töökogemust ja täiendõpet tõendavate dokumentide ning taotleja enesehinnangu põhjal.
- b) Vajadusel intervjuu taotlejaga.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid
- 2) hindamiste toimumise ajad.
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks.
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Mehaanikainseneri kutsetunnistus kehtib 7 aastat

Diplomeeritud mehaanikainseneri kutsetunnistus kehtib 7 aastat

Volitatud mehaanikainseneri kutsetunnistus kehtib 7 aastat

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandja
Oliver Mets – Insero OÜ
- 2) Töötajad/spetsialistid
Alar Jõgi – ScaleupX OÜ
Martinš Sarkans - Red Line Group OÜ
- 3) Koolitaja
Vello Vainola – Tallina Tehnikakõrgkool
- 4) Erialaliidu esindaja
Aigar Hermaste – Eesti Mehaanikainseneride Liit

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet mehaanikainseneri kutsealast ja standardist
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.