KINNITATUD
Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu
09.10.2024 otsusega nr 30

Eesti Kaplanite Kutseühingu
KUTSE ANDMISE KORD
kaplani ja hingehoidja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) kaplan, tase 6,
2) kaplan, tase 7,
3) hingehoidja, tase 6,
4) hingehoidja, tase 7.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
2.1.1 Kutsete kaplan, tase 6 ja kaplan, tase 7 taotlemise kvalifikatsiooninõuded on määratud nimetatud kutsestandardites.
2.1.2 Kutsete hingehoidja, tase 6 ja hingehoidja, tase 7 taotlemise kvalifikatsiooninõuded on määratud nimetatud kutsestandardites.
2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
2.2.1 Kutsete kaplan, tase 6 ja kaplan, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
1) avaldus (vorm leitav kutse andja veebilehel www.ekn.ee);
2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
3) portfoolio, mis sisaldab:

- kõrgharidust tõendava dokumendi koopiat,
- Eesti Kirikute Nõukogu liikmeskiriku või Eesti Vabariigis registreeritud usuühenduse juhtorgani volitust või nõusolekut ja vaimuliku ordinatsiooni tõendavat dokumenti,
- taotletava kutsega seotud viimase viie aasta kuni viie olulisema täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiaid,
- CV-d (soovitavalt Europassi CV),
- Jumalateenistuste ja usuliste talituste ettevalmistamisega ning läbiviimisega seotud kogemuste kirjeldust,
- koostöökogemuse kirjeldust erinevate usuliste organisatsioonide ja ühiskondlike ühendustega,
- nõustamisalase kogemuse kirjeldust,
- koolitusalase kogemuse kirjeldust,
- kriisiabialase kogemuse kirjeldust,
- kutsealase tegevuse arendamise ja juhtimisega seotud kogemus kirjeldust (nõutav kaplan, tase 7 puhul),
- ennetustööalase kogemuse kirjeldust;

4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutsete hingehoidja, tase 6 ja hingehoidja, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

1) avaldus (vorm leitav kutse andja veebilehel www.ekn.ee);
2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
3) portfoolio, mis sisaldab:
- kõrgharidust tõendava dokumendi koopiat,
- Eesti Kirikute Nõukogu liikmeskiriku või Eesti Vabariigis registreeritud usuühenduse juhtorgani volitust või nõusolekut tõendav dokumenti,
- taotletava kutsega seotud viimase viie aasta kuni viie olulisema täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiaid,
- CV-d (soovitavalt Europassi CV),
- Jumalateenistuste ja usuliste talituste ettevalmistamisega seotud kogemuste kirjeldust,
- koostöökogemuse kirjeldust erinevate usuliste organisatsioonide ja ühiskondlike ühendustega,
- nõustamisalase kogemuse kirjeldust,
- koolitusalase kogemuse kirjeldust (nõutav hingehoidja, tase 7 puhul),
- kriisiabialase kogemuse kirjeldust,
- kutsealase tegevuse arendamise ja juhtimisega seotud kogemuse kirjeldust (nõutav hingehoidja, tase 7 puhul),
- ennetustööalase kogemuse kirjeldust.

4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutsete kaplan, tase 6 ja kaplan, tase 7 taastõendamise kvalifikatsiooninõuded on määratud nimetatud kutsestandardites.

2.3.2 Kutsete hingehoidja, tase 6 ja hingehoidja, tase 7 taastõendamise kvalifikatsiooninõuded on määratud nimetatud kutsestandardites.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

a) kutsete kaplan, tase 6 ja kaplan, tase 7 taastõendamiseks esitatavate dokumentide loetelu on toodud punktis 2.2.1.

b) kutsete hingehoidja, tase 6 ja hingehoidja, tase 7 taastõendamiseks esitatavate dokumentide loetelu on toodud punktis 2.2.2.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:
Kutsete kaplan, tase 6 ja kaplan, tase 7 ning hingehoidja, tase 6 ja hingehoidja, tase 7 taotlejate kompetentsuse hindamine toimub portfoolio ja kutse taotlemiseks esitatud dokumentide alusel. Vajadusel viiakse läbi vestlus.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja üks kuni kaks korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Kaplan, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
Kaplan, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
Hingehoidja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
Hingehoidja, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) Tööandjad
Ago Lilleorg, Eesti Kaitsevägi
Katri Aaslav-Tepandi, Sotsiaalministeerium
2) Töötajad/spetsialistid
Olavi Ilumets, Tartu Vangla
Aivar Sarapik, Eesti Apostlik-Õigeusu Kirik
3) Koolitajad
Kerstin Kask, EELK Usuteaduste Instituut
Avo Üprus, EELK Diakoonia- ja Ühiskonnatöö SA
4) Muud osapooled
Ruudi Leinus, Eesti EKB Liit
Vilver Oras, Eesti Kirikute Nõukogu

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kaplani ja hingehoidja kutsealast, kaplani ja hingehoidja kutsete eripärast.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.
4) Kutsekomisjoni liige peab kuuluma Eesti Kirikute Nõukogu liikmeskirikusse või koguduste liitu.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus,
4) hindamiskomisjoni liikmed peavad kuuluma Eesti Kirikute Nõukogu liikmeskirikusse või koguduste liitu.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.