Eesti Biomeditsiinitehnika ja Meditsiinifüüsika Ühing

KINNITATUD
Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu
09.04.2025 otsusega 33

Eesti Biomeditsiinitehnika ja Meditsiinifüüsika Ühingu KUTSE ANDMISE KORD biomeditsiinitehnikainseneri kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist

1.1.1 Diplomeeritud biomeditsiinitehnikainsener, tase 7

1.1.2. Volitatud biomeditsiinitehnikainsener, tase 8

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kehtivas kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab *Tehnika, Tootmise ja Töötlemise* Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Kutset taotletakse ühele spetsialiseerumisele, mitme spetsialiseerumise soovi korral esitatakse mitu taotlust ja tasutakse iga taotluse menetlemise eest eraldi.

1.5 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

a) kutsete **diplomeeritud biomeditsiinitehnikainsener, tase 7** ja **volitatud biomeditsiinitehnikainsener, tase 8** taotlemise eeltingimused on kirjeldatud kehtivates kutsestandardites.

2.2 Kutse tõendamiseks esitatavad dokumendid:

a) taotlus koos erialase tegevuse kirjeldusega, milles on lahti kirjeldatud spetsialiseerumisega seotud tööd ja projektid vähemalt tõendamiseks nõutavas mahus.
b) kõrgharidust ja akadeemilise õppe mahtu tõendavad dokumendid;
(kõrgharidusdiplomid BSc ja MSc koos akadeemilise õiendiga või muud kõrgharidust tõendavad dokumendid koos ainete loendiga);
c) täiendusõpet tõendavad dokumendid;
d) isikut tõendava dokumendi koopia.

2.3 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

a) taotlus koos erialase tegevuse kirjeldusega, milles on lahti kirjeldatud spetsialiseerumisega seotud tööd ja projektid vähemalt taastõendamiseks nõutavas mahus.
b) olemasolev sama spetsialiseerumise kutsetunnistus või väljavõte kutseregistrist;
c) täiendusõpet tõendavad dokumendid;

2.4 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel *(www.ebmy.ee).*

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:
Kompetentse hinnatakse:
1) dokumentide alusel (kõrgharidust tõendav dokument, akadeemiline õiend, läbitud ainete loend)
2) töökogemuse alusel
3) täienduskoolituse alusel
4) vestluse alusel (vajadusel)
5) juhendaja arvamuse alusel (vajadusel)

Hindamiskomisjon annab hinded kõigile taotletavatele kompetentsidele kahe palli süsteemis märkega „tõendatud“ / „ei ole tõendatud“.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
b) hindamiste toimumise ajad;
c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;
d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras

vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Iga spetsialiseerumise kohta tekib registrisse eraldi kanne. Trükitud kutsetunnistusi väljastatakse vaid eraldi taotluse alusel. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist. Iga paberkandjal väljastatud tunnistuse eest tasub taotleja lisaks trüki- ja väljastuskulud.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardis sätestatuga või on vastuolus inseneri eetikanormidega.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamus ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon..
Diplomeeritud biomeditsiinitehnikainsener, tase 7 ja Volitatud biomeditsiinitehnikainsener, tase 8 kutsetunnistus kehtib viis aastat

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

Tööandjad
Jaanus Lass, AB Medical Teeninduse OÜ
Kalle Kepler, Radexpert OÜ

Töötajad/spetsialistid
Kristin Reinaas, Abbott Medical Estonia OÜ
Dmitri Šutov, SA Tartu Ülikooli Kliinikum
Andres Kaalep, SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla
Markus Vardja, SA Tartu Ülikooli Kliinikum

Koolitajad
Ivo Fridolin, Tallinna Tehnikaülikool

Muud osapooled
Jelena Šubina, Keskkonnaamet, kiirguskaitse büroo juhataja.
Joosep Kepler, Eesti Biomeditsiinitehnika ja Meditsiinifüüsika Ühing

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:
a) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;
b) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet meditsiinitehnika ja meditsiinifüüsika kutsealast;
c) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

a) kutsealane kompetentsus;
b) kutsesüsteemialane kompetentsus.
c) hindamisalane kompetentsus

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.