

KINNITATUD
Kultuuri Kutsenõukogu
31.03.2020 otsusega nr 19
VIIMATI MUUDETUD
20.06.2023 otsusega nr 29

Eesti Meigikunstnike Ühenduse KUTSE ANDMISE KORD jumestaja ja grimeerija kutsetele

ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) jumestaja, tase 4,
- 2) grimeerija, tase 5,
- 3) jumestuskunstnik, tase 6,
- 4) grimmikunstnik, tase 6.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused

2.1.1 Kutse jumestaja, tase 4 taotlemise eeltingimused on:

- 1) keskharidus,
- 2) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus,
- 3) erialase praktika läbimine.

2.1.2 Kutse grimeerija, tase 5 taotlemise eeltingimused on:

- 1) keskharidus,
- 2) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus,
- 3) grimeerija praktika läbimine.

2.1.3 Kutse jumestuskunstnik, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- 1) keskharidus,
- 2) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus ning
- 3) vähemalt kolmeaastane töökogemus.

2.1.4 Kutse grimmikunstnik, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- 1) keskharidus,
- 2) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus ning
- 3) vähemalt viieaastane erialane töökogemus.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.2.1 Kutse jumestaja, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
- 3) koopia keskharidust tõendavast dokumendist;
- 4) tunnistuse või diplomi koopia erialase täiendkoolituse (jumestuse baasteadmiste omandamine) läbimisest;
- 5) koopia dokumendist erialase praktilise töö läbimise kohta koos juhendaja kinnitusega;
- 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutse grimeerija, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
- 3) koopia keskharidust tõendavast dokumendist;
- 4) tunnistuste koopia erialase ja/või eriala toetavate koolituste läbimise kohta;
- 5) koopia dokumendist erialase praktilise töö läbimise kohta koos juhendaja kinnitusega;
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.3 Kutse jumestuskunstnik, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
- 3) koopia keskharidust tõendavast dokumendist;
- 4) CV;
- 5) koopia tunnistusest eriala toetavate koolituste läbimise kohta;
- 6) portfoolio (sh läbiviidud tööde analüüs; portfoolio koostamise juhend ja tööde analüüsi vorm leitavad KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.4 Kutse grimmikunstnik, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
- 3) koopia keskharidust tõendavast dokumendist;
- 4) CV;
- 5) koopia tunnistustest erialase ja/või eriala toetavate koolituste läbimise kohta;
- 6) portfoolio (sh läbiviidud tööde analüüs; portfoolio koostamise juhend ja tööde analüüsi vorm leitavad KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

2.3.1 Kutse jumestaja, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:

- 1) jumestaja, tase 4 kutsekuutunnistus, mille kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle kuue kuu,
- 2) soovituslik on jumestaja täiendkoolituste läbimine.

2.3.2 Kutse grimeerija, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:

- 1) grimeerija, tase 5 kutse, mille kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle kuue kuu,
- 2) soovituslik on grimeerija täiendkoolituste läbimine.

2.3.3 Kutse jumestuskunstnik, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:

- 1) jumestuskunstnik, tase 6 kutse, mille kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle kuue kuu,

2) soovituslik on jumestuskunstniku täiendkoolituste läbimine.

2.3.4 Kutse grimmikunstnik, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:

- 1) grimmikunstnik, tase 6 kutse, mille kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle kuue kuu,
- 2) soovituslik on grimmikunstniku täiendkoolituste läbimine.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Kutse jumestaja, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart) juhul, kui andmed on muutunud;
- 3) jumestaja, tase 4 kutsetunnistuse koopia;
- 4) soovituslikult tunnistuste koopiad erialase täiendkoolituste või eriala toetavate täiendkoolituste läbimisest;
- 5) portfoolio erialase arengu tõendamiseks; sisaldab töid, mis on tehtud kutse esmataotluse ja taastõendamise vahepealsel ajal (portfoolio koostamise juhend ja tööde analüüsi vorm leitavad KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4.2 Kutse grimeerija, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart) juhul, kui andmed on muutunud;
- 3) grimeerija, tase 5 kutsetunnistuse koopia;
- 4) soovituslikult tunnistuste koopiad erialase täiendkoolituste või eriala toetavate täiendkoolituste läbimisest;
- 5) portfoolio erialase arengu tõendamiseks; sisaldab töid, mis on tehtud kutse esmataotluse ja taastõendamise vahepealsel ajal (portfoolio koostamise juhend ja tööde analüüsi vorm leitavad KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4.3 Kutse jumestuskunstnik, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart) juhul, kui andmed on muutunud;
- 3) jumestuskunstnik, tase 6 kutsetunnistuse koopia;
- 4) soovituslikult tunnistuste koopiad erialase täiendkoolituste või eriala toetavate täiendkoolituste läbimisest;
- 5) portfoolio erialase arengu tõendamiseks; sisaldab töid, mis on tehtud kutse esmataotluse ja taastõendamise vahepealsel ajal (portfoolio koostamise juhend ja tööde analüüsi vorm leitavad KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4.4 Kutse grimmikunstnik, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart) juhul, kui andmed on muutunud;
- 3) grimmikunstnik, tase 6 kutsetunnistuse koopia;
- 4) soovituslikult tunnistuste koopiad erialase täiendkoolituste või eriala toetavate täiendkoolituste läbimisest;
- 5) portfoolio erialase arengu tõendamiseks; sisaldab töid, mis on tehtud kutse esmataotluse ja taastõendamise vahepealsel ajal. (portfoolio koostamise juhend ja tööde analüüsi

vorm leitavad KA kodulehel www.meigikool.ee);

6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. VÕTA rakendamiseks tuleb VÕTA taotlejal esitada eraldi avaldus (vorm leitav KA kodulehel www.meigikool.ee).

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.meigikool.ee.

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Kutsete jumestaja, tase 4, grimeerija, tase 5, jumestuskunstnik, tase 6 ja grimmikunstnik, tase 6 hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad KA kodulehel www.meigikool.ee.

Kutsete jumestaja, tase 4 ja grimeerija, tase 5 kompetentsuse hindamisviisid:

- 1) kirjalik test,
- 2) praktiline töö,
- 3) intervjuu.

Kutsete jumestuskunstnik, tase 6 ja grimmikunstnik, tase 6 kompetentsuse hindamisviisid:

- 1) portfoolio,
- 2) vajadusel vestlus ja/või videosalvestus.

Kutsete jumestaja, tase 4, grimeerija, tase 5, jumestuskunstnik, tase 6 ja grimmikunstnik, tase 6 taastõendamisel hinnatakse kompetentse dokumentide (sh portfoolio) põhjal. Vajadusel viiakse läbi vestlus.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja üks kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse

kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 60 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 KA-l on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

5.12 Kutsevõistluse („Eesti lahtised meistrivõistlused jumestamises“) võitjale, kes on kogunud maksimumpunktisarvestusest (maksimum 90 punkti) vähemalt 87 punkti, võib kutsekomisjon anda vastava taseme kutse.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Jumestaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

Grimeerija, tase 5 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

Jumestuskunstnik, tase 6 kutsetunnistus kehtib seitse aastat.

Grimmikunstnik, tase 6 kutsetunnistus kehtib seitse aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad

Tiina Leesik, Grimmigrupp OÜ, grimmikunstnik

2) Töötajad/spetsialistid

Taimi Lume, Lume OÜ

Sirle Teeäär, Endla teater

Aimi Etverk, spetsialist, vabakutseline grimmikunstnik

Kärolin Raig, spetsialist, jumestuskunstnik

3) Koolitajad

Liia Viitas, Eesti Meigikunstnike Ühenduse Meigi- ja Grimmikool

Janika Olup, Vanad ja Kobedad OÜ Grimmikool

4) Muud osapooled

Inga Vares, Eesti Lavastuskunstnike Liit

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet jumestaja ja grimeerija kutsealast ja eripärast.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele: jumestaja ja grimeerija kutsealane kompetentsus,

- 1) jumestaja ja grimeerija kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.