



IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KUTSE ANDMISE KORD Mäetöölise kutsetele

1. ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- Mäetöölise, tase 4
 - Mäetöölise, tase 5
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
- 1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Kutse taotlemise eeltingimused:

- 2.1.1. Kutse mäetöölise 4.tase taotlemise eeltingimused on kutsestandardile vastava kutsealase koolituse (kutsekeskhariduse õppekava) läbimine sh ettevõttepraktika või kutsealal töötamine (koos väljaõppega).
- 2.1.2. Kutse mäetöölise 5.tase taotlemise eeltingimused on kutsestandardile vastav kutsealane koolitus (töökogemust eeldav jätkuõpe kutseõppeasutuses) või järjepidev töökogemus ja kutse- ja juhtimisalase täiendkoolituse läbimine.

2.2. Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Mäetöölise 4. tase

- avaldis,
- hariduskäiku ja varem omistatud kvalifikatsioone tõendavad dokumendid (koopiad), täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia,
- koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- praktilise töö päevik, millele võidakse täiendavalt nõuda tööandja hinnangulehte
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Mäetöölise 5.tase

- avaldis,
- hariduskäiku ja varem omistatud kvalifikatsioone tõendavad dokumendid (koopiad),
- täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia,

- d. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- e. erialast kogemust tõendav dokument
- f. töölase tegevuse kirjeldus koos enesehinnangu ja tööandja hinnanguga.
- g. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3. Kutse taastõendamise eeltingimused

5. taseme kutsete taastõendamine toimub töökogemust ja täiendkoolitust tõendavate dokumentide alusel.

2.4. Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a. vähemalt 40 tunni ulatuses reeglina kutse- või täiendõppeasutuse juures läbitud kutsealase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument,
- b. erialast töökogemust tõendav dokument
- c. töölase tegevuse kirjeldus koos enesehinnangu ja tööandjate hinnanguga.

2.5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid:

3.1.1. Kutse mäetöölise 4.taseme kompetentsuse hindamise meetodid (spetsialiseerumised Allmaaläbindus- ja koristustööd, Karjääritööd):

- 1) Kirjalik valikvastustega test.
- 2) Vestlus praktikapäeviku/tööandja hinnangulehtede alusel;
- 3) Automaatika ja hüdraulikaalased praktilised laboratoorsed ülesanded

3.1.2. Kutse mäetöölise 5.taseme kompetentsuse hindamisviisid (spetsialiseerumised Allmaaläbindus- ja koristustööd, Karjääritööd):

- 1) Kirjalik valikvastustega test;
- 2) Vestlus tööandja hinnangulehtede alusel;
- 3) Automaatika ja hüdraulikaalased praktilised laboratoorsed ülesanded

3.2. Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Mäetöölise kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Esimeses etapis sooritab taotleja automaatika ja hüdraulikaalaseid praktilisi ülesandeid. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul.

Teises etapis sooritab taotleja kirjaliku valikvastustega testi ja vestleb hindamiskomisjoniga praktikapäeviku/tööandja hinnangulehtede alusel. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise lõpus.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. KA kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2. KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,

- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2. KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.
- 5.5. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6. KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.7. KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- 1) Mäetöoline 4.taseme kutsetunnistus on tähtajatu.
- 2) Mäetöoline 5.taseme kutsetunnistus kehtib 5 aastat. Kutsekooli lõpetajatele on kutsetunnistus tähtajatu.

7. KUTSEKOMISJON

7.1. KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseasutusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2. Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Nikolai Malõšev, VKG Kaevandused OÜ, töökeskkonnaspetsialist

Vladimir Šalašinski, Eesti Energia Kaevandused AS, töökeskkonnaspetsialist

2) Koolitajad

Galina Trofimova, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus, tehnoloogiaõppe osakonna juhataja

3) Muud osapooled

Rein Voog, Eesti Mäetööstuse Ettevõtete Liidu esindaja

Sergey Ovsyannikov, Eesti Mäetööstuse Ettevõtete Liidu esindaja

7.3. Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet mäetöölise kutsealast ja eripärast;

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon.

Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

a) kutsealane kompetentsus,

b) kutsesüsteemialane kompetentsus,

c) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.