KINNITATUD
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu
11.12.2023 otsusega nr 33
VIIMATI MUUDETUD
26.03.2026 otsusega nr 48

IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KUTSE ANDMISE KORD MÄETÖÖLISE KUTSETELE

1. ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- Mäetööline, tase 4
- Mäetööline, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse §17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse Mäetööline, tase 4 taotlemise eeltingimused on kutsestandardile vastava kutsealase koolituse (kutsekeskhariduse õppekava) läbimine, sh ettevõttepraktika või kutsealal töötamine (koos väljaõppega).

2.1.2 Kutse Mäetööline, tase 5 taotlemise eeltingimused on kutsestandardile vastava kutsealase koolituse läbimine (töökogemust eeldav jätkuõpe kutseõppeasutuses) või järjepidev töökogemus ja kutse- ja juhtimisalase täiendkoolituse läbimine.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Mäetööline, tase 4 töömaailma taotlejale
- avaldus;
- haridust tõendava dokumendi koopia, täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia;
- praktika sooritamise päevik (juhendaja poolt allkirjastatud).

2.2.2 Mäetööline, tase 4 koolilõpetajale

- avaldus;
- kutseõppeasutuse kinnitus õppekava täis mahus läbimise kohta;
- praktika sooritamise päevik (juhendaja poolt allkirjastatud).

2.2.3 Mäetööline, tase 5 töömaailma taotlejale

- avaldus;
- haridust tõendava dokumendi koopia, täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia;
- erialast töökogemust tõendav dokument;
- tööalase tegevuse kirjeldus koos enesehinnangu (tööandja poolt allkirjastatud).

2.2.4 Mäetööline, tase 5 koolilõpetajale

- avaldus;
- kutseõppeasutuse kinnitus õppekava täis mahus läbimise kohta;
- erialast töökogemust tõendav dokument;
- tööalase tegevuse kirjeldus koos enesehinnangu (tööandja poolt allkirjastatud).

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

Mäetööline, tase 5 kutsetunnistuse olemasolu, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödunud rohkem kui 1 aasta; kutsealase täiendkoolituse läbimine vähemalt 40 t ulatuses; omandatud erialane töökogemus kutsetunnistuse kehtivuse ajal.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- taotlus;
- kutsealase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument;
- erialast töökogemust tõendav dokument;
- tööalase tegevuse kirjeldus koos enesehinnanguga (tööandja poolt allkirjastatud).

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel https://kutsehariduskeskus.ee/

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel töömaailma taotlejale:

3.1.1 Kutse Mäetööline, tase 4 kompetentsuse hindamismeetodid (spetsialiseerumised allmaaläbindus- ja koristustööd, karjääritööd):

- kirjalik valikvastustega test;
- vestlus praktikapäeviku alusel;
- automaatika ja hüdraulikaalased praktilised laboratoorsed ülesanded.

3.1.2 Kutse Mäetööline, tase 5 kompetentsuse hindamismeetodid (spetsialiseerumised allmaaläbindus- ja koristustööd, karjääritööd):

- kirjalik valikvastustega test;
- vestlus tööalase tegevuse kirjelduse alusel;
- automaatika ja hüdraulikaalased praktilised laboratoorsed ülesanded.

3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse Mäetööline, tase 5 taastõendamisel:

- vestlus tööalase tegevuse kirjelduse (koos enesehinnanguga) ja täiendkoolitust tõendavate dokumentide alusel.

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Mäetöölise kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam, mille:

- esimeses etapis sooritab taotleja automaatika ja hüdraulikaalaseid praktilisi ülesandeid. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul;
- teises etapis sooritab taotleja kirjaliku valikvastustega testi ja vestleb hindamiskomisjoniga praktikapäeviku/ tööalase tegevuse kirjelduse alusel. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise lõpus.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu

kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
1) Mäetööline, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.
2) Mäetööline, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Dmitry Tikhonovich, VKG Kaevandused OÜ, töökeskkonnaspetsialist
Allan Viil, Enefit Kaevandused AS, peamarkšeider
Ants Vannus, Enefit Kaevandused AS, töökeskkonna spetsialist

2) Koolitajad

Kristjan Leesmäe, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus, tehnika- ja tehnoloogiaosakonna juht

3) Muud osapooled

Rein Voog, Eesti Mäetööstuse Ettevõtete Liit (EMTEL), juhataja

Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:
1) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;
2) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet mäetöölise kutsealast ja eripärast;
3) kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

1) Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
   1) kutsealane kompetentsus,
   2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
   3) hindamisalane kompetentsus.

8.1 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.