

MTÜ EESTI TEHNIKAHARIDUSKESKUSE KUTSE ANDMISE KORD elektroonikaseadmete koostaja ja elektroonikaseadmete tehniku kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) elektroonikaseadmete koostaja, tase 2
- 2) osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 2
- 3) osakutse kaablikoostude koostaja, tase 2
- 4) elektroonikaseadmete koostaja, tase 3
- 5) osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 3
- 6) osakutse kaablikoostude koostaja, tase 3
- 7) elektroonikaseadmete tehnik, tase 4
- 8) osakutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 4
- 9) osakutse elektroonikaseadmete remontija, tase 4

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kvalifikatsiooninõuded kutsete taotlemisel ja taastõendamisel on määratud nimetatud kutsestandardites.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Töömaailma taotlejale:

- a) Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 2 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- b) Osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 2 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- c) Osakutse kaablikoostude koostaja, tase 2 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- d) Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- e) Osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- f) Osakutse kaablikoostude koostaja, tase 3 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- g) Kutse elektroonikaseadmete tehnik, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- h) Osakutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- i) Osakutse elektroonikaseadmete remontija, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.3 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 2 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- b) Osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 2 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

- c) Osakutse kaablikoostude koostaja, tase 2 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
 - avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),

- isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- d) Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 3 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- e) Osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 3 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- f) Osakutse kaablikoostude koostaja, tase 3 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- g) Kutse elektroonikaseadmete tehnik, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- h) Osakutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- i) Osakutse elektroonikaseadmete remontija, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - isikut tõendav dokument (pass või ID kaart),
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid (<https://tehnikaohariiduskeskus.ee/kutse-andmine/>).

2.5 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (<https://tehnikaohariiduskeskus.ee/kutse-andmine/>).

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastõendamisel:

3.1.1 Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 2 hindamismeetodid:

- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvaheliste standardite IPC-A-610 ja IPC/WHMA-A-620 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.1.2 Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 2 osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 2 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvahelise standardi IPC-A-610 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.1.3 Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 2 osakutse kaablikoostude koostaja, tase 2 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvahelise standardi IPC/WHMA-A-620 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.1.4 Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 3 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvaheliste standardite IPC-A-610, IPC/WHMA-A-620 ja J-STD-001 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.1.5 Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 3 osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 2 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvaheliste standardite IPC-A-610 ja J-STD-001 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.1.6 Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 3 osakutse kaablikoostude koostaja, tase 2 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvaheliste standardite IPC/WHMA-A-620 ja J-STD-001 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.1.7 Kutse elektroonikaseadmete tehnik, tase 4 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvaheliste standardite IPC-A-610, IPC/WHMA-A-620, J-STD-001, IPC-7711/21 ja IPC-A-600 nõuetele vastaval eksamil.
 - Kui taotleja on kutseõppeasutuse lõpetaja, esitab taotleja või haridusasutus kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis kinnituse, et taotleja on läbinud täies mahus kutsestandardi elektroonikaseadmete tehnik tase 4 alusel koostatud riikliku neljanda taseme õppekava ning omandanud kõik õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja omab IPC-A-610 või IPC/WHMA-A-620 sertifikaati. Sertifikaadi puudumisel sooritab taotleja sertifikaadieksami kutseeksami käigus.
- 3.1.8 Kutse elektroonikaseadmete tehnik, tase 4 osakutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 4 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvaheliste standardite IPC-A-610, IPC/WHMA-A-620, J-STD-001 ja IPC-A-600 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.1.9 Kutse elektroonikaseadmete tehnik, tase 4 osakutse elektroonikaseadmete remontija, tase 4 hindamismeetodid:
- Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse rahvusvaheliste standardite IPC-A-610, IPC/WHMA-A-620, J-STD-001 ja IPC-7711/21 nõuetele vastaval eksamil.
- 3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm.
Kõikide punktis 1.1 loetletud kutsete ja osakutsete kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.
- 3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardiversiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamiste toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.1.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.2 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.2.1 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.2.2 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.2.3 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.2.4 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse üldjuhul mitte vähem kui 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.2.5 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.2.6 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamus ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.2.7 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.2.8 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 2 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 2 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Osakutse kaablikoostude koostaja, tase 2 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Kutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 3 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Osakutse elektroonikakoostude koostaja, tase 3 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Osakutse kaablikoostude koostaja, tase 3 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Kutse elektroonikaseadmete tehnik, tase 4 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Osakutse elektroonikaseadmete koostaja, tase 4 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.
Osakutse elektroonikaseadmete remontija, tase 4 – kutsetunnistus kehtib 2 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad
Vahur Kivisikk – HALORED OÜ

- 2) Töötajad/spetsialistid
Kalmer Kand – GPV Estonia AS
Hanno Septer - Incap Electronics Estonia OÜ
Mihkel Viskus – Ouman Eesti OÜ

- 3) Koolitajad
Andres Ojalill – Eesti Tehnikahariduskeskus

- 4) Muud osapooled
Arno Kolk – Eesti Elektroonikatööstuse Liit

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet elektroonikaseadmete koostaja ja elektroonikaseadmete tehniku kutsealadest ja nende eripäradest.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamise ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

4) IPC sertifitseerimise alane kompetents.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.