

**MTÜ Eesti Lümfiteraapia Liit KUTSE ANDMISE KORD**  
Lümfiteraapeut, tase 6 **kutsele**

**1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:  
1) Lümfiteraapeut, tase 6

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

**2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse lümfiteraapeut, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- a) füsioteraapia, tegevusteraapia, õenduse, ämmaemanduse, arsti või hambaarsti haridus või keskharidus ja massööri väljaõpe
- b) lümfiteraapia alane väljaõpe

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) haridust tõendavate dokumentide koopiad,
- d) CV,
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse lümfiteraapeut, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:

- a) erialane täiendkoolitus 80 tundi, millest 50% on lümfispetsiifiline,
- b) lümfiteraapeuti kutsetunnistus,
- c) erialane töö viimase 3 aasta jooksul.

- 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- avaldu (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
  - koopia isikut tõendavast dokumendist (pass õi ID kaart),
  - haridust tõendavate dokumentide koopiad,
  - CV,
  - juhtumianalüüs koos piltidega,
  - kutsetunnistuse koopia,
  - maksekorraldus või mõni muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

2.5.1. Kutsekomisjon rakendab kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel Eesti Lümfiteraapia Liidu kodulehel hiljemalt hindamise väljakuulutamisel kehtivat VÕTA korda.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### **3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

3.1.1 Kutse lümfiteraapeut, tase 6 hindamismeetodid esmataotlemisel on:

- kirjalik ülesanne või test,
- simulatsioon (spetsiifilist reaalselt olukorda jäljendav ülesanne),
- intervjuu (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine)

3.1.2 Kutse lümfiteraapeut, tase 6 hindamismeetodid taastaotlemisel on:

- juhtumianalüüs, sh fotograafilised tõendid,
- intervjuu (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine),
- vajadusel simulatsioon (spetsiifilist reaalselt olukorda jäljendav ülesanne).

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel [www.lymfiliit.ee](http://www.lymfiliit.ee), mis avaldatakse hiljemalt hindamise väljakuulutamisel.

### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 1 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.  
Lümfiteapeut, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis  
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad  
Katrín Kõre, SA Perh
- 2) Töötajad/spetsialistid  
Reio Vilipuu, Tursekeskus OÜ  
Kairi Saar, MTÜ Eesti Füsioterapeutide Liit
- 3) Koolitajad  
Raili Raik, Raili Raik Consult OÜ
- 4) Muud osapooled (näit. tarbija-, järelevalve-, kliendi-, riigi esindajad jne.)

Jane Kallas, MTÜ Eesti Lümfiteraapia Liit  
Luule Agu, MTÜ Eesti Vähiliit

### 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet lümfiteraapia kutsealast, seosest teiste sidususvaldkondadega.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) Lümfiteraapia alane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.