KINNITATUD
Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse
Kutsenõukogu 20.10.2026 otsusega nr 38

Eesti Maastikuehitajate Liidu
KUTSE ANDMISE KORD maastikuehitaja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) Maastikuehitaja, tase 2,
2) Maastikuehitaja, tase 3, sh sillutise paigaldaja, haljasalade hooldaja osakutsed,
3) Maastikuehitaja, tase 4, sh sillutise paigaldaja, piirdeaedade ehitaja, haljasalade hooldaja osakutsed,
4) Maastikuehitaja, tase 5.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
2.1.1 Kutse Maastikuehitaja, tase 2, tase 3 ja tase 4 taotlemise eeltingimused on:
a) maastikuehituse või lähedase eriala haridus või
b) kutsealane täiendusõpe või
c) praktilise tööga omandatud kompetentsid vastavalt kutsestandardile.
2.1.2 Kutse Maastikuehitaja, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
a) erialane haridus või kutsealane täiendusõpe
b) kutsealane töökogemus.
2.1.3.Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Vastava eriala tasemeõppe õppekava läbimine.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
2.2.1 Maastikuehitaja, tase 2 ja tase 3 (sh sillutise paigaldaja, haljasalade hooldaja osakutsed):
a) Avaldus (etteantud vormil; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
b) Isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) Maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
2.2.2 Maastikuehitaja, tase 4 (sh sillutise paigaldaja, piirdeaedade ehitaja, haljasalade hooldaja osakutsed):
a) Avaldus (etteantud vormil; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);

b) Isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) Portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
d) Maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.3 Maastikuehitaja, tase 5:
a) Avaldus (etteantud vormil; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
b) Isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) Portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile; leitav http://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
d) Tööandja kinnitus töökogemuse kohta;
e) Maksekorraldus või muu kinnitus kutseandmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamite protsessi algatab kool vastavalt õppegraafikule ja need vormistatakse Kutsekoja kutseeksamite e-halduskeskkonnas.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse Maastikuehitaja, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:
a) varasem maastikuehitaja, tase 4 kutsetunnistus;
b) kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud rohkem kui 6 kuud.

2.3.2 Kutse Maastikuehitaja, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:
a) varasem vanem-maastikuehitaja, tase 5 kutsetunnistus;
b) kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud rohkem kui 6 kuud.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
2.4.1 Kutse Maastikuehitaja, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
a) Avaldus (etteantud vormil; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
b) Isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) Portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
d) Maksekorraldus või muu kinnitus kutseandmisega seotud kulude tasumise kohta.
2.4.2 Kutse Maastikuehitaja, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
a) Avaldus (etteantud vormil; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
b) Isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) Portfoolio (vastavalt portfoolio juhendile; leitav https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/);
d) Tööandja kinnitus töökogemuse kohta;
e) Maksekorraldus või muu kinnitus kutseandmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2. 6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel https://www.maastikuehitajateliit.ee/kutse-andmine/.

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Maastikuehitaja kutsete eksamid on kombineeritud eksamid. Kutseeksami hindamise kord ja hindamislehed on leitavad kutse andja kodulehelt www.maastikuehitajateliit.ee

3.1 Kutse Maastikuehitaja, tase 2 ja tase 3 (sh sillutise paigaldaja, haljasalade hooldaja osakutsed) hindamismeetodid:
3.1.1 Vaatlus töösituatsioonis;
3.1.2 Intervjuu - tasemetele vastavate kompetentside väljaselgitamine.

3.2 Kutse Maastikuehitaja, tase 4 (sh sillutise paigaldaja, piirdeaedade ehitaja, haljasalade hooldaja osakutsed) hindamismeetodid:
3.2.1 Portfoolio - tõendusmaterjal (eneseanalüüs, fotod, tunnistused, tagasiside jne) tasemele vastavate kompetentside kohta;
3.2.2 Vaatlus töösituatsioonis;
3.2.3 Intervjuu - tasemetele vastavate kompetentside väljaselgitamine – viiakse läbi, kui on lisaks eelnevatele etappidele (portfoolio, vaatlus) vajadus täiendavaks hindamiseks.

3.3 Kutse Maastikuehitaja, tase 5 hindamismeetodid:
3.3.1 Portfoolio - tõendusmaterjal (eneseanalüüs, fotod, tunnistused, tagasiside, graafikud, skeemid, jms) tasemele vastavate kompetentside kohta;
3.3.2 Intervjuu - tasemetele vastavate kompetentside väljaselgitamine.

3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm on samuti kombineeritud eksam nagu kirjeldatud punktides 3.1 ja 3.2. Erisuseks on maastikuehitaja, tase 3 kompetentside hindamine ka praktikadokumentide põhjal. Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardiversiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.
4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras

vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Maastikuehitaja, tase 2 kutsetunnistus on tähtajatu.
Maastikuehitaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.
Maastikuehitaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.
Maastikuehitaja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) Tööandjad
Andres Vainu - Eesti Maastikuehitajate Liit, Bronek OÜ
Tarmo Loid – VT Haljastus OÜ

2) Töötajad/spetsialistid
Ain Järve – valdkonna ekspert
Olev Abner – Tallinna Botaanikaaed

Kristiina Kupper - TalTech

3) Koolitajad

Anu Vaagen – OÜ Yebisu Eesti
Kalle Toom – EKEÜ

4) Muud osapooled

Külli Sepp – Tallinna LV

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet maastikuehituse kutsealast, eriala eripärast.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) maastikuehitusalane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus (läbitud on kutse andja aktsepteeritud kutseeksami hindaja pädevuskoolitus).

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.