

EESTI MUUSIKATERAAPIA ÜHINGU KUTSE ANDMISE KORD

Muusikaterapeut, tase 6 kutsele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1) Muusikaterapeut tase 6

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1. Kutse Muusikaterapeut, tase 6 taotlemise eeltingimused:

Haridus

- Bakalaureusetasemel haridus muusikaterapia erialal või
- Bakalaureusetasemel haridus muusika- või sotsiaal- või haridus- või meditsiini- või tervisevaldkonnas ja omab muusikaterapia alast väljaõpet vähemalt 45 EAP¹ ulatuses.

Omakogemus

- 100 tundi² omakogemust (sh. vähemalt 20 tundi individuaalset muusikaterapiat). Omakogemus hõlmab eneserefleksiooni võimaldavaid praktilisi tegevusi (sh individuaalne psühhoteraapia, grupiteraapia, väljaõppe või koolituse raames toimunud grupitegevused).

Supervisioon

- 80 tundi muusikaterapia supervisiooni, millest 10 tundi on individuaalset supervisiooni ja 70 tundi on grupisupervisiooni. Grupisupervisiooni võib 30 tunni ulatuses asendada individuaalse supervisiooniga koefitsiendiga 1 tund individuaalset supervisiooni = 3 tundi grupisupervisiooni. Grupisupervisiooni võib 20 tunni ulatuses asendada kovisiooni tundidega koefitsiendiga 1 tund kovisiooni = 0,75 tundi grupisupervisiooni.

¹ Käesolevas dokumendis 1 EAP = 26 akadeemilist tundi kontaktõppetööd

² Käesolevas dokumendis 1 tund = akadeemiline tund = 45 minutit

Töökogemus

- Väljaõppele järgneva kutseaasta raames on läbi viinud 200 tundi superviseeritud muusikateraapiat

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1. Kutse Muusikaterapeut, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) Vormikohane avaldus
- 2) Haridust tõendavad dokumendid
- 3) Omakogemust tõendavad dokumendid
- 4) Supervisioonide ja/või kovisioonide läbimist tõendavad dokumendid
- 5) Töökogemust tõendavad dokumendid
- 6) Vormikohane erialase hariduse ja tegevuse register
- 7) Juhtumianalüüs
- 8) CV
- 9) Isikut tõendava dokumendi koopia
- 10) Maksekorraldus või muu tõend kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

2.3.1. Kutse Muusikaterapeut, tase 6 taastõendamise eeltingimused:

5 aasta jooksul eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja algusest:

Varasem kutsekvalifikatsiooni olemasolu (muusikaterapeut, tase 6); eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1a

Töökogemus

- Töötanud muusikaterapeudina institutsioonimeeskonnas vähemalt 800 tundi

Erialane enesetäiendus

- Vähemalt 50 tundi muusikateraapia-alast ja 50 tundi muud erialaga seotud enesetäiendust
Täiendkoolituste hulka loetakse:
 - a) kutse muusikaterapeut, tase 7 kompetentsusnõuetega seotud täiendkoolitused kutsestandardis toodud kompetentside omandamiseks või täiendamiseks
 - b) väljundipõhise õppekavaga koolitused
 - c) kursused ja töötoad, mis on seotud erialaühingutega ja/või aktsepteeritud erialaühingu poolt koolitajaga
 - b) erialakonverentsidel osalemine
 - c) uute oskuste õppimine (sh pilliõpe, muusikateooria) (15-20% täienduse mahust),

Supervisioon

- **60 tundi** supervisiooni viimase viie aasta jooksul, sellest vähemalt 50% muusikateraapia-alast supervisiooni (sobivad nii individuaalne kui grupisupervisioon). 20 tunni ulatuses võib asendada kovisiooni tundidega koefitsiendiga 1 tund kovisiooni = 0,75 tundi grupisupervisiooni.

2.4. Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1. Kutse Muusikaterapeut, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) Vormikohane avaldus Lisa 4
- 2) Muusikaterapeut, tase 6 eelmise kutsetunnistuse koopia
- 3) Erialase enesetäienduse register Lisa 4.1
- 4) Erialast enesetäiendust tõendavad dokumendid
- 5) Supervisioonide ja/või kovisioonide läbimist tõendavad dokumendid
- 6) Töökogemust tõendavad dokumendid
- 8) Isikut tõendava dokumendi koopia
- 9) Maksekorraldus või muu tõend kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

2.5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel <http://muusikateraapia.eu/kutse-andmine/>.

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud muusikaterapeut, tase 6 hindamisstandardis, mis on leitavad kutse andja veebilehel <http://muusikateraapia.eu/hindamisstandard/>

3.1 Kutse muusikaterapeut, tase 6 kompetentsuse hindamisviisid on:

- 1) käesoleva korra punktis 2.2..1. toodud dokumentide alusel taotleja pädevuse hindamine
- 2) juhtumianalüüs
- 3) intervjuu
- 4) vajadusel vaatlus

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.4. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja kaks korda aastas.

4.5. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.4. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.5. Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.6. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.7. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.8. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.9. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.10. Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse üldjuhul mitte vähem kui 30 päeva päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.11. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.12. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.13. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.14. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Muusikaterapeut, tase 6 kutsetunnistus kehtib viis aastat

7. KUTSEKOMISJON

7.4. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.5. Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1)Tööandjad

Alice Pehk, Muusikateraapia keskus

Jane Langemets, Päevakeskus Käo

2)Töötajad/spetsialistid

Merle Hillep, Tallinna Vangla

Maria Vessmann, Eesti Muusikateraapia Ühing

Kaili Inno, Eesti Muusikateraapia Ühing

3)Koolitajate esindajad

Ene Kangron, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia Täienduskoolituskeskus

Marit Mõistlik-Tamm, Tallinna Ülikooli

4) Klientide esindaja

Sirje Rass, Marienthali Kliinik, MPPK

Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet muusikaterapeudi kutsealast ja muusikateraapia rakendamisest sotsiaal- ja tervishoiusüsteemis.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8. HINDAMISKOMISJON

8.4. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus (kõigi liikmete muusikateraapia-alane ettevalmistus peab vastama muusikaterapeudi kutse nõuetele, vähemalt kahel liikmel peab olema erialapraktika juhendamise ja hindamise kogemus),
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus (vähemalt ühel komisjoni liikmel peab olema muusikateraapia õpetamise ja/või eksamite läbiviimise kogemus ülikooli tasemel)

8.5. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.