



KINNITATUD  
Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu  
18.11.2021 otsusega nr 21

**EESTI TEGEVUSTERAPEUTIDE LIIDU  
KUTSE ANDMISE KORD  
abivahendi spetsialisti kutsetele**

## **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) abivahendi spetsialist, tase 4;
- 2) abivahendi spetsialist, tase 5 järgmistele spetsialiseerumistele:
  - a) nägemisabivahendi spetsialist, tase 5,
  - b) kuulmisabivahendi spetsialist, tase 5,
  - c) proteeside ja ortopeediliste abivahendite spetsialist, tase 5,
  - d) liikumishäiret kompenseerivate abivahendite spetsialist, tase 5,
  - e) kõne- ja kommunikatsiooniabivahendi spetsialist, tase 5.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisumuudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

## **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Töömaailma taotlejale:

**2.1.1.1 Kutse abivahendi spetsialist, tase 4 taotlemise eeltingimused on:**

- a) taotleja on läbinud erialase vastava taseme kutseõppe õppekava või
- a) taotlejal on vähemalt põhiharidus,
- b) kutseoskused on omandatud töö käigus.

**2.1.1.2 Kutse abivahendi spetsialist, tase 5 taotlemise eeltingimused on:**

- a) taotlejal on vähemalt keskharidus;
- b) kutseoskused on omandatud töö käigus,
- c) taotleja on läbinud erialase täienduskoolituse või tegutseb koolitajana või avaldanud publikatsioone/ õppematerjale vähemalt 78 akadeemilise tunni ulatuses viimase viie aasta jooksul.

2.1.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:  
Vastava eriala tasemeõppe õppekava läbimine.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Töömaailma taotlejale:

**2.2.1.1 Kutse abivahendi spetsialist, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:**

- a) vormikohane avaldus (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>);
- b) vähemalt põhihariduse või olemasolu korral abivahendi spetsialisti kutseõppe läbimist tõendava dokumendi koopia;
- c) vormikohane tööandja(te) kinnitus kutsealase töökogemuse kohta viimase viie aasta jooksul juhul, kui kutset taotletakse töö käigus omandatud kutseoskuste põhjal (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>);
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

**2.2.1.2 Kutse abivahendi spetsialist, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:**

- a) vormikohane avaldus (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>);
- b) vähemalt keskharidust ning igas tõendatavas spetsialiseerumise valdkonnas viimase viie aasta jooksul vähemalt 78 akadeemilise tunni ulatuses koolitus(t)e läbimist tõendava dokumendi koopia;
- c) vormikohane täiendkoolitus(t)e aruanne, millele on lisatud koolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad või dokumendid tegevuse kohta koolitajana või avaldatud publikatsioonid või õppematerjalid (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>);
- d) vormikohane tööandja(te) kinnitus vähemalt aastase kutsealase töökogemuse kohta viimase viie aasta jooksul (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>);
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- f) vormikohane juhtumi analüüs (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>).

2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamil registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paberkandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sama/taastõendatava taseme kutse olemasolu, mille kehtivuse lõpust ei ole möödunud rohkem kui 12 kuud;
- b) vähemalt kolmeaastane erialase töö kogemus viimase viie aasta jooksul;
- c) abivahendi spetsialist, tase 5 taastõendamisel erialase täienduskoolituse läbimine või tegevus koolitajana või avaldatud publikatsioonid/ õppematerjalid vähemalt 52 akadeemilise tunni ulatuses viimase viie aasta jooksul.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Kutse abivahendi spetsialist, tase 4 ja tase 5:

- a) vormikohane avaldus (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>);
- d) vormikohane tööandja kinnitus erialases valdkonnas töötamise kohta (vorm leitav veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>);

- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- f) varasem sama/taastõendatava taseme kutset tõendava kutsetunnistuse koopia (kutsetunnistuse kehtivuse lõpust ei ole möödunud rohkem kui 12 kuud);
- g) abivahendi spetsialist, tase 5 taastõendamise puhul vormikohane täiendkoolitus(t)e aruanne, millele on lisatud koolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiaid või dokumendid tegevuse kohta koolitajana või avaldatud publikatsioonid või õppematerjalid (vorm leitav kutse andja veebilehel <https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>).

## 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

## 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

3.1.1 Kutse abivahendi spetsialist, tase 4 hindamismeetodid on:

- a) kirjalik test.

3.1.2 Kutse abivahendi spetsialist, tase 5 hindamismeetodid on:

- a) kirjalik test;
- b) intervjuu.

3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastõendamisel:

3.2.1 Abivahendi spetsialist, tase 4 ja tase 5 hindamismeetodid on:

- a) esitatud dokumentide hindamine

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

3.3.1

Abivahendi spetsialist, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on:

- a) teoreetiline eksam.

## 4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Abivahendi spetsialist, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Abivahendi spetsialist, tase 5 kõigi spetsialiseerumiste kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös

kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

#### 7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Ligita Haavik, Tervise Abi

2) Töötajad/spetsialistid

Ida Joao-Hussar, Eesti Tegevusterapeutide Liit

Bret Schär, Sotsiaalkindlustusamet

Janar Vaik, MTÜ Jumalalaegas

3) Muud osapooled

Tauno Asuja, Eesti Puuetega Inimeste Koda

#### 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet rehabilitatsioonitöö kutsealast, abivahendi spetsialisti töö eripärast ja tehniliste abivahendite valdkonna seadusandlusest.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## 8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## 9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.