

## **EESTI TEGEVUSTERAPEUTIDE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD** **abivahendispetsialisti kutsetele**

### **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) abivahendispetsialist, tase 4;
- 2) abivahendispetsialist, tase 5 järgmistele spetsialiseerumistele:
  - a) nägemisabivahendite spetsialist, tase 5,
  - b) kuulmisabivahendite spetsialist, tase 5,
  - c) proteeside ja ortooside spetsialist, tase 5,
  - d) liikumisabivahendite spetsialist, tase 5,
  - e) suhtlusabivahendite spetsialist, tase 5.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### **2 KVALIFIKATSIOONINÕUDED KUTSE TAOTLEMISEL JA TAOSTÕENDAMISEL JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kvalifikatsiooninõuded kutse taotlejale on määratud abivahendispetsialist, tase 4 ja abivahendispetsialist, tase 5 kutsestandardites.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.2.1 Töömaailma taotlejale:

2.2.1.1 Kutse abivahendispetsialist, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus;
- b) vähemalt keskhariduse või olemasolu korral abivahendispetsialisti kutseõppe läbimist tõendava dokumendi koopia;
- c) eesti keele vähemalt B1 taset tõendav dokument;
- d) vormikohane tööandja(te) kinnitus kutsealase töökogemuse kohta viimase viie aasta jooksul juhul, kui kutset taotletakse töö käigus omandatud kutseoskuste põhjal;
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;

2.2.1.2 Kutse abivahendispetsialist, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- a) vormikohane avaldus;
- b) vähemalt keskharidust tõendava dokumendi koopia;
- c) eesti keele vähemalt B2 taset tõendav dokument;

- d) vormikohane täiendkoolitus(t)e aruanne, millele on lisatud igas tõendatavas spetsialiseerumise valdkonnas viimase viie aasta jooksul vähemalt 78 akadeemilise tunni ulatuses (sh 70-80% spetsialiseerumise valdkonnas ja 20-30% seotud teiste kompetentsidega) koolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad või dokumendid tegevuse kohta koolitajana;
- d) vormikohane tööandja(te) kinnitus vähemalt aastase kutsealase töökogemuse kohta viimase viie aasta jooksul;
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- f) vormikohane juhtumi analüüs.

#### 2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.3 Kvalifikatsiooninõuded kutse taastõendajale on määratud abivahendispetsialist, tase 4 ja abivahendispetsialist, tase 5 kutsestandardites.

#### 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid

##### 2.4.1 Kutsete abivahendispetsialist, tase 4 ja abivahendispetsialist, tase 5:

- a) vormikohane avaldus;
- b) vormikohane tööandja(te) kinnitus vähemalt kolmeaastase erialases valdkonnas töötamise kohta viimase viie aasta jooksul;
- c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- d) abivahendispetsialist, tase 5 taastõendamise puhul vormikohane täiendkoolitus(t)e aruanne, millele on lisatud 52 akadeemilise tunni ulatuses (sh 70-80% spetsialiseerumise valdkonnas ja 20-30% seotud teiste kutsestandardi kompetentsidega) koolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad või dokumendid tegevuse kohta koolitajana.

#### 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja Moodle keskkonnas (<https://moodle.edu.ee/course/view.php?id=23736>), kutse andmist puudutav info on leitav ka kutse andja veebilehel (<https://tegevusterapeutid.ee/kutse-andmine/abivahendi-spetsialist/>).

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

#### 3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

##### 3.1.1 Kutse abivahendispetsialist, tase 4 hindamismeetodid on:

- a) kirjalik test.

##### 3.1.2 Kutse abivahendispetsialist, tase 5 hindamismeetodid on:

- a) kirjalik test;

b) intervjuu.

3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastõendamisel:

3.2.1 Abivahendispetsialist, tase 4 ja abivahendispetsialist, tase 5 hindamismeetodid on:

a) esitatud dokumentide hindamine.

#### **4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited.

Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Abivahendispetsialist, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Abivahendispetsialist, tase 5 kõigi spetsialiseerumiste kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis  
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Ülle Poljakova, ITAK

Kadri Lemberg, Invaru

2) Töötajad/spetsialistid

Janar Vaik, MTÜ Jumalalaegas

Hille Maas, Töötukassa

Ligita Haavik, Tervise Abi

3) Koolitajad

Anne-Mari Rebane, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

4) Muud osapooled

Tauno Asuja, Eesti Puuetega Inimeste Koda

Bret Schär, Sotsiaalkindlustusamet

Ida Joao-Hussar, Eesti Tegevusterapeutide Liit

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet rehabilitatsioonitöö kutsealast, abivahendispetsialisti kutse eripärast ja abivahendite valdkonna seadusandlusest.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.