KINNITATUD
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse
Kutsenõukogu 08.11.2022 otsusega nr 28
VIIMATI MUUDETUD
21.10.2026 otsusega nr 51

Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) KUTSE ANDMISE KORD
Veekäitlusoperaator, tase 5 kutsele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1.1.1 kutse Veekäitlusoperaator, tase 5;
1.1.2 osakutse Joogiveekäitleja, tase 5:
1.1.3 osakutse Reoveekäitleja, tase 5.

1.2.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni kooseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkel).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused Veekäitlusoperaator, tase 5 ja osakutsete Joogiveekäitleja, tase 5 ning Reoveekäitleja, tase 5:
2.1.1 kutseõppe lõpetajale on
kutsestandardile vastava tasemeõppe õppekava täies mahus läbimine;
2.1.2 töömaailma taotlejale on keskharidus, järjepidev erialane töökogemus (vähemalt 18 kuud) ning täiendkoolituse (vähemalt 10 täienduskoolituspunkti (edaspidi TP)) läbimine.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid töömaailma taotlejale:
2.2.1 avaldus kutse andja koostatud vormil (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);
2.2.2 keskharidust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
2.2.3 täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate dokumentide koopiad;
2.2.4 tööalase tegevuse kirjeldus kutseandja koostatud vormil;
2.2.5 maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid kutseõppe lõpetajale on kutseõppeasutuse koondavaldus-kinnitus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis) vastava eriala tasemeõppe õppekava täies mahus läbinud õppurite kohta.

2.4 Kutse taastõendamise eeltingimused on:
2.4.1 - taotlejal peab olema vastava kutse või osakutse kutsetunnistus;
2.4.2 - erialane töökogemus vähemalt 2 aastat viimase 7 aasta jooksul ja vähemalt 10 täienduskoolituspunkti mahus erialase täienduskoolituse läbimine või;

- vähemalt 30 täienduskoolituspunkti mahus erialase täienduskoolituse läbimine või;
- testi läbimine, kus tuleb õigesti vastata vähemalt 60%-le küsimustest.

2.5 Täiendõppe punktid

2.5.1 Täiendõppe punktide arvestamise juhend on käesoleva korra lisa 1.

2.5.2 EVEL-i poolt hinnatud täiendõppe punktid esitatakse koolituse tunnistusel või eelnevalt hindamata koolituste punktid arvutab taotleja ise täiendõppe punktide arvestamise juhendi alusel.

2.6 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.6.1 avaldus kutse andja koostatud vormil (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);

2.6.2 täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate dokumentide koopiad;

2.6.3 tööalase tegevuse kirjeldus kutseandja poolt koostatud vormil;

2.6.4 maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.7 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.7.1 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel
http://evel.ee/koolitused/kutse-andmine/veekaitlusoperaatori-kutse-andmine/

2.7.2 Kutsetaotlemise dokumente menetletakse vastavalt haldusmenetluse seaduse sätetele, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid
Kutse Veekäitlusoperaator, tase 5 ja osakutsete Joogiveekäitleja, tase 5 ja Reoveekäitleja, tase 5 hindamismeetodid:

- test,
- intervjuu (isiklikud seletused protsessi ja tegevuste kohta, oma teadmiste ja arusaamade esitamine);
- situatsiooniülesanne.

Kutse Veekäitlusoperaator, tase 5 ja osakutsete Joogiveekäitleja, tase 5 ja Reoveekäitleja, tase 5 taastõendamisel toimub hindamine esitatud dokumentide või testi tulemuse alusel.

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm
Kutse Veekäitlusoperaator, tase 5 ja osakutsete Joogiveekäitleja, tase 5 ja Reoveekäitleja, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja (edaspidi KA) kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- hindamiste toimumise ajad,
- tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Veekäitlusoperaator, tase 5 ja osakutsete Joogi- ja Reoveekäitleja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 7 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise

korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab KA.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) KA esindaja:
Mihkel Muulmann, Eesti Vee-ettevõtete Liit MTÜ
2) Tööandjate esindaja:
Martin Haug, Kuressaare Veevärk AS
3) Töötajate/spetsialistide esindaja:
Raavo Vask, Viimsi Vesi AS
4) Koolitajate esindaja:
Vallo Kõrgmaa, Järvamaa Rakenduslik Kolledž.
5) Riigi esindaja:
Helen Barndõk, Kliimaministeerium
6) Muud osapooled:
Heleri Robtsenkov, Terviseamet

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet veekäitlusoperaatori kutsealast ja joogiveekäitluse ning reovee puhastamise üldistest tootmisprotsessidest.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon.

8.2 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

8.3 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
1) kutsealane (joogivee ja reovee käitlemise) kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus.

8.4 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

Lisa 1

TÄIENDÕPPE PUNKTIDE ARVESTAMISE JUHEND

1. Täiendõppe sisu

1.1 Pidev erialane täiendusõpe tähendab operaatori enda initsiatiivil kavandatud ning läbi viidud teadmiste, kogemuste ja oskuste täiendamist kutse-, eri- ja ametialaga seotud ülesannete paremaks täitmiseks kogu operaatorikarjääri jooksul. See hõlmab nii tehnilist kui ka mittetehnilist teavet.

1.2 Täiendusõppena arvestatakse õpet, mis on saadud läbi koolituse.

1.3 Täiendusõpe koolituse kaudu on:

a) loengute kuulamine audiovisuaalsete programmide kaudu;
b) osalemine seminaridel ja praktilistel õppustel;
c) osalemine koolitustel.

2. Täiendõppe hindamine

2.1 Arvestussüsteemi keskseks aluseks on veekäitlusoperaatori kutsega spetsialisti ühe akadeemilise tunni pikkuse ettekande kuulamine, mis käsitleb kutsega seotud aktuaalseid, uuenduslikke, tehnilisi ja muid valdkonna jaoks vajalikke teemasid. Sellele vastab üks täiendusõppe punkt – 1 TP.

2.2 Koolituse väärtuse hindamiseks arvutatakse õppe või selle üksiku osa eest saadav täiendusõppepunktide väärtus kolme teguri korrutisena, võttes arvesse lektori kvalifikatsiooni, loengu sisu ja õppe kestvust.

2.3 Täiendusõppe punktide arvutamise valem:

TP = LK x ÕS x h

milles kasutatud lühendite tähendus on:

- TP – täiendõppe punkt
- LK – lektori kvalifikatsioon
    - 1,2 – kõrgkooli õppejõud või doktorikraadi omandanud isik.
    - 1,0 – insener või spetsialist.
    - 0,9 – veekäitlusoperaator, lukksepp või sarnane kutseala.
- ÕS – õppe sisu
- 1 – erialane koolitus, näiteks modelleerimine, automaatika alused, pumpade remont jm.
- 0,9 – mitte erialane, aga oskusi parandav koolitus, näiteks Excel-i koolitus, töötervisehoid jm.
- h – õppe kestus akadeemilistes tundides (1h = 45min).

3. Täiendõppe punktide kestvus:

3.1 Koolituste punktid aeguvad 7 aasta möödudes alates väljaandmise kuupäevast.