

**Eesti Trüki- ja Pakenditööstuse Liidu
KUTSE ANDMISE KORD
trükitööstuse kutseala kutsetele**

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
 - 1) Ofsettrükkal, tase 4
 - 2) Trükiettevalmistaja, tase 4
 - 3) Digitaalse trükiseadme operaator, tase 4
 - 4) Trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutsete ofsettrükkal, tase 4, trükiettevalmistaja, tase 4, digitaalse trükiseadme operaator, tase 4, trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4 taotlemise eeltingimused:
 - 2.1.1 Töömaailma taotlejale:
 - a) haridustase
 - b) erialane töökogemus, täienduskoolitus või varasem kutse kvalifikatsioon.
 - 2.1.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
 - a) täies mahus läbitud vastava eriala tasemeõppe õppekava.
- 2.2 Kutsete ofsettrükkal, tase 4, trükiettevalmistaja, tase 4, digitaalse trükiseadme operaator, tase 4, trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - 2.2.1 Töömaailma taotlejale:
 - a) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
 - b) täiendkoolitus(t)e läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad,
 - c) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - d) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
 - e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava täies mahus läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (jah/ei), paber kandjal kutsetunnistus (jah/ei), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (<https://etpl.ee/kutse-andmine/>).

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutsete ofsettrükkal, tase 4; trükiettevalmistaja, tase 4; digitaalse trükiseadme operaator, tase 4 ja trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4 hindamise meetodid:

- Teoreetiliste teadmiste test + vestlus + praktiline töö

Taotleja kutseoskuste hindamine toimub ofsettrükkal, tase 4; trükiettevalmistaja tase 4; digitaalse trükiseadme operaator, tase 4 ja trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4 hindamisstandardite alusel. Hindamisstandardid on leitavad kutseandja veebilehel <https://etpl.ee/kutse-andmine/>.

Kutse Trükiettevalmistaja, tase 4 hindamise meetodid:

- Teoreetiliste teadmiste test + vestlus

- 3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm
- 3.2.1 Ofsettrükkal, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam.
- 3.2.2 Trükiettevalmistaja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: teoreetiline eksam.
- 3.2.3 Digitaalse trükiseadme operaator, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam.
- 3.2.4 Trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 1 korra aastas.
- 4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
 - 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7 Paberandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- 6.1 Ofsettrükkal, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 6.2 Trükiettevalmistaja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 6.3 Digitaalse Trükiseadme Operaator, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 6.4 Trükiste järeltöötlusseadmete operaator, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

- 7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 7.2 Kutsekomisjoni koosseis
- Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
- 1) Tööandjad
 - Merle Okas, personalijuht, Kroonpress AS
 - Martin Väljas, tegevjuht, Nois OÜ
 - Katre Savi, juhatuse liige, Eesti Trüki- ja Pakenditööstuse Liit
 - 2) Töötajad/spetsialistid
 - Külli Tamme, trükiettevalmistaja, Artwörker OÜ
 - Herve Rannu, digitrükkal, K-Print OÜ
 - Arpo Rouhijainen, trükkal, Grano Digital OÜ
 - 3) Koolitajad
 - Marko Levin, meedia eriala õppetooli juhataja Tallinna Polütehnikum
 - Ivar Kaselaid, eriala õpetaja, Tallinna Polütehnikum
 - Aivo Brenner, eriala õpetaja, Tallinna Polütehnikum
- 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:
- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
 - 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet trükiteöstuse kutsealast
 - 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

- 8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
- 1) kutsealane kompetentsus,
 - 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
 - 3) hindamisalane kompetentsus,
- 8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.