

**Eesti Karjäärinõustajate Ühing  
KUTSE ANDMISE KORD  
karjäärispetsialisti kutsetele**

## **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) karjäärispetsialist, tase 6
- 2) karjäärispetsialist, tase 7

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Hariduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

## **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Töömaailma taotlejale:

2.1.1.1 Kutse karjäärispetsialist, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- a) kõrgharidus,
- b) läbitud karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolitus(ed),
- c) töökogemus valitava kompetentsiga seotud töösas.

2.1.1.2 Kutse karjäärispetsialist, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

- a) kõrgharidus,
- b) läbitud karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolitus(ed),
- c) töökogemus valitava kompetentsiga seotud töösas.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Töömaailma taotlejale:

2.2.1.1 Karjäärispetsialist, tase 6 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

Arengumapp, mis sisaldab

- a) vormikohane avaldus,
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
- d) taastõendamise korral varem antud kutset tõendava dokumendi koopia,
- e) karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolituste läbimist tõendava(te) dokumendi (dokumentide) koopia(d),
- f) vormikohane õpi- ja töökogemuse kirjeldus,
- g) vormikohane erialase tegevuse kirjeldus ja eneseanalüüs,
- h) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

### 2.2.1.2 Kutse karjäärispetsialist, tase 7 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

Arengumapp, mis sisaldab:

- a) vormikohane avaldus,
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
- d) taastõendamise korral varem antud kutse tõendava dokumendi koopia,
- e) karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolituste läbimist tõendava(te) dokumendi (dokumentide) koopia(d),
- f) vormikohane töölase tegevuse kirjeldus,
- g) vormikohane erialase tegevuse kirjeldus ja eneseanalüüs,
- h) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

### 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

#### 2.3.1 Kutse karjäärispetsialist tase 6, tase 7 taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu (kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle ühe aasta) ja
- b) erialane töökogemus.

### 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid on loetletud kutsete kaupa käesoleva korra punktis 2.2.

### 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

2.7 Kutse taotlemise dokumendivormid on leitavad KNÜ kodulehel [www.kny.ee](http://www.kny.ee) alajaotuse *Karjäärispetsialisti kutse* all

## 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kutsete karjäärispetsialist, tase 6 ja karjäärispetsialist, tase 7 taotlejate kompetentsuse hindamine kutse esmataotlemisel toimub arengumapi ning kaasuse ja/või intervjuu põhjal.

3.2 Kutsete karjäärispetsialist tase 6, karjäärispetsialist, tase 7, taastõendamisel toimub hindamine reeglina dokumentide (arengumapi) põhjal. Kui taastõendaja ei tõenda oma kompetentse dokumentide põhjal, on hindamiskomisjonil õigus paluda esitada lisadokumente või kutsuda taotleja tõendusjuhisele vestlusele.

3.3 Hindamine toimub vastavalt hindamisstandarditele, mis on leitavad KNÜ veebilehel [www.kny.ee](http://www.kny.ee)

## 4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja üks kord aastas.

4.2 Kutse andjal on kodulehel kataloog „Kutse taotlemine“, kus avalikustab asjakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 45 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Kutsetunnistuste kehtivusaeg:

- Karjäärispetsialist, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- Karjäärispetsialist, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös

kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

## 7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

*Ivika Born, Ivika Born Konsultatsioonid OÜ*

2) Töötajad/spetsialistid

*Merit Luik, Tartu Tamme Gümnaasium*

*Anna Gramberg, Tulevikupilt OÜ*

*Tuuli Mekk, Valga Põhikool*

3) Koolitajad

*Triin Liin, Tartu Ülikool*

4) Muud osapooled

*Marja Saarma, Eesti Karjäärinõustajate Ühing*

Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet karjäärispetsialisti kutsealast ning karjäärispetsialisti kutsete eripärast.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## 8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## 9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.