

**Eesti Karjäärinõustajate Ühingu
KUTSE ANDMISE KORD
karjäärispetsialisti kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1.1.1 karjäärispetsialist, tase 6,

1.1.2 karjäärispetsialist, tase 7.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab kalkuleerib kutse andja ja Hariduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused

2.1.1 Kutse karjäärispetsialist, tase 6 taotlemise eeltingimusteks on

- 1) kõrgharidus,
- 2) läbitud karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolitus(ed),
- 3) töökogemus karjäärinõustamise või karjääriinfo vahendamise alal.

2.1.2 Kutse karjäärinõustaja, tase 7 kutse taotlemise eeltingimusteks on

- 1) kõrgharidus,
- 2) läbitud karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolitus(ed),
- 3) töökogemus karjäärinõustamise või karjääriinfo vahendamise alal,
- 4) töökogemus valdkonna teenuste ja metoodika arendamises siseriiklikul või rahvusvahelisel tasandil,
- 5) teiste karjääriteenuste pakkujate juhendamise ja koolitamise kogemus.

2.2 Kutse taotlemiseks ja taastõendamiseks esitatavad dokumendid.

2.2.1 Karjäärispetsialist, tase 6 kutse taotlemiseks esitatakse arengumapp. Arengumapi alusel otsustab kutsekomisjon esitatud materjalide vastavuse taotleja kutseksamile lubamiseks.

Arengumapis esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (vorm leitav KNÜ kodulehel www.kny.ee alajaotuse *Karjäärispetsialisti kutse* all),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
- 4) taastõendamise korral varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia,
- 5) karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolituste läbimist tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
- 6) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (vorm leitav KNÜ kodulehel www.kny.ee alajaotuse *Karjäärispetsialisti kutse* all),
- 7) kirjalik eneseanalüüs; nõuetekohane eneseanalüüs koostatakse lähtuvalt karjäärispetsialist, tase 6 hindamisstandardist,
- 8) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Karjäärispetsialist, tase 7 kutse taotlemiseks esitatakse arengumapp. Arengumapi alusel otsustab kutsekomisjon esitatud materjalide vastavuse taotleja kutseksamile lubamiseks.

Arengumapis esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (vorm leitav KNÜ kodulehel www.kny.ee alajaotuse *Karjäärispetsialisti kutse* all),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
- 4) taastõendamise korral varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia,
- 5) karjäärispetsialisti kompetentsidega seotud koolituste läbimist tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
- 6) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (vorm leitav KNÜ kodulehel www.kny.ee alajaotuse *Karjäärispetsialisti kutse* all),
- 7) kirjalik eneseanalüüs; nõuetekohane eneseanalüüs koostatakse lähtuvalt karjäärispetsialist, tase 7 hindamisstandardist,
- 8) erialase tegevuse kirjeldus, mis koostatakse lähtuvalt karjäärispetsialist, tase 7 hindamisstandardist,
- 9) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

Kutse taastõendamise eeltingimuseks on

- 1) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu (kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle ühe aasta) ja
- 2) erialane töökogemus.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid

2.4.1 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid on loetletud kutsete kaupa käesoleva korra punktis 2.2.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kutsete karjäärispetsialist, tase 6 ja karjäärispetsialist, tase 7 taotlejate kompetentsuse hindamine kutse esmataotlemisel toimub arengumapi ning kaasuse ja/või intervjuu põhjal.

3.2 Kutsete karjäärispetsialist tase 6, karjäärispetsialist, tase 7, taastõendamisel toimub hindamine reeglina dokumentide põhjal. Kui taastõendaja ei tõenda oma kompetentse dokumentide põhjal, on hindamiskomisjonil õigus paluda esitada lisadokumente või kutsuda taotleja tõendus põhisele vestlusele.

Hindamine toimub vastavalt hindamisstandarditele, mis on leitavad KNÜ veebilehel www.kny.ee.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 KA-l on kodulehel kataloog „Kutse taotlemine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 KA sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.1 Karjäärispetsialist, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

6.2 Karjäärispetsialist, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad:

Ivika Born, Ivika Born Konsultatsioonid OÜ

Kristina Orion, Eesti Töötukassa

Anne-Mari Ernesaks, OÜ Psience

2) Töötajad/spetsialistid:

Tuuli Mekk, Eesti Karjäärinõustajate Ühing

Karin Kuimet MTÜ Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE

Merit Luik, Tartu Tamme Gümnaasium

Angela Rebas, Kiili Gümnaasium

3) Koolitajad:

Triin Liin, Tartu Ülikool

Margit Rammo, Haridus- ja Noorteamet

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsealast ning karjäärispetsialisti kutsete eripärast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korrast sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.