



KINNITATUD

Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara  
Kutsenõukogu 22.01.2021 otsusega nr 33

## EESTI EHITUSETTEVÕTJATE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD Ehituse tööjuht, tase 5 kutsele

### 1 ÜLDOSA

- 1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmise kutse andmise korraldamist: **Ehituse tööjuht, tase 5.**
- 1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### 2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

#### 2.1. Kutse esmakordse taotlemise eeltingimused

Ehituse tööjuht, tase 5 kutse esmakordne taotleja peab kutse esmakordsel taotlemisel vastama ühele järgnevatest tingimuste paketist:

##### 2.1.1 Variant I

- a) Taotlejale on eelnevalt väljastatud spetsialiseerumisele vastav 4. taseme tähtajaline kutsetunnistus;
- b) Taotlejal on omandatud keskharidus;
- c) Taotlejal on pärast 4. taseme tähtajalise kutsetunnistuse väljastamist omandatud vähemalt 3-aastane töökogemus ehitustööde juhtimisel (sõltumata tegevusalast) töökollektiivi juhina (brigadir, meister, tööjuht vm), millest vähemalt 2 aastat on töökogemus taotletava(te)le spetsialiseerumis(t)ele vastavate ehitustööde juhtimisel;
- d) Taotleja on viimase 5 aasta jooksul läbinud EEEL kutsekomisjoni poolt tunnustatud ehitusjuhtimise alase baaskoolituse mahus vähemalt 30 ak/h<sup>1</sup>.

##### 2.1.2 Variant II

- a) Taotlejal on omandatud keskharidus;
- b) Taotlejal on viimase 10 aasta jooksul vähemalt 5-aastane töökogemus taotletava(te)le spetsialiseerumis(t)ele vastavate ehitustööde juhtimisel töö-

<sup>1</sup> Punktides 2.1.1 ja 2.1.2 nimetatud kutse andja poolt tunnustatud ehitusjuhtimise alase baaskoolituse andmed on avaldatud kutse andja veebilehel ([www.eeel.ee](http://www.eeel.ee)).

kollektiivi juhina (brigadir, meister, tööjuht vm), millest 2 aastat on omandatud viimase 5 aasta jooksul;

- c) Taotleja on omandanud taotletavale spetsialiseerumisele vastava 4. taseme esmase kutse või taotleja on edukalt sooritanud taotletavale spetsialiseerumisele vastava tehnoloogiaeksami kutse andja määratud tingimustel (tingimused kutse andja veebilehel [www.eeel.ee](http://www.eeel.ee));
- d) Taotleja on viimase 5 aasta jooksul läbinud EEEL kutsekomisjoni poolt tunnustatud ehitusjuhtimise alase baaskoolituse mahus vähemalt 30 ak/h.

### **2.1.3 Variant III**

- a) Taotlejale on eelnevalt väljastatud spetsialiseerumisele vastav Ehitusjuht, tase 6 kutsetunnistus, mille kehtivusaja lõppemisest ei ole Ehituse tööjuht, tase 5 kutse taotluse esitamise ajaks möödunud rohkem kui 1 aasta;
- b) Taotlejal on viimase 5 aasta jooksul vähemalt 2-aastane töökogemus taotletava(te)le spetsialiseerumis(t)ele vastavate ehitustööde juhtimisel;
- c) Taotleja on viimase 5 aasta jooksul läbinud EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud ehitusjuhtimise alaseid täiendkoolitusi mahus vähemalt 16 ak/h.

### **2.1.4 Variant IV**

- a) Taotlejal on eelnevalt omandatud taotletavale spetsialiseerumisele vastav ehitusalane kõrgharidus (vähemalt 240 EAP) või
- b) Taotlejal on eelnevalt omandatud spetsialiseerumisele mittevastav ehitusalane kõrgharidus (vähemalt 240 EAP) ja vähemalt 5-aastane töökogemus taotletava(te)le spetsialiseerumis(t)ele vastavate ehitustööde juhtimisel.

### **2.1.5 Variant V**

- a) Taotlejal on (1) põhiharidusel või üldkeskharidusel põhinev ehitustehniline keskeriharidus (ehitustehnik); (2) põhiharidusel või üldkeskharidusel põhinev taotletavale spetsialiseerumisele vastav muu keskeriharidus või (3) taotleja on taotletavale spetsialiseerumisele vastaval, ehitusalase kõrghariduse õppekaval omandanud õppeaineid mahus vähemalt 180 EAP;
- b) Taotlejal on viimase 5 aasta jooksul vähemalt 3-aastane töökogemus ehitustööde juhtimisel (sõltumata tegevusalast), millest vähemalt 2 aastat on töökogemus taotletava(te)le spetsialiseerumis(t)ele vastavate ehitustööde juhtimisel.

## **2.2. Spetsialiseerumisele vastava töökogemuse arvestamise alused esmakordsel ja taastõendamisel**

2.2.1. Spetsialiseerumisele vastava töökogemusena võetakse arvesse töökogemust, mille taotleja on töölepingu või võlaõigusliku teenuse osutamise lepingu alusel omandanud töid teostanud ettevõttes, järgmiselt:

- a) üldehitustööde tegemise tegevusalal – majandustegevuse raames teostatud spetsialiseerumisele vastav ehitustegevus<sup>2</sup>, mis on (1) juhitud peatöövõtu korras, (2) juhitud ja teostatud peatöövõtu korras omajõududega või (3) juhitud ja teostatud alltöövõtu korras;
- b) sisekliima tagamise süsteemide ehitamise tegevusalal – majandustegevuse raames teostatud spetsialiseerumisele vastav ehitustegevus<sup>3</sup>, mis on (1) juhitud ja teostatud peatöövõtu korras omajõududega või (2) juhitud ja teostatud alltöövõtu korras omajõududega;
- c) hoonesisese või selle juurde kuuluva veevarustuse ja kanalisatsioonisüsteemi

<sup>2</sup> Puitkonstruktsioonide ehitamine, kivikonstruktsioonide ehitamine, monteeritavate ehituskonstruktsioonide ehitamine, betoonkonstruktsioonide ehitamine.

<sup>3</sup> Küttesüsteemide ehitamine, jahutussüsteemide ehitamine, ventilatsioonisüsteemide ehitamine.

ehitamise tegevusalal – majandustegevuse raames teostatud spetsialiseerumisele vastav ehitustegevus, mis on (1) juhitud ja teostatud peatöövõtu korras omajõududega või (2) juhitud ja teostatud alltöövõtu korras omajõududega;

- d) ehitusviimistlustööde ja eriehitustööde tegevusaladel – majandustegevuse raames teostatud spetsialiseerumisele vastav ehitustegevus<sup>4</sup>, mis on (1) juhitud ja teostatud peatöövõtu korras omajõududega või (2) juhitud ja teostatud alltöövõtu korras omajõududega.

2.2.2. Kui taotlejal oli tööde teostamise ajal spetsialiseerumisele vastav kutse-kvalifikatsioon – arvestatakse kutsetaseme pädevuse piirides iseseisvalt teostatud töid. Kui taotlejal ei olnud tööde teostamise ajal spetsialiseerumisele vastavat kutsekvalifikatsiooni – arvestatakse töid, mis on teostatud vähemalt 5. taseme kutse-kvalifikatsiooniga isiku juhendamisel ja vastutusel.

2.2.3. Töökogemusena ei arvestata tegevust, mis ei ole kooskõlas õigusaktidega.

### 2.3. **Kutse esmakordsel taotlemisel esitatavad dokumendid**

- a) kutse taotlemise avaldus (vorm kutse andja veebilehel [www.eeel.ee](http://www.eeel.ee));
- b) tööalase tegevuse kirjeldus (vorm kutse andja veebilehel [www.eeel.ee](http://www.eeel.ee));
- c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- d) haridust tõendava dokumendi koopia koos diplomi lisaga/ hinnetelehega; välisriigis omandatud hariduse korral lisaks ENIC/NARIC keskuse eestikeelne tõend haridusliku kvalifikatsiooni vastavuse kohta (<https://adm.archimedes.ee/enic/>),
- e) eelnevalt väljastatud kutsetunnistuse koopia (korra punktides 2.1.1.a) või 2.1.3.a) märgitud juhtudel),
- f) täiend- või baaskoolitus(t)e läbimist kinnitava dokumendi koopia (kui koolituse läbimine on nõutav) (koondatuna ühte pdf-vormingus faili),
- g) Maksu- ja Tolliameti digitempliga tõend, mis sisaldab andmeid taotleja osas töötamise registrisse viimase 3 aasta jooksul tehtud kannete kohta.

### 2.4. **Kutse taastõendamise eeltingimused**

Ehituse tööjuht, tase 5 kutse taastõendamisel peab taotleja vastama järgnevatele tingimustele

- a) Taotlejale on taotletaval tegevusalal eelnevalt väljastatud Tööjuht, tase 5 kutsetunnistus, mille kehtivusaja lõppemisest ei ole taotluse esitamise ajaks möödunud rohkem kui 1 aasta,
- b) Taotlejal on spetsialiseerumisele vastav töökogemus taastõendatava(te)l tegevusala(de)l vähemalt 2 aastat viimase 5 aasta jooksul,
- c) Taotleja on viimase 5 aasta jooksul läbinud EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud ehitusjuhtimise alaseid täiendkoolitusi mahus vähemalt 16 ak/h,
- d) taotleja on täitnud kutsekomisjoni otsusega varem seatud nõude (nt nõue läbida täiendkoolitus vm).

### 2.5. **Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid**

- a) kutse taotlemise avaldus (vorm kutse andja veebilehel [www.eeel.ee](http://www.eeel.ee));
- b) tööalase tegevuse kirjeldus (vorm kutse andja veebilehel [www.eeel.ee](http://www.eeel.ee));
- c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- d) haridust tõendava dokumendi koopia koos diplomi lisaga/ hinnetelehega; välisriigis omandatud hariduse korral lisaks ENIC/NARIC keskuse eestikeelne tõend haridusliku kvalifikatsiooni vastavuse kohta (<https://adm.archimedes.ee/enic/>),
- e) eelnevalt väljastatud Tööjuht, tase 5 kutsetunnistuse koopia (paber kandjal tunnistuse olemasolul),

---

<sup>4</sup> Ehitusviimistlustööde tegemise korral maalritööde tegemine, plaatimistööde tegemine, põrandakatmistööde tegemine, krohvimistööde tegemine; eriehitustööde korral sellele tegevusalale vastav töö (lamekatuste ehitamine, kaldkatuste ehitamine, ehitusplekksepatööde tegemine).

- f) täiendkoolitus(t)e läbimist tõendava dokumendi koopia (koondatuna ühte pdf-vormingus faili),
  - g) Maksu- ja Tolliameti digitempliga tõend, mis sisaldab andmeid taotleja osas töötamise registrisse viimase 3 aasta jooksul tehtud kannete kohta.
- 2.6. Kui taotlejal on hariduse omandamisest, õpingute lõpetamisest või koolituse läbimisest möödunud rohkem kui 5 aastat, on komisjonil õigus anda taotlejale kutse piiratud kehtivusajaga 1 aasta ja otsusega määrata, et taotleja peab läbima ehitusjuhtimise alaseid täiendkoolitusi mahus kuni 30 ak/h.
- 2.7. Taotlemise dokumente menetletakse vastavalt haldusmenetluse seadusele, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### **3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

#### **3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid:**

- a) kompetentsuse hindamine dokumentide alusel – taotleja vastavust hinnatakse kutse taotlemiseks esitatud dokumentide (tõendite) alusel. Hindamiskomisjonil on õigus taotlejalt nõuda täiendavaid dokumente, mis tõendavad taotleja töökogemust (tööandja kinnitusi tehtud tööde kohta, soovituskirju, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste tõendeid jms). Samuti on hindamiskomisjonil õigus vajadusel läbi viia taustauuring, mille käigus küsitletakse taotleja töökogemuses loetletud tellijaid, järelevalvajaid, alltöövõtjaid ja koostööpartnereid, selgitamaks taotleja täidetud rolli referentsobjektidel.
  - b) suuline küsitlemine ehk kutsealane vestlus (vajadus otsustatakse eelhindamise käigus hindamiskomisjoni poolt).
- 3.2. Taotleja avaldus esitatakse hindamiskomisjonile kompetentsuse hindamiseks üksnes juhul, kui kutse taotlemisega seotud arve on tasutud kutse andja väljastatud arvel märgitud tähtajaks. Kui arve tasutakse pärast arvel märgitud tähtaega, esitatakse taotleja avaldus kompetentsuse hindamiseks järgmise taotlusvooru hindamiskomisjoni koosolekule.
- 3.3. Kutse mitteandmise korral kutse andmise (sh taastõendamise) tasu ei tagastata.

### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

- 4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 6 korda aastas.
- 4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
  - b) kutsekomisjoni toimumise ajad,
  - c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
  - d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

- 5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2. Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus, millega taotlejale anti kutse või jäeti kutse andmata, haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.4. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

- 5.5. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.6. Kutse andja väljastab taotlejale kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.7. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
  - a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
  - b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
  - c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.8. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.10. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

- 6.1. Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 6.2. Ehituse tööjuht, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 6.3. Kutse andja võib erandkorras väljastada taotlejale üheaastase kehtivusajaga kutsetunnistuse, mille kehtivusaja jooksul on taotleja kohustatud läbima ehitusjuhtimise alase(d) (EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud) täiendkoolituse(d).

## **7 KUTSEKOMISJON**

- 7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni.
- 7.2. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 7.3. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra.
- 7.4. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 7.5. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
  - 1) Tööandjate esindajad:
    - a. Indrek Peterson Eesti Ehitusettevõtjate Liit
    - b. Merle Salmistu Eesti Ehitusettevõtjate Liit
    - c. Margus Keerutaja AS Sovek
    - d. Ago Rehand Viljandi Õhumeister OÜ

Töötajate ja spetsialistide esindajad:

- e. Jüri Naumov EKVÜ/ AS Clik
- f. Enno Põder OÜ Consiliario
- g. Meelis Kann AS Nordecon
- h. Tarmo Lige Ligema OÜ
- i. Jüri Orlov RMK

2) Koolitajate esindajad:

- a. Tõnu Armulik Tallinna Ehituskool
- b. Anneli Ramjalg Tallinna Tehnikakõrgkool

7.6. Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

- a) peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- b) peab omama ülevaadet ehitusviimistluse, eriehitustööde, üldehituse ja keskkonnatehnika kutsealadest.
- c) peab omama ülevaadet ehitusvaldkonna haridussüsteemist ja ehitusvaldkonna peamistest regulatsioonidest.

## 8 HINDAMISKOMISJON

- 8.1. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id).
- 8.2. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.
- 8.3. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
  - a) ehitamise ja ehitustööde juhtimisealane kompetentsus vastavalt taotletavale tegevusalale,
  - b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
  - c) hindamisalane kompetentsus.
- 8.4. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## 9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.