

## **KUTSE ANDMISE KORD KORSTNAPÜHKIJA KUTSETELE**

### **1 ÜLDOSA**

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
  - a) Korstnapühkija, tase 3;
  - b) Korstnapühkija, tase 4;
  - c) Korstnapühkija-meister, tase 5
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest, ja kvalifikatsiooninõuete muudatused, mis jõustuvad ehituseadustiku § 24 lg 4 alusel kehtestatud määruse või selle muudatuse jõustumisel).
- 1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

### **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 2.1 Kutse esmakordse taotlemise eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele (sh koolitusele) ning töökogemusele jm nõuded).
  - 2.1.1 Korstnapühkija, tase 3 kutse esmakordsel taotlejal on:
    - a) vähemalt põhiharidus,
    - b) läbitud kutsealane väljaõpe vähemalt 240 h ulatuses, millest vähemalt 160 h moodustab praktika vähemalt EKR 4. taseme korstnapühkija juhendamisel.
  - 2.1.2 Korstnapühkija, tase 4 kutse esmakordsel taotlejal on:
    - a) vähemalt põhiharidus,
    - b) läbitud kutsealane täiendõpe vähemalt 40 h ulatuses, millest
      - vähemalt 8 h moodustab gaasiseadmete ohutuse alane koolitus ja
      - vähemalt 16 h moodustab praktika korterelamute, katlamajade ja/või ühiskondlike hoonete puhastamisel vähemalt EKR 4. taseme korstnapühkija juhendamisel,
    - c) vähemalt 3-aastane töökogemus madalama taseme kutselise korstnapühkijana.
  - 2.1.3 Korstnapühkija-meister, tase 5 kutse esmakordsel taotlejal on:
    - a) keskharidus
    - b) vähemalt 40 h ulatuses täiendkoolituse läbimine järgmistel teemadel:

- tuleohutus
- gaasiseadmete ohutus
- eksperthinnangu koostamine
- c) vähemalt 8-aastane töökogemus korstnapühkija, EKR tase 4 kutsetunnistuse omajatel
- d) vähemalt kahe madalama kutsetasemega korstnapühkija juhendamise kogemus viimase 5 aasta jooksul

## 2.2 Kutse esmakordsel taotlemisel esitatavad dokumendid.

### 2.2.1 Korstnapühkija, tase 3:

- a) avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehelt)
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
- c) haridust tõendava dokumendi koopia
- d) kutsealase väljaõppe läbimist tõendava dokumendi koopia
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

### 2.2.2 Korstnapühkija, tase 4 taotlemise dokumendid:

- a) avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehelt)
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
- c) haridust tõendava dokumendi koopia
- d) kutsealase väljaõppe läbimist tõendava dokumendi koopia
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

### 2.2.3 Korstnapühkija-meister, tase 5 taotlemise dokumendid:

- a) avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehelt),
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) haridust tõendava dokumendi koopia
- d) nõutavate täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopia
- e) tööalast kompetentsust tõendav portfoolio (vorm leitav kutse andja kodulehel) - töid tutvustav mapp, mis sisaldab vähemalt 30 tööd kutsetunnistuse taotlemisele eelneva aasta jooksul),
- f) vähemalt kahe kutsetunnistust omava korstnapühkija kontaktandmed, kes on kutse taotleja juures läbinud praktilise väljaõppe,
- g) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

## 2.3 Kutse taastõendamise eeldused (kvalifikatsiooninõuded haridusele (sh koolitusele) ning töökogemusele jm nõuded).

### 2.3.1 Korstnapühkija tase 4 kutse taastõendamise eeldused on:

- a) eelnevalt väljastatud korstnapühkija, tase 4 või korstnapühkija I või korstnapühkija II kutsetunnistus
- b) kokku vähemalt 16 h mahus läbitud tuleohutuse, gaasiseadmete ohutuse ja klienditeeninduse alaseid täiendkoolitusi
- c) praktiline töökogemus kutselise korstnapühkijana vähemalt poole kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul

### 2.3.2 Korstnapühkija-meister tase 5 kutse taastõendamise eeldused on:

- a) eelnevalt väljastatud korstnapühkija-meister, tase 5 kutsetunnistus

- b) praktiline töökogemus korstnapühkija-meistrina vähemalt poole kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul
- c) vähemalt kahe madalama taseme korstnapühkija töö tõendatud juhendamine kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul
- d) läbitud täiendkoolitused tuleohutuse, gaasiseadmete ohutuse, eksperthinnangu koostamise alal.

#### 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid

##### 2.4.1 Korstnapühkija, tase 4 taastõendamise taotlemise dokumendid:

- a) avaldus (leitav kutse andja kodulehelt),
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) nõutavate täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- d) praktilist töökogemust tõendav tehtud tööde loetelu (vorm leitav kutse andja kodulehel) - vähemalt 30 tööd kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul,
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

##### 2.4.2 Korstnapühkija-meister, tase 5 taastõendamise taotlemise dokumendid:

- a) avaldus (leitav kutse andja kodulehelt),
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) nõutavate täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- d) praktilist töökogemust tõendav tehtud tööde loetelu (vorm leitav kutse andja kodulehel) – vähemalt 30 tööd kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul,
- e) Maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- f) vähemalt kahe madalama taseme korstnapühkija kontaktandmed, kelle töid kutse taastõendaja on juhendanud.

### **3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE KUTSE TAOTLEMISEL JA TAASTÕENDAMISEL**

#### 3.1 Kutse kompetentsuse hindamisviisid kutse esmakordsel taotlemisel:

##### 3.1.1 Korstnapühkija, tase 3 puhul:

- a) Kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) Praktiline eksam

##### 3.1.2 Korstnapühkija, tase 4 puhul:

- a) Kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) Praktiline eksam

##### 3.1.3 Korstnapühkija-meister, tase 5 puhul:

- a) Kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) Vestlus/intervjuu
- c) Portfoolio

#### 3.2 Kutse kompetentsuse hindamisviisid kutse taastõendamisel:

##### 3.2.1 Korstnapühkija tase 4 puhul:

- a) Kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) Kutsealase kompetentsuse hindamine esitatud dokumentide alusel
- c) Vestlus/intervjuu

##### 3.2.2 Korstnapühkija-meister, tase 5 puhul:

- a) Dokumendid tehtud tööde ja läbitud täiendkoolituste kohta, kutsealase kompetentsuse hindamine esitatud dokumentide alusel

b) Vestlus/intervjuu

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava korstnapühkija, tase 3 kutseeksami vorm on kombineeritud eksam.

#### **4 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE KUTSE TAASTÕENDAMISEL VABARIIGI VALITSUSE VÄLJA KUULUTATUD ERIOLUKORRAS**

4.1 Juhul, kui Vabariigi Valitsuse poolt laiaulatuslike piirangute (sh välja kuulutatud eriolukorra tõttu) ei ole kutse andjal võimalik kutse taastõendamist läbi viia ja/või kutse taastõendamist taotleval isikul temast mitteolenevatel põhjustel kutse taastõendamiseks vajalikke eeldusi täita (nt täiendusõppe läbimine), toimub kutse erakorraline taastõendamine kutsekomisjoni põhjendatud otsuse alusel olemasoleva kutsetunnistuse kehtivusaega pikendades kuni kuue kuuni peale nimetatud piirangute lõppemist.

4.2 Kutse erakorraline taastõendamine on taotlejale tasuta.

#### **5 KORDUSEKSAM**

5.1 Kutseksam koosneb teoreetiliste teadmiste testist ja praktilisest tööülesandest. Kui taotlejal üks kahest osast ebaõnnestub, loetakse eksam tervikuna mittesooritatuks. Taotlejal on soovi korral võimalik registreeruda korduseksamile.

5.2 Korduseksamit on võimalik sooritada ühe aasta jooksul pärast ebaõnnestunud kutseeksami toimumist.

5.3 Korduseksam on tasuline ja selle eest tuleb tasuda eraldi. Selle hind ei sisaldu esmakordse kutse taotlemise hinna sees

5.4 Korduseksamit saab sooritada ainult 1 (ühel) korral.

5.5 Kui ka korduseksam ebaõnnestub, on taotlejal võimalik alustada kutse taotlemist uuesti, vastavat kutse esmakordse taotlemise tingimustele.

5.6 Korduseksami toimumise ajad ja koha teatab kutse andja oma kodulehel.

5.7 Korduseksamit ei korraldata kutse taastõendamise korral.

5.8 Kui kutse taotlejal ebaõnnestub kutseeksami esimene osa (teoreetiliste teadmiste test), siis ta teist osa sooritama ei pääse. Korduseksami käigus tuleb teha nii kirjalik test kui praktiline proovitöö.

5.9 Kui kutse taotleja sooritab edukalt kutseeksami esimese osa (teoreetiliste teadmiste test), kuid ebaõnnestub teises osas (praktiline tööülesanne), siis tuleb tal korduseksami käigus uuesti teha ainult praktiline tööülesanne.

5.10 Kui kutse taotleja ei ole ühe aasta jooksul pärast kutseeksami ebaõnnestumist sooritanud positiivselt korduseksamit, rakendatakse järgmisel korral tema kompetentsuse hindamisel kutse esmakordse taotlemise tingimusi.

#### **6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

6.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

6.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamiste toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## **7 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

- 7.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 7.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 7.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 7.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 7.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 7.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 7 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 7.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 7.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
  - b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
  - c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 7.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 7.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 7.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise korral on isikul võimalik kutsetunnistust uuesti taotleda ühe aasta möödudes kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsusest alates.
- 7.12 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **8 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

- 8.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 8.2 Korstnapühkija, tase 3 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.
- 8.3 Korstnapühkija, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 8.4 Korstnapühkija-meister, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **9 KUTSEKOMISJON**

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- a) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- b) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- c) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- d) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- e) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

- 9.1 Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja.
- 9.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
- 1) Kutse andja esindaja  
Jaak Laanisto – Eesti Tuletõrjeliit
  - 2) Töötajate/spetsialistide esindajad  
Juhan Räni – Eesti Korstnapühkijate Koda  
Leo Kalme – Eesti Korstnapühkijate Koda  
Pepe Sussen - Korstnapühkimis - ja Pottsepatööde Ettevõtjate Liit
  - 4) Tööandjate esindaja  
Toomas Henk – Viljandimaa Tuletõrjeühing
  - 5) Koolitaja esindaja  
Ivar Kohjus – Järvamaa Kutsehariduskeskus
  - 6) Muud osapooled  
Kaido Taberland - Päästeliidu esindaja
  - 7) Riikliku järelevalveorgani esindaja  
Tagne Tähe – Päästeamet
- 9.3 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 9.4 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet korstnapühkija kutsealast ja eripärast.
- 9.5 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult

## **10 HINDAMISKOMISJONI**

- 10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele: a) erialane kompetentsus  
b) hindamisalane kompetentsus
- 10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.