



KINNITATUD

Tervishoiu Kutsenõukogu 29.04.2021
otsusega nr 24

ÄMMAEMANDA KUTSE ANDMISE KORD **ämmaemand, tase 6 ja ämmaemand, tase 7 kutsetele**

1 ÜLDOSA

1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
 - 1) ämmaemand, tase 6,
 - 2) ämmaemand, tase 7.
2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
3. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
4. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).
5. Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
6. Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutse ämmaemand, tase 6 ja tase 7 **taotlemise ja taastõendamise** eeltingimused:
 - 2.1.1 Kutse ämmaemand, tase 6 **taotlemise** eeltingimused on:
 - a) ämmaemanda kutse- ja/või (rakendus)kõrgharidus;
 - b) töötamine ämmaemandusvaldkonnas ja/või ämmaemandusõppejõuna, kus õppekava raames viib läbi praktikume ning simulatsioone viimase viie aasta jooksul;
 - c) järjepidevat professionaalset arengut toetavaid tegevusi/koolitusi vähemalt 300 tundi ehk 11,5 EAP viimase viie aasta jooksul, millest 156 tundi (6 EAP) on seotud kutsealase pädevusega.
 - 2.1.2 Kutse ämmaemand, tase 7 **taotlemise** eeltingimused on:
 - a) ämmaemanda rakenduskõrgharidus;
 - b) töötamine tervishoiu valdkonnas viimase viie aasta jooksul ja/või ämmaemandusõppejõuna kõrgkoolis, kus õppekava raames viib läbi praktikume ning simulatsioone.
 - c) järjepidevat professionaalset arengut toetavaid tegevusi vähemalt 300 tundi ehk 11,5 EAP viimase 5 aasta jooksul, millest 208 tundi (8 EAP) on seotud kutseala valdkonna pädevustega ning juhendamine ja grupinõustamine;

2.2 Kutse ämmaemand, tase 6 ja tase 7 **taotlemiseks ja taastõendamiseks** esitatavad dokumendid:

2.2.1 Kutse ämmaemand, tase 6 **taotlemiseks** esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) vormikohane elulookirjeldus;
- c) haridust tõendava(te) dokumendi(tide) elektroonilised/skanneeritud koopiad;
- d) Terviseameti registreerimistõend ja taastõendamisel eelnev Kutsetunnistus;
- e) taotleja poolt koostatud ja tööandja poolt kinnitatud professionaalset arengut toetavate tegevuste koond ülevaade;
- f) ettevõtjana töötades esitab vastavalt taotleja valikule dokumendi/dokumentide koopiad, mis tõendavad eeltingimustes sätestatud;
- g) maksekorralduse koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutse ämmaemand, tase 7 **taotlemiseks ja taastõendamiseks** esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus;
- b) vormikohane elulookirjeldus;
- c) haridust tõendava(te) dokumendi(tide) elektroonilised/skanneeritud koopiad;
- d) Terviseameti registreerimistõend ja taastõendamisel eelnev kutsetunnistus;
- e) taotleja poolt koostatud ja tööandja poolt kinnitatud professionaalset arengut toetavate koolituste/tegevuste koondtabel;
- f) taotleja poolt koostatud ja tööandja poolt kinnitatud juhendamise ning grupinõustamise tabel;
- g) ettevõtjana töötades esitab vastavalt taotleja valikule dokumendi/dokumentide koopiad, mis tõendavad eeltingimustes sätestatud;
- h) maksekorralduse koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4 Dokumendid vormistatakse elektrooniliselt ning allkirjastatakse digitaalselt.

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel aadressil www.ammaemand.org.ee:

3.1.1 Kutsete ämmaemand, tase 6 ja 7 **esmasel taotlemisel** hindamismeetodid:

- a) Juhtumi- ja eneseanalüüs;
- b) individuaalne vestlus ja/või eneseanalüüsi täiendamine täpsustava hindamisvajaduse korral.

3.1.2 Kutsete ämmaemand, tase 6 ja 7 **taastõendamise** hindamismeetodid kui taotlemisest on möödas **viis aastat ja kutsetunnistus kehtib**:

- a) Tööanalüüs;
- b) Individuaalne vestlus täpsustava hindamisvajaduse korral.

3.1.3 Kutsete ämmaemand, tase 6 ja 7 hindamismeetodid kui on kehtiv kutsetunnistus, **mis erineb käesoleva kutse taseme taotlemisest**:

- a) Juhtumi- ja eneseanalüüs;

- b) Individuaalne vestlus ja/või eneseanalüüsi täiendamine täpsustava hindamisvajaduse korral.

KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 3.2 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 (kaks) korda aastas.
- 3.3 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

4 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 4.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 4.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 4.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 4.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 4.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 4.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 4.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 4.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 4.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 4.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 4.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

5 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Ämmaemand, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Ämmaemand, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

6 KUTSEKOMISJON

6.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

6.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjate esindajad:

Irena Bartels, Ida-Tallinna Keskhaigla

Meelike Reimer, Lääne-Tallinna Keskhaigla

2) Töötajad/spetsialistid

Siiri Põllumaa, Eesti Ämmaemandate Ühing

Annela Tamar, AS Pärnu Haigla

Merit Tammela, Lääne-Tallinna Keskhaigla

3) Tervishoiu Kõrgkoolide esindajad

Annely Kärema, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

Marge Mahla, Tartu Tervishoiu Kõrgkool

6.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet ämmaemanda kutsealast, valdkonna eripärast ja arengusuundadest.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

7 HINDAMISKOMISJON

7.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

7.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

8 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.